

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL GRADUAT/DA EN ENGINYERIA CIVIL, GRUP A, SUBGRUP A1 (EXP. 2265/2026).

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball d'arquitecte/a, grup A, subgrup A1, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, complementaria a la constituïda per Decret d'Alcaldia núm. 2025-300, de data 23/01/2025, en previsió a futurs nomenaments interins, per als supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP, per raons d'urgència, atès que la borsa anterior s'ha quedat sense aspirants disponibles.

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs de mèrits de conformitat amb el previst en la disposició addicional trenta-quatre de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Al tractar-se d'una borsa complementaria no podran presentar-se els aspirants que ja es troben inclosos en la borsa principal esmentada anteriorment, tret que hagen estat exclosos de la borsa principal per raons de gestió de la mateixa (renúncies).

Missió: Exercir la prefectura d'Obres i Serveis) i dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i en general totes les funcions pròpies de la professió de graduat/ada d'enginyeria civil.

Funcions de prefectura:

- Exercici de la prefectura del Departament d'Obres i Serveis (Planificació i Gestió i d'Obres i Serveis Públics).
- Coordinació entre àrees afectades de les actuacions que s'hagen de dur a terme.
- Planificar, organitzar, dirigir i supervisar els treballs a realitzar en aquesta àrea/departament, tant en un rol de administrador que afecta tant a actuacions de reparacions i serveis, com en la contractació, redacció i materialització d'obres a licitació.
- Coordinació, supervisió i informe d'expedients de l'àrea/departament.
- Gestió i coordinació d'expedients de subvencions de serveis, obres o emergències.
- Elaborar el pla de gestió de l'àrea/departament i conformar la proposta de Pressupost de l'àrea/departament anual i plurianual. Responsabilitzar-se de la seua gestió i redactar la Memòria anual.
- Coordinació en la preparació, tramitació i execució dels expedients de contractes que comporten obra pública.
- Gestió dels recursos humans dependents d'Obres i Serveis així com dels recursos necessaris en redacció de Projectes i control d'Obra.
- Exercir les funcions/responsabilitats en matèria de Prevenció de Riscos Laborals en relació a la seua àrea que li atribuïska el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Vinaròs.
- Proposar els programes de formació i reciclatge del personal al seu càrrec i col·laborar en la seua formació.
- Qualsevol altra funció dins de la seua categoria que li siga encomanada.

En relació amb el Planejament Urbanístic i execució d'obres públiques:



- Planificació i redacció de Projectes que desenvolupen el Planejament, així com Plans Directors de Pluvials, PMUS, o directrius d'ajudes que es desenvolupen.
- Participar en l'estudi i desenvolupament de Plans Directors.
- Desenvolupament de Projectes i control d'Unitats de Actuació, ja siga per gestió directa o indirecta.
- Direcció i control d'execució d'obres i altres funcions pròpies de la professió de graduat/ada en enginyeria civil
- Revisió, inspecció i control d'instal·lacions en via pública per obra menor, i revisions d'urbanitzacions en obra major
- Informes de responsabilitat patrimonial, urbanitzacions i devolució d'aval.
- En les obres promogudes per l'Ajuntament: coordinació de la tramitació dels expedients de redacció de projectes d'obra i tramitació dels actes preparatoris dels contractes que impliquen obra pública.
- Altres funcions que li puguin ser assignades en aquest àmbit.

En relació amb la gestió de Serveis:

- Gestió i coordinació de les actuacions preventives, correctives o en actes.
- Canalització de tots els contractes de Serveis Públics
- Seguiment i preparació d'expedients de contractes de Serveis, Subministres, Obres, propostes modificacions pressupostàries o plecs en la resolució de obres i serveis.

Altres funcions que li puguin ser assignades compatibles amb la seua categoria.

2.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució



judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Estar en possessió de la següent titulació: Grau en enginyeria civil o equivalent.

També s'admetran les persones que estiguen en possessió de l'enginyeria superior de camins, canals i ports.

En tot cas, l'equivalència o homologació de títols haurà de ser reconeguda per l'Administració competent i degudament acreditada pels aspirants.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Les instàncies es dirigiran a l'Alcaldia-presidència d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se el tràmit sol·licitud d'admissió a proves selectives de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://vinaros.sedelectronica.es>).

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A la instància també hauran d'aportar còpia del DNI, de la titulació exigida, dels mèrits al·legats per a la fase concurs i d'aportar un full d'autobaremació de mèrits, d'acord amb el model normalitzat que s'establisca i que es penjarà a la pàgina web, a l'apartat d'ocupació pública.

La documentació ha d'aportar-se ordenada d'acord amb el full d'autobaremació i cronològicament en cada mèrit al·legat.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats es justificaran mitjançant fotocòpies o originals dels documents. El personal aspirant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents aportats. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan de selecció podrà requerir l'exhibició dels documents originals per a la validació dels documents aportats.

En el supòsit de què l'òrgan de selecció comprove que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o haja incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'Alcalde, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades.

A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets de participació en el procés selectiu, que es fixen en 30€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç

Oficina virtual tributària i de Padró

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.



La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos, en relació amb la borsa de treball que es constituïska en el seu cas, derivada del procés de selecció.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigit-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES.

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es). Un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

6.- ADMISSIÓ

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir del dia següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En cas que es presenten reclamacions es dictarà una resolució per la qual s'aprove la llista definitiva i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal.

7.- COMPOSICIÓ DEL ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció (OTS), estarà compost pels següents membres:

President/a: Una persona funcionària de carrera designada per l'alcalde president.

Secretari/ària: El de la Corporació o persona funcionària en qui delegue que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

- Tres persones funcionàries de carrera designades per l'Alcaldia-presidència.

La composició d'aquest òrgan inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.



L'OTS ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest OTS es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos.

La pertinença a l'OTS és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Els/les vocals de l'OTS posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component de l'OTS, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'OTS queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

Contra les resolucions de l'OTS, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres de l'OTS com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

8.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs de mèrits.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

8.2.1 Experiència (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència d'acord amb el següent barem:

Com personal funcionari o laboral en l'Administració en la categoria objecte de la convocatòria o similar, en el grup A, subgrup A1, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de serveis.

Com personal funcionari o laboral en l'Administració en la categoria immediatament inferior a la objecte de la convocatòria o similar, en el grup A, subgrup A2, a raó de 0,07 punts per cada mes complet de serveis.

En l'àmbit privat en la categoria i grup professional objecte de la convocatòria o similar, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis, fins un màxim de 4 punts.

El temps de serveis computables es puntuarà per mesos efectius complets, menyspreant-se les fraccions inferiors a un mes, excepte casos d'empat. Les jornades parcials es computaran proporcionalment a la jornada completa de 35 hores/setmana.

La dita experiència s'acreditarà:

L'experiència en l'àmbit privat, de la següent forma:

En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:

- Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte.
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyala.

En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:



- Alta en l'IAE
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social sistema alternatiu al Règim de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA) en la categoria professional que s'assenyale.

En el cas dels serveis prestats en l'Administració per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

8.2.2 Titulació (màxim 2 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que siga superior al requerit com a mínim requisit per a participar en el procés selectiu. Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Mestratge oficial habilitant per a l'exercici de la professió d'enginyer de camins, canals i ports: 2 punts
- Mestratge relacionat amb l'enginyeria civil o funcions del lloc, distint a l'enumerat en el paràgraf anterior: 1 punt
- Títol d'enginyer superior en camins, canals i ports : 2 punts
- Títol de Grau relacionat amb l'enginyeria civil o les funcions del lloc: 1 punt

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Només es valoraran les titulacions oficials.

Els mèrits d'aquest apartat no es computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cap cas es valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra tret del cas dels mestratges oficials.

8.2.3 Coneixements de valencià (màxim 0,5 punts)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,02 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,4 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 0,5 punt

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreu l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

8.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 0,5 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,50 punts d'acord amb la següent baremació:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,30 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,40 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,50 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1ª del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

RD 967/1988, de 2 de setembre		LO 2/2006, de 3 de maig		LO 8/2013, de 9 de desembre	
1r curs Cicle Elemental	Certificat cicle Elemental	1r nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic	1r nivell A2	
2n curs Cicle Elemental		2n nivell bàsic		2n nivell A2	
3r curs Cicle Elemental		1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi	1r nivell B1	
		2n nivell intermedi		2n nivell B1	
1r curs Cicle Superior		Certificat Cicle Superior	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat	1r nivell B2
			2n nivell avançat		2n nivell B2
2n curs Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	1r nivell C1	Certificat C1	1r nivell C1	
		2n nivell C2	Certificat C2	2n nivell C2	

8.2.5 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 2 punts)



Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb l'àmbit l'enginyeria civil i les funcions de la plaça/lloc de treball que es convoca en l'Ajuntament, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirants, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,50 punts.
- De 75 o més hores: 0,35 punts.
- De 50 o més hores: 0,25 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, Meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). No obstant, els màsters no oficials si que es valoraran en aquest apartat.

En aquest apartat no es valoraran cursos d'idiomes o valencià ja que el coneixement d'aquests és objecte de valoració en uns altres apartats.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

9.- RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

El tribunal formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que hagen de constituir la borsa de treball ordenades per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en les bases. Finalment, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produísca entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria corresponent de conformitat amb l'establert al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs. Finalment, per sorteig.

10.- BORSA DE TREBALL

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

Aquesta borsa serà complementària a l'establerta per Decret d'Alcaldia 2025-300, de data 23/01/2025, per la qual cosa els aspirants s'integraran immediatament després de l'últim integrant d'aquesta.

Com és una borsa complementària, que depèn d'un altra borsa, estarà vigent mentre ho estiga la



borsa principal, i, en tot cas, com a màxim per 4 anys en la disposició addicional trenta-quatre de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits relatius a les condicions de capacitat abans del seu nomenament interí i els que no els acrediten no seran nomenats com a funcionaris interins malgrat formen part de la borsa de treball.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (publicada en el DOGV núm. 8343, de data 20/07/2018) o normativa que puga aprovar l'Ajuntament de Vinaròs en matèria de funcionament de borses de treball temporal.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació o nomenament per part de l'Ajuntament.

11.- RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

Vist-i-plau del regidor de Personal

