

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Ajuntaments / Ayuntamientos

01629-2026

**VINARÒS**

ANUNCIO APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO DE USO DE LA CASA DE LA CULTURA

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 29 de enero de 2026 aprobó inicialmente el Reglamento de Uso de la Casa de la Cultura, no habiéndose presentado durante el término de exposición pública alegaciones al mismo, se entiende definitivamente aprobada, por lo que se procede a la publicación íntegra del texto:

«REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA D'ACTES DE LA CASA DE LA CULTURA

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I FINALITAT

TÍTOL II. BENEFICIARIS

TÍTOL III. GESTIÓ DE SOL·LICITUDS

TÍTOL IV. CONDICIONS D'ACCÉS A LA SALA D'ACTES

TÍTOL V. REQUISITS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS

TÍTOL PRELIMINAR

L'Ajuntament de Vinaròs posa a disposició de la ciutadania l'ús de la sala d'actes de la Casa de la Cultura, amb la voluntat de satisfer les necessitats d'espai de diversos sectors de la societat per a dur a terme activitats socials, culturals, educatives i de foment de l'ocupació.

La Casa de la Cultura és una instal·lació social, cultural i recreativa propietat de l'Ajuntament situada a l'avinguda de la Llibertat, nº 2 D de Vinaròs. L'edifici disposa d'una sala d'actes ubicada en la planta 0 que es configura com un espai d'ús públic destinat a activitats organitzades per l'Ajuntament o per associacions o particulars majors d'edat relacionades amb l'aprenentatge, la formació, la creació, la difusió cultural i la comunicació.

Per tant, la disponibilitat de l'ús de la sala està condicionada a la programació d'activitats pròpies de l'Ajuntament de Vinaròs i a la necessària tramitació de l'autorització d'ús.

L'Ajuntament de Vinaròs cedeix aquesta sala d'actes a aquelles persones físiques o jurídiques, públiques i privades sense ànim de lucre que ho sol·liciten, sempre que es tracte d'activitats adequades als objectius establerts en aquest reglament, que el seu desenvolupament no pertorbe o afecte al funcionament habitual de la Casa de la Cultura, que respecten les normes de convivència envers la comunitat i que no impliquen cap tipus de discriminació per raó de gènere, creença religiosa, ètnia o ideologia.

La cessió es realitza gratuïtament amb la condició que siguin accions cíviqes, socials, culturals, de promoció econòmica, d'oci o qualsevol altra que siga d'interés públic. Per a fer ús d'aquest espai és requereix la tramitació de la sol·licitud i posterior confirmació d'autorització. L'accés del públic a la sala d'actes ha de ser lliure i gratuït.

TÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I FINALITAT

Art. 1. El present reglament té per objecte regular el correcte ús i bon funcionament de la sala d'actes de la Casa de la Cultura de Vinaròs, així com un màxim respecte envers les persones usuàries. Aquest espai està obert a la ciutadania i al públic en general i, per tant, en poden fer ús tant persones físiques com jurídiques, entitats i altres col·lectius en la forma que determine aquest Reglament.

El reglament s'aplica a la sala i al mobiliari i bens inclosos en la instal·lació cedida.

Art. 2. La sala d'actes d'aquest edifici està destinada a les activitats pròpies de la Casa de la Cultura, la naturalesa de la qual és principalment de caràcter cultural, social, artístic, formatiu, informatiu i recreatiu, i sense ànim de lucre, per tant no contempla la possibilitat de realitzar cap tipus de venda, transacció comercial, cerimònia religiosa ni assaig musical. En aquest sentit, la sala d'actes està oberta a rebre conferències, xarrades, jornades, taules redones, trobades, congressos, actuacions, presentacions,

projeccions, accions formatives, etc. per part de diferents particulars, associacions i/o col·lectius que sol·liciten l'espai.

La finalitat és donar suport al teixit associatiu, entitats, col·lectius i altres agents a través de la cessió d'espai, afavorir l'activitat associativa, d'entitats i col·lectius del municipi, afavorir el treball conjunt entre agents i possibilitar la celebració de reunions i trobades per part de les entitats i la ciutadania.

Art. 3. Estan expressament excloses les activitats il·lícites, il·legals o lucratives, les que perjudiquen l'entorn comú i local o el correcte funcionament de la Casa de la Cultura, així com les que atempten contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància i convivència democràtica, manifestament contràries a la Constitució i a la llei.

Art. 4. L'ús d'aquest espai resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ús temporal que pot ser amb motiu d'una activitat puntual o per un període determinat no superior a 1 mes.

## TÍTOL II. BENEFICIARIS

Art. 5. Són beneficiaris de l'ús de la sala d'actes de la Casa de la Cultura les persones físiques i/o jurídiques que l'utilitzen, bé participant en programes promoguts i gestionats pel mateix Ajuntament de Vinaròs o bé com a organitzadors/promotors directes de l'activitat.

Són susceptibles de sol·licitar la sala d'actes: l'Administració Pública (organismes municipals i institucions), persones físiques, jurídiques, col·lectius, organitzacions i entitats inscrites en el registres oficials del municipi de Vinaròs i de fora d'aquest que organitzen activitats d'interés general.

Art. 6. Les activitats a desenvolupar a la sala d'actes de la Casa de la Cultura per part dels destinataris han de ser les que preveu l'article 2 d'aquest reglament i requereixen de l'obtenció prèvia d'autorització d'ús.

## TÍTOL III. GESTIÓ DE SOL·LICITUDS

Art. 7. La cessió de la sala ha de ser sol·licitada amb una antelació mínima de 7 dies abans de la data de l'esdeveniment per a una bona organització i planificació d'activitats. Qualsevol sol·licitud presentada en un termini inferior podrà ser desestimada per aquest motiu. Excepcionalment, en casos d'urgència o circumstàncies sobrevingudes degudament justificades, es valorarà la viabilitat de la tramitació de les sol·licituds en un termini inferior a l'establert en aquest article.

Cap persona, física o jurídica, entitat o col·lectiu sol·licitant podrà utilitzar la sala d'actes de la Casa de la Cultura sense la corresponent autorització de cessió de dependències municipals emesa per l'Ajuntament de Vinaròs.

Art. 8. Si el sol·licitant és un servei de l'Ajuntament de Vinaròs la petició la realitzarà mitjançant una nota interna al departament de Cultura detallant el dia, hores, descripció de l'activitat a desenvolupar i dades del responsable de custodiar les claus d'edifici. En el cas d'un sol·licitant extern a l'Ajuntament, acord a l'art. 14 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, la petició serà través d'una sol·licitud presentada al Registre General electrònic de l'Ajuntament de Vinaròs degudament emplenada. En aquest sentit, el registre de la sol·licitud no implica l'aprovació d'aquesta.

El model normalitzat de sol·licitud es pot descarregar de la web de l'Ajuntament de Vinaròs (<https://www.vinaros.es/ca/contenido/tramites-y-gestiones/modelos-y-solicitudes>). L'imprès s'empenarà en tots els seus apartats exposant el màxim de dades necessàries per a valorar l'activitat a desenvolupar (dades personals de l'entitat sol·licitant i de la persona que custodiarà les claus d'accés a l'edifici; inici i acabament de l'activitat; periodicitat de l'acte i descripció i naturalesa de la reunió). Es valorarà que el contingut tinga un reconegut interès cultural, artístic, social, formatiu, informatiu, etc.

Art. 9. Tindran prioritat absoluta en l'ús d'aquesta sala les activitats inscrites en la programació de la Regidoria de Cultura, per a continuar amb les activitats programades per les distintes àrees i departaments de l'Ajuntament de Vinaròs, i les que formen part de convenis de col·laboració signats per l'Ajuntament amb altres administracions o tercers. A continuació, les sol·licituds d'entitats públiques o associacions relacionades directament amb l'Administració Local, després les d'entitats, associacions i col·lectius pertanyents a Vinaròs, i finalment les de nul·la vinculació amb Vinaròs.

Art. 10. En període electoral i dels processos corresponents a referèndums i consultes populars, la disponibilitat de la sala estarà supeditada al que dispose la legislació sectorial corresponent al règim electoral i les consultes populars.

Art. 11. Les autoritzacions podran ser d'ús continuat per a aquelles activitats que presenten una duració màxima de 4 setmanes, no prorrogable en períodes successius en l'any corrent, i autoritzacions

d'ús puntual per a accions d'hora i dia concreta. Excepcionalment podrà ampliar-se aquest termini prèvia sol·licitud i autorització per part del regidor/a de Cultura.

Art. 12. Correspon al regidor/a de Cultura concedir o denegar l'autorització d'ús d'aquesta sala per a les activitats sol·licitades, la qual cosa es comunicarà als sol·licitants via correu electrònic o telèfon. La denegació serà motivada.

Art. 13. L'Ajuntament de Vinaròs es reserva la facultat, per resolució motivada de l'òrgan competent, de deixar sense efecte l'autorització per a l'ús de la sala d'actes de la Casa de Cultura abans del venciment del termini si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interés públic i sense dret a indemnització per al sol·licitant. En aquest cas, s'advertirà al sol·licitant de la contingència el més prompte possible, i es podrà de mutu acord establir noves dates.

#### TÍTOL IV. CONDICIONS D'ACCÉS A LA SALA D'ACTES

Art. 14. Qualsevol particular major d'edat, empresa, col·lectiu o entitat podrà utilitzar la sala d'actes de la Casa de la Cultura sempre que es demane en la forma i els terminis deguts, i es compte amb l'autorització corresponent.

Art. 15. La persona responsable de l'acte presentarà, 1 hora abans de la celebració de l'acte, l'autorització d'ús en les dependències de la Policia Local de Vinaròs per a obtenir les claus i poder accedir a la Casa de la Cultura. A l'interior de l'edifici només es podrà accedir a la sala d'actes i lavabos ubicats a la planta 0.

Art. 16. La preparació i desenvolupament de l'activitat és responsabilitat de l'entitat o persona sol·licitant de la sala, i s'encarregaran d'aportar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris per a realitzar l'acte. Així mateix, els beneficiaris són els únics responsables de la difusió de l'esdeveniment.

Art. 17. Amb caràcter general, els horaris d'ús seran entre les 8 h i les 22 h de dilluns a diumenge. Els horaris autoritzats i destinats a les activitats no poden ser utilitzats per una altra entitat ni per a una altra activitat que l'autoritzada.

Art. 18. Els beneficiaris es comprometen a utilitzar les instal·lacions conforme al reglament i a deixar-ho tot en el mateix ordre trobat. Tanmateix, són responsables dels desperfectes ocasionats pel mal ús de les instal·lacions i equipaments cedits, així com pel comportament incorrecte produït per les persones participants en l'activitat. En aquest sentit, els beneficiaris hauran de reposar o reparar els danys ocasionats.

Art. 19. L'Ajuntament de Vinaròs no és responsable de les mancances o errades que es produïsquen durant l'acte, ni dels robatoris, desperfectes o similars que puguen afectar el material i propietats de les persones que es troben en el local durant el període d'autorització d'ús.

Art. 20. Els sol·licitants estaran obligats a respectar les activitats i normes de funcionament intern del centre, així com totes les instal·lacions i equips de la Casa de la Cultura, i les observacions transmeses pel personal del centre. La transgressió d'aquestes normes podrà originar la suspensió immediata de l'autorització d'ús de la sala.

#### TÍTOL V. REQUISITS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS

Art. 21. Els beneficiaris respectaran rigorosament l'aforament de la sala, que no es podrà excedir en cap cas.

Art. 22. L'espai cedit es destinarà exclusivament a l'ús per al qual haja sigut autoritzat.

Art. 23. Els beneficiaris es comprometen a no dipositar a la sala d'actes de la Casa de la Cultura materials nocius, insalubres, perillous, inflamables o qualsevol altre element que puga provocar molèsties a la comunitat o siguen susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

Art. 24. Per al bon funcionament de la Casa de la Cultura, es prohibeix als beneficiaris dipositar materials en llocs o àrees comunes que envaïsquen totalment o parcialment zones de pas.

Art. 25. En cas de necessitat d'ocupar la part externa de l'edifici es formularà la petició electrònica d'ocupació de via pública a l'Ajuntament de Vinaròs per a obtenir l'autorització.

Art. 26. No se podran executar obres ni modificacions al local, que s'haurà de conservar en les mateixes condicions en què es va cedir.

Art. 27. Els beneficiaris mantindran el local en perfecte estat de neteja, conservació i condicions higièniques en què el va rebre. Les possibles escombraries generades seran dipositades en els contenidors que es troben en la via pública.

Art. 28. Els beneficiaris no podran oposar-se en cap moment a la visita dels serveis d'inspecció oportuns.

Art. 29. Queda totalment prohibit fumar, menjar, beure o entrar animals (excepte animals d'assistència degudament acreditats) en la Casa de la Cultura.

Art. 30. Finalitzada l'activitat, el destinatari comprovarà que tot es troba en les mateixes condicions en què es va cedir i abandonarà l'espai cedit deixant-lo lliure i expedit a disposició de l'Ajuntament de Vinaròs. En cas de no fer-ho així, l'Ajuntament de Vinaròs podrà dur a terme les actuacions necessàries per a procedir al desallotjament. Les claus es retornaran cada dia a la Policia Local en finalitzar l'activitat.

#### DISPOSICIONS FINALS

El presente Reglament, entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

En tot allò no previst en el present reglament, serà d'aplicació el que preveu la legislació de règim local vigent i resta de normativa aplicable.»

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

La alcaldesa

M.<sup>a</sup> Dolores Miralles Mir

Vinaròs, 17 de abril de 2026

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE