

ANUNCI

Acord sobre els criteris per a l'adscripció provisional a llocs amb horari pel matí en el servei de neteja

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència, núm. 0577/2026, de data 11 de febrer de 2026, es resol el següent:

«L'Ajuntament de Vinaròs no té una relació de llocs de treballs completa que permeti articular els processos de provisió de llocs amb caràcter definitiu.

Així mateix, disposa de molt pocs llocs de personal de neteja que preste serveis al matí (només quatre) i per les peculiaritats del servei (atès que la neteja s'ha de fer en determinats moments) resulta difícil accedir a peticions de canvi, adaptació d'horari i altres circumstàncies.

Per altra banda, l'article 34.8 de l'Estatut dels treballadors estableix que les persones treballadores tenen dret a sol·licitar les adaptacions de la duració i distribució de la jornada de treball, en l'ordenació del temps de treball i en la forma de prestació del seu treball a distància, per a fer efectiu el seu dret a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar.

A fi de cobrir de forma temporal els llocs que queden vacants del personal de neteja en horari de matí i possibilitar l'exercici dels drets dels treballadors, es considera necessari establir uns criteris per a l'adjudicació amb caràcter provisional fins que no s'aprove la relació de llocs de treball i s'articulen els concursos definitius d'adjudicació de llocs.

En la Mesa General de Negociació de data 24 d'octubre de 2025, es van iniciar negociacions al respecte i es va acordar que es passaria un esborrany d'acord per a negociar.

El regidor de Personal, de data 23 de desembre de 2026, formula proposta d'acord amb codi de validació de documents: 39J553C9MR9EDQNT HQ39QE2JY.

La proposta va ser negociada en la sessió de data 28 de gener de 2026, de la Mesa General de Negociació del Personal de l'Ajuntament i es van introduir diversos canvis.

Vist l'informe de la tècnica de gestió de Recursos Humans de data 10 de febrer de 2026.

La jornada de treball dels funcionaris públics es regula en l'article 47 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), aprovat per real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que disposa:

«1. Las Administraciones Públicas establecerán la jornada general y las especiales de trabajo de sus funcionarios públicos. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial

2. Las Administraciones Públicas adoptarán medidas de flexibilización horaria para garantizar la conciliación de la vida familiar y laboral de los empleados públicos que tengan a su cargo a hijos e hijas menores de doce años, así como de los empleados públicos que tengan necesidades de cuidado respecto de los hijos e hijas mayores de doce años, el cónyuge o pareja de hecho, familiares por consanguinidad hasta el segundo grado, así como de otras personas que convivan en el mismo domicilio, y que por razones de edad, accidente o enfermedad no puedan valerse por sí mismos ».



Les Administracions Públiques són competents, doncs, per a establir l'ordenació del temps de treball del personal al seu servei.

Considerant el disposat en l'art. 37.1.m) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació a les matèries objecte de negociació «referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a las condiciones de trabajo de los empleados públicos» i en relació amb el capítol segon del Conveni del Personal laboral i Acord del personal funcionari.

La competència per a la determinació dels horaris del personal és de l'Alcaldia, d'acord amb l'art. 21.1.h) de la Llei de Bases de Règim Local.

Per tot això, **RESOLC:**

Primer: Aprovar el següent:

«ACORD SOBRE ELS CRITERIS PER A L'ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL A LLOCS AMB HORARI PEL MATÍ EN EL SERVEI DE NETEJA.

1. Procediment

En els casos en què quede vacant un lloc en el servei de neteja d'edificis amb horari pels matins, l'Ajuntament efectuarà una convocatòria que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica municipal, tenint efecte jurídic des d'aquesta publicació. La difusió per altres mitjans (correu electrònic o altres) tindrà caràcter merament informatiu.

Les persones interessades disposaran de 5 dies hàbils per a presentar sol·licitud pel registre d'entrada o seu electrònica municipal, en la qual adjuntaran la documentació corresponent.

Un cop rebudes les comunicacions es dictarà resolució d'Alcaldia resolent l'adscripció provisional de la persona corresponent en horari pel matí.

El canvi o adaptació d'horari serà amb caràcter provisional fins l'adscripció definitiva una vegada aprovada la relació de llocs de treball.

Si es rep una sola sol·licitud s'adjudicarà a aquesta persona.

En cas de rebre diverses sol·licituds es tindrà en compte el següent barem per establir la prioritat:

Tindran prioritat per ocupar llocs amb horari de matí aquells empleats que acreditin circumstàncies de conciliació de la vida laboral i familiar conforme a l'art. 47.2 del TREBEP i 38.4 del TRET, en segon lloc es tindran en compte els motius de salut o discapacitat de la persona sol·licitant i finalment per antiguitat, tenint en compte que els "Criteris de conciliació" es referixen exclusivament a persones a càrrec del sol·licitant (menors, persones amb discapacitat o dependents) i que els "Motius de salut o discapacitat" es referixen exclusivament a la situació personal del sol·licitant, acreditada pel Servei de Prevenció. En cap cas, un mateix fet causant es valorarà simultàniament en els dos apartats.

L'acord s'aplicarà conforme a la normativa vigent en matèria d'ocupació pública, conciliació i igualtat, i als instruments d'ordenació i negociació col·lectiva aplicables a l'Ajuntament.

Excepcionalment, i per necessitats urgents i inajornables del servei, podrà acordar-se una



adscripció provisional motivada, sense perjudici del compliment posterior del procediment ordinari en la primera crida disponible.

Contra la resolució d'adjudicació provisional podrà interposar-se el recurs administratiu procedent en els terminis legalment establits.

2. Criteris d'adscripció provisional

1. Criteris objectius de conciliació la vida laboral i familiar

D'acord amb el següent ordre:

- 1) Tenir fills menors de 12 anys a càrrec.
- 2) Tenir discapacitats a càrrec, majors d'edat, que convisquen amb la unitat familiar fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, i que requerisquen de l'atenció directa de la persona sol·licitant.
- 3) Persones grans dependents a càrrec fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, sempre que requerisquen de l'atenció directa de la persona sol·licitant.

2. Per motius de salut o discapacitat:

- Caldrà aportar informe del Servei de Prevenció de Riscos contractat per l'Ajuntament que recomane la realització de l'horari pels matins per raons de salut o discapacitat.

3. Antiguitat:

- Finalment, es tindrà en compte la major antiguitat a l'Ajuntament.

En cas d'empat s'aplicaran els següents criteris:

- a) Famílies Monoparentals
- b) Maror nombre de subjectes a càrrec
- c) Major grau de discapacitat/dependència.
- d) Menor renda per càpita de la unitat de convivència.
- e) Major antiguitat en l'entitat.
- f) Data i hora de registre de la sol·licitud.
- g) Sorteig públic documentat.

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents següents:

- a) Conciliació per fills: llibre de família o certificació registral; discapacitat: resolució oficial; carnet de família monoparental, en el seu cas.
- b) Persones amb discapacitat o dependents a càrrec: resolució de discapacitat o dependència i certificat d'empadronament/convivència.
- c) Grans dependents fins a segon grau: acreditació del parentiu i resolució de dependència.
- d) Antiguitat: certificat de Recursos Humans (d'ofici).

La falta de documentació acreditativa donarà lloc a requeriment d'esmena per 10 dies hàbils.

3. Caràcter provisional del procediment.

L'adjudicació a l'horari pels matins es farà amb caràcter provisional fins que no s'aprove la relació de llocs de treball i es convoquen els concursos de provisió de llocs amb caràcter definitiu.



En el cas d'haver accedit a l'horari pels matins per raó de conciliació laboral i familiar o per motius de salut o discapacitat, aquesta situació serà revisable i les persones hauran de presentar cada any una declaració responsable conforme continuen mantenint els criteris que van donar lloc a la concessió d'aquest horari i, en cas de canvi, ho hauran de comunicar, a fi que altres persones que reuneixen els requisits puguin accedir a aquest horari.

Quan es tracte de persones que hagen accedit per el criteri de l'antiguitat, mantindran el dret a continuar en horari de matí, sempre que no hi haja una persona amb major dret i demane el canvi d'horari.

Segon: Publicar l'acord al Tauler de la Seu Electrònica Municipal i, a efectes informatius, podrà publicar-se en l'apartat de Recursos Humans de la web.

Tercer: Queden substituïdes per acord a totes les previsions que s'oposen o contradiguen a aquest.»

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT PER L'ALCALDIA

Certifico: La Secretaria pren nota i firma aquest decret de l'Alcaldia únicament a l'efecte de la seua incorporació al Llibre de Decrets d'acord amb el tràmit del gestor electrònic Gestiona i per a permetre cursar les seues notificacions quan siga procedent.

