

## ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 2612/2026, de 23 de juny de 2026, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, les quals tot seguit es transcriuen:

### «BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES (EXP. 4660/2026).

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de la següent plaça, vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs i inclosa en la oferta d'ocupació pública d'ocupació per al 2024:

- Denominació plaça: ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES
- Núm. de places: 1
- Règim jurídic: personal funcionari de carrera
- Classificació: Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, classe tècnics mitjans
- Grup professional: grup A, subgrup A2
- El sistema de selecció serà oposició.
- Torn lliure.

Les funcions seran les pròpies de la professió d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques a l'Ajuntament de Vinaròs.

Aquesta plaça ha estat objecte d'una convocatòria anterior i no ha estat coberta, atès que no han transcorregut tres anys des de la publicació de l'Oferta Pública de 2024, es torna a convocar de conformitat amb la previsió de l'art. 20.3 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

#### 2. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable, en el que corresponga, la següent legislació:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Organització i Funcionament de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.



- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que haurà d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el que no disposen aquestes bases s'estarà al que estableixen les Bases Generals vigents aprovades pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Vinaròs, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 72, de 13 de juny de 2000, i resta de normes vigents en matèria de funció pública.

### 3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.

Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en la seua pàgina web, en l'apartat d'oposicions ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

### 4. CONDICIONS

Per a l'admissió en la realització de les proves selectives, les persones aspirants, hauran de reunir en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió, els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.
- 4) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- 5) Els aspirants hauran d'estar en possessió del títol de grau en enginyeria civil o títol d'enginyer tècnic d'obres públiques o equivalent d'acord amb el sistema educatiu vigent o aquell que habilite per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

Així mateix, el títol d'enginyer superior de Camins, Canals i Ports obtingut amb anterioritat a la implantació del sistema de Bolonya potser emprat per a l'accés a aquest procés selectiu.

Les equivalències s'hauran d'acreditar mitjançant document oficial pels aspirants.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades,



a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

## 5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se el tràmit sol·licitud d'admissió a proves selectives de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://vinaros.sedelectronica.es>).

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades (en el cas del tràmit electrònic, la declaració consta en aquest).

Així mateix, hauran d'adjuntar:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria
- Document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que es fixen en 25€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç

### Oficina virtual tributària i de Padró

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

En les sol·licituds hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del grau de discapacitat i característiques d'aquesta, als efectes que el tribunal de selecció pugua valorar la procedència o no de l'adaptació sol·licitada.

Les adaptacions s'ajustaran al previst en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, «por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.»

Les proves selectives tindran els mateixos continguts per a totes les persones aspirants amb independència del torn per el qual s'opte, sense perjudici de les adaptacions previstes.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.



El procés de selecció estarà regit pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos, en relació amb la borsa de treball que es constituísca en el seu cas, derivada del procés de selecció.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs. Es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

## **6. ADMISSIÓ**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida.

Contra la resolució per la qual s'aprove definitivament la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la seua publicació, davant de l'òrgan que l'haja dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de que s'haja publicat, davant del tribunal d'instància, secció contenciós administrativa, de Castelló.

## **7. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres:

President/a: Una persona funcionària de carrera designada per l'alcalde president.

Secretari/ària: El/La de la Corporació o persona funcionària en qui delegue, que actuarà a més com a vocal .

Vocals:

Tres persones funcionàries de carrera designades per l'alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

S'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí



Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se personal assessor del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els/les vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

Contra les resolucions del tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsqen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències del personal titular, com del personal assessor i col·laborador, que tindrà a aquests efectes la mateixa consideració que els i les vocals.

## **8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ**

Les persones aspirants seran convocades en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa es quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Durant la realització de les proves no es podrà disposar, ni portar, dispositius electrònics, telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, de veu, registre o difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma



comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Així mateix, el tribunal de selecció podrà excloure a aquells/es opositors en els exàmens dels quals figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat o porten a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

## 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà l'oposició i constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que versarà sobre el temari annex, amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'aquestes serà correcta. Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1))}{N} \times 10$$

On: A=preguntes encertades; E: preguntes contestades erròniament; n: núm. de respostes alternatives; N= Nombre total de preguntes vàlides.

El contingut d'aquesta prova, així com el temps per a realitzar-la, que no podrà ser inferior a 90 minuts, serà determinat prèviament pel tribunal.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

En el qüestionari figuraran 5 preguntes de reserva, les quals substituiran per el seu ordre correlativament a aquelles preguntes, que en el seu cas siguin objecte d'anul·lació.

El Tribunal qualificador farà pública la plantilla correctora. Les persones participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent a la seua publicació, per a formular al·legacions o reclamacions contra aquesta. Transcorregut el termini i resoltes les al·legacions contra aquesta, el tribunal publicarà els resultats de l'exercici.

Segon exercici. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament per escrit de dues qüestions sobre dos temes de la part del temari específic, a triar entre tres temes extrets a l'atzar pels membres del tribunal. Les qüestions plantejades es correspondran amb un o més d'un epígraf d'aquests temes extrets.

Cada qüestió es valorarà fins un màxim de 10 punts.

El tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de l'exercici els criteris de correcció d'aquest.

El tribunal valorarà l'estructura i organització del tema, el desenvolupament, plantejament del contingut i rigor científic/acadèmic, la facilitat d'expressió escrita, la claredat, ordre d'idees, l'aportació personal i la capacitat de síntesi.

El tribunal podrà determinar que aquest exercici siga llegit en sessió pública per cada aspirant.

El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'estableix en tres hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.



Tercer exercici. Coneixements de valencià. Voluntari i no eliminatori.

Constarà de dues parts:

Primera. Respondre un qüestionari tipus test d'un mínim de 20 preguntes sobre aspectes gramaticals del valencià adaptat al nivell MERC corresponent al lloc de treball (C1).

Segona. Realitzar una traducció del castellà al valencià.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts. Cada part es valorarà amb un màxim de 2 punts.

En el qüestionari tipus test cada pregunta encertada suma 0,1 punts, cada resposta incorrecta descompta 0,05 i les respostes en blanc, ni sumen ni descompten. Respecte de la traducció, els errors descompten 0,1 punts, excepte les repeticions, que no es tindran en compte.

Quart exercici. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el temps que es fixe pel tribunal (màxim 3 hores), de dos supòsits pràctics plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions a desenvolupar en la plaça convocada.

Cada supòsit es valorarà fins un màxim de 10 punts.

El tribunal haurà de fer públics els criteris de correcció de l'exercici amb caràcter previ a la realització d'aquest.

El tribunal valorarà els següents aspectes: l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució de les preguntes plantejades, el coneixement i adequada l'explicació i aplicació de la normativa, així com, la facilitat d'expressió escrita, la claredat, ordre d'idees, i la seua capacitat de síntesi.

Les persones aspirants podran servir-se en la realització de l'exercici dels textos legals, sense anotacions, de què vagen previstos. No es permetrà l'ús de comentaris doctrinals, llibres de consulta, ni formularis.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i, en el seu cas, en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

El personal aspirant tindrà dret a elegir lliurement qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana en les quals desitja realitzar les proves. Els enunciats dels exercicis s'elaboraran en castellà, no obstant les persones que vulguen els enunciats en valencià ho podran sol·licitar per escrit, a través de la seu electrònica municipal, fins a cinc dies hàbils abans de l'inici del primer exercici.

## **10. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT**

El tribunal formularà proposta a la Corporació de la persona que haja superat el procés selectiu i haja obtingut la major puntuació total, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, haja de ser nomenat funcionari/ària de carrera, i



la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en l'exercici quart (supòsit pràctic). En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en el segon exercici (desenvolupament temari); si es manté a qui haja obtingut més puntuació en el primer exercici (test) i finalment el tercer exercici (prova de valencià). En cas de persistir l'empat, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produïska entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria corresponent, de conformitat amb l'establert Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs. En última instància es farà un sorteig.

## **11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ**

La persona proposada pel tribunal haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat de conformitat amb el Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, els documents originals o mitjançant còpia autèntica, acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- DNI
- Títol acadèmic exigible segons la convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració responsable en la que manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Dita declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per la persona declarant i podrà ser verificada, en el seu cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció contractat per l'Ajuntament.

Les persones aspirants proposades, que prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenada funcionari/ària de carrera, haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament es publicarà en el BOP de la Província de Castelló.

## **12. BORSA DE TREBALL**

Amb les persones que hagen superat almenys el primer exercici, i acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones proposades per a



incloure en la Borsa de Treball ordenats per nombre d'exercicis superats i la puntuació obtinguda en aquests, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

Els integrants de la borsa hauran d'acreditar els requisits per al seu nomenament, en el cas que no ho facen, no seran contractats i se'ls exclourà de la borsa.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

### **13. RECURSOS**

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Vinaròs, 25 de juny de 2026.

L'alcaldeessa-presidenta

Maria Dolores Miralles Mir

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



## **ANNEX: TEMARI\***

### TEMARI GENERAL:

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures.

TEMA 2.- Les Corts generals. El Govern i l'Administració.

TEMA 3.- L'organització Territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i principis fonamentals.

TEMA 4.- L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Requisits: La motivació i forma. La notificació. El silenci administratiu. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió d'ofici. L'execució forçosa.

TEMA 5.- El procediment administratiu: característiques, elements i fases del procediment administratiu. Les persones interessades. Els recursos administratius.

TEMA 6.- Els contractes administratius. Classes i règim jurídic.

TEMA 7.- L'activitat de foment a l'Administració. Les subvencions: regulació i principis. Procediment de concessió i gestió de subvencions.

Tema 8.- El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. L'empadronament. Les competències municipals. Els serveis mínims municipals.

Tema 9.- L'organització municipal. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Règim de sessions i acords dels òrgans de Govern local. Votacions.

TEMA 10.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. El principi d'igualtat entre dones i hòmens.

TEMA 11.- Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals. El pressupost de les entitats locals. Les fases d'execució de la despesa.

TEMA 12.- El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades personals. Regulació legal. Principis de protecció de dades. Drets dels afectats.

TEMA 13.- Els béns de les entitats locals. Classes i règim jurídic. L'inventari de béns.

### TEMARI ESPECÍFIC:

TEMA 14.- Marc legal en matèria de sòl i urbanisme en la Comunitat Valenciana. Competències municipals.

TEMA 15.- Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. Bases del règim del sòl.

TEMA 16.- Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (I): Classes de sòl. Règim dels terrenys subjectes a actuació aïllada. Condició jurídica de solar. Adquisició i pèrdua de la condició de solar. Règim d'edificació dels solars. Criteris d'urbanització.

TEMA 17.- El Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (II): El programa d'Actuació Integrada. Càrregues d'urbanització del programa d'actuació integrada; càrregues en l'actuació a compte de cada persona propietària individual; càrregues d'urbanitzacions comunes a diverses actuacions. Retaxació de càrregues i revisió de preus. Xarxes de subministrament i costos



d'urbanització.

TEMA 18.-Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (III): Pagament de la retribució a l'agent urbanitzador. Garanties del procés urbanitzador. Les relacions de l'agent urbanitzador amb altres empreses. Finalització del programa d'actuació integrada.

TEMA 19.- Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (IV).-El projecte d'urbanització. Tramitació, documentació, aprovació i publicació.

TEMA 20.-Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (V). ANNEX IV Estàndards urbanístics i normalització de determinacions urbanístiques

TEMA 21.- Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (VI). Llicències urbanístiques. Concepte, naturalesa procediment, Actes subjectes a llicència. Altres instruments d'intervenció administrativa.

TEMA 22.- El Pla General d'Ordenació Urbana de Vinaròs. Criteris d'atorgament de llicències en sòl urbà i no urbanitzable. Els criteris d'urbanització.

TEMA 23.- El pla de mobilitat urbana sostenible de Vinaròs.

TEMA 24.- L'impacte ambiental en l'enginyeria: legislació aplicable. L'avaluació ambiental de plans, programes i projectes. La minimització d'impacte territorial.

TEMA 25.- L'Ordenació Territorial. El pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA).El pla d'acció territorial de la infraestructura verda del litoral (PATIVEL). Pla d'Acció Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana (PATFOR).

TEMA 26.- La Llei d'Aigües. Afeccions en matèria de domini públic hidràulic. Servituds. Autoritzacions. Els organismes de conca. El risc d'inundació.

TEMA 27.- Usos de l'Aigua. Control de la qualitat de les aigües. Abocaments.

TEMA 28.- Avingudes i inundacions. Obres estructurals de defensa d'avingudes d'aigua. Canalitzacions fluvials i protecció de màrgens.

TEMA 29.- Sistemes Urbans de Drenatge Sostenible. Funcionament i tipologies.

TEMA 30.- Legislació de costes. El Domini Públic maritimoterrestre. L'atermenament. Servituds.

TEMA 31.- La utilització del domini públic maritimoterrestre: autoritzacions, concessions, adscripcions i reserves. Utilització de les platges i adjacents.

TEMA 32.- Legislació en matèria de carreteres. Elements del sistema viari i competències. Afeccions en matèria de carreteres i transports. Servituds. Autoritzacions.

TEMA 33.- Llei 38/2015, de 29 de setembre, del sector ferroviari. Limitacions a la propietat.

TEMA 34.- Xarxes de distribució d'aigua potable: elements i models, explotació i conservació. Abastament d'aigua, conduccions, tipus de canonades, tipus de juntes. Normativa.

TEMA 35.- Sanejament d'aigües residuals. Tipus de xarxes de clavegueram. L'elecció de la canonada des del punt de vista hidràulic. Conduccions. Tipus de canonada. Tipus de juntes.

TEMA 36.- La xarxa d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació a l'espai públic. Descripció bàsica dels elements i dels criteris de dimensionat de les instal·lacions. Eficiència energètica en l'enllumenat públic.



TEMA 37.- La instal·lació de xarxes de servicis en la via pública (gas, electricitat, enllumenat, xarxa de reg, telefonia, cable òptic i altres d'anàlogues). Sistemes constructius per a l'execució de les canalitzacions. Les companyies subministradores de serveis. Implantació i coordinació

Tema 38.- Rases a la via pública. Condicions generals d'obertura. Afectació amb altres serveis existents. Rebliments de rases, compactació de sols i assaig Proctor. Reposició de paviments. Encreuaments de calçada. Senyalització i abalisament.

TEMA 39.- Paràmetres de disseny de la secció transversal viària. Criteris generals. Elements de la secció transversal viària. Bandes d'estacionament. Recomanacions tècniques de disseny d'interseccions, rotondes i enllaços.

TEMA 40.- Senyalització vertical, horitzontal i abalisament de vies urbanes. Instrucció tècnica per a la instal·lació de reductors de velocitat i bandes transversals d'alerta en carreteres de la xarxa de carreteres de l'Estat: Ordre FOM/3053/2008.

TEMA 41.- Ordre TMA/851/2021 d'accessibilitat en els espais urbans. Disposicions generals. Els espais públics urbanitzats i les àrees d'ús de vianants. Itinerari de vianants accessible. Àrea d'estància.

TEMA 42.- Ferms i paviments. Ferms reciclats. Mescles bituminoses. Altres materials.

TEMA 43.- El formigó. Classes de formigó. Components. Fabricació. Paviments de formigó.

TEMA 44.- Moviments de terres i terraplens. Murs de contenció.

TEMA 45.- Conservació i manteniment de vials municipals. Obres i projectes per al seu manteniment.

TEMA 46.- Contractes del Sector Públic. Objecte, preu i quantia de contracte. Normes generals de preparació i adjudicació de contractes per les administracions públiques. Plecs de prescripcions tècniques particulars, plecs de prescripcions tècniques generals i plecs de clàusules administratives particulars.

TEMA 47.- El Contracte d'Obres: Concepte i modalitats. Actuacions prèvies a la contractació: avantprojectes d'obres i projectes. Supervisió i replanteig de projecte.

TEMA 48.- Execució del contracte d'obra: iniciació i desenvolupament de l'obra. El control i direcció de l'obra. Mesuraments de l'obra. Certificacions. Preus contradictoris. Revisió de preus. Suspensió de les obres. Rescissió i resolució de contractes. Recepció i liquidació provisional. Terminis de garantia. Liquidació i recepció definitiva.

TEMA 49.- Modificacions del projecte. Projecte complementari. Supòsits d'exclusió com a modificats.

TEMA 50.- El Contracte de Subministrament. Execució.

TEMA 51.- El contracte de Serveis. Especial referència a l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

TEMA 52.- Contractacions i licitacions en entorn BIM. Necessitats, avantatges i inconvenients d'implantació de metodologia BIM en l'Administració Pública.

Tema 53.- El pressupost d'obra. Programes informàtics habituals. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Despeses generals i Benefici industrial d'obra. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracte i el pressupost per a coneixement de l'administració.

Tema 54.- El control de qualitat de les obres d'edificació: Normativa d'aplicació i tipus d'assaig. Obres defectuoses o mal executades.

TEMA 55.- Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; Estudi



de Seguretat i Salut en el projecte. Coordinador/a de seguretat i salut. Pla de seguretat i salut.

TEMA 56.- Subcontractació en el sector de la construcció.

TEMA 57.- Residus de construcció i demolició: Classificació. L'estudi de gestió. La gestió d'aquests.

TEMA 58.- Senyalització urbana d'obres: Objecte. Principis bàsics. Criteris d'instal·lació.

TEMA 59.- Sistemes d'informació geogràfica: Definició, característiques i aplicacions.

TEMA 60.- Desenvolupament sostenible: Antecedents i concepte. L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible i els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS). Economia circular en la construcció i demolició.

(\*) En el cas de què algun tema dels inclosos en aquest TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirat el coneixement de la legislació vigent sobre el tema en el moment de la realització de les respectives proves.

