

## PROCÉS SELECTIU PER A LA COBRIR EN PROPIETAT CINC PLACES DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU

### ANUNCI

El Tribunal Qualificador de les proves ha acordat publicar, com a Annex I, la plantilla de respostes del primer exercici (*Qüestionari*) realitzat en el dia d'avui.

Els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, a partir d'avui, per a plantejar impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes atorgades pel Tribunal. Aquestes impugnacions hauran de dirigir-se, degudament documentades, a l'Ajuntament de Vinaròs, mitjançant instància presentada per registre d'entrada a la Seu Electrònica.

El Tribunal resoldrà les impugnacions la propera setmana i procedirà a puntuar els exercicis presentats en sobres tancats i numerats de l'1 al 122, i publicarà, a continuació, els resultats obtinguts.

Vinaròs, deu d'octubre de dos mil vint-i-cinc

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



**ANNEX I****PRIMER EXERCICI - QÜESTIONARI TIPUS TEST PER A SELECCIONAR CINC PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS  
(Dimecres, 8 d'octubre de 2025)**

---

La resposta marcada en color groc és la correcta:

**1. El Tribunal Constitucional se compone de:**

- a) 12 miembros nombrados por el Gobierno.
- b) 12 miembros nombrados por el Senado.
- c) 12 miembros nombrados por las Cortes Generales.
- d) 12 miembros nombrados por el Rey.

**2. El Defensor del pueblo**

- a) Es designado por el Consejo de Ministros para la defensa de los derechos comprendidos en el Título I de la Constitución Española.
- b) Es designado por el Rey para la defensa de los derechos comprendidos en el Título I de la Constitución Española.
- c) Es designado por las Cortes Generales para la defensa de los derechos comprendidos en el Título I de la Constitución Española.
- d) Es designado por el Poder Judicial.

**3. El Gobierno se compone :**

- a) Del Presidente , de los Vicepresidentes, en su caso, de los Ministros y de los demás miembros que establezca la ley.
- b) Del Presidente y de los Ministros y de los demás miembros que establezca la ley.
- c) Del Presidente y de los demás miembros que establezca la ley.
- d) Únicamente del Presidente y de los Vicepresidentes.

**4. La creación de municipios, se produce:**

- a) Por segregación de parte del territorio de un municipio.
- b) Por segregación de parte del territorio de dos o más municipios y posterior agregación para configurar un término municipal continuo.
- c) Por la fusión de dos o más municipios limítrofes.
- d) Todas son correctas.

**5. Las entidades locales valencianas se registrarán por:**

- a) Únicamente, por lo dispuesto en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.
- b) Por lo dispuesto en la ley 10/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.



c) Por lo dispuesto en la Ley 8/2010, de 23 de junio de régimen local de la Comunitat Valenciana y en la normativa que la desarrolle, sin perjuicio de lo establecido en la normativa básica estatal.

d) Todas son incorrectas.

**6. Corresponde al Rey:**

a) Aprobar los proyectos de ley.

b) Convocar y disolver las Cortes Generales y convocar elecciones en los términos previstos en la Constitución.

c) Convocar a referéndum en los casos previstos en el Estatuto del Poder Judicial.

d) Sancionar en el plazo de tres días las leyes aprobadas.

**7. Las Cortes Generales:**

a) Representan al pueblo español y están formadas por el Congreso de los Diputados y el Senado.

b) Ejercen la potestad legislativa del Estado, aprueban sus Presupuestos, controlan la acción del Gobierno y tienen las demás competencias que les atribuya la Constitución.

c) Son inviolables.

d) Todas son correctas.

**8. El Estado se organiza territorialmente en :**

a) Municipios, Provincias , Comarcas y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.

b) Municipios y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.

c) Municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.

d) Todas son incorrectas.

**9. El Congreso de Diputados:**

a) Es elegido por 1 año.

b) Es elegido por cinco años.

c) Es elegido por dos años.

d) Es elegido por cuatro años.

**10. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana está dedicado:**

a) El Título V a las Relaciones con el Estado y otras comunidades autónomas.

b) El Título VI a las relaciones con la Unión Europea.

c) El Título VIII a Administración Local.

d) Todas son correctas.

**11. Corresponde al Alcalde en materia de personal en los municipios de régimen ordinario:**

a) Aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal.

b) Fijar la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas.

c) Determinar el número y régimen del personal eventual.

d) Todas son correctas.



12. Los ingresos derivados de la enajenación de bienes patrimoniales NO podrán destinarse a la financiación de:
- a) Gastos en infraestructuras.
  - b) Gastos corrientes.
  - c) Gastos de inversión.
  - d) Ninguna es correcta.
13. Los servicios que impliquen ejercicio de autoridad necesariamente se deberán prestar:
- a) Por gestión indirecta.
  - b) Tanto por gestión directa, como indirecta.
  - c) Por gestión directa.
  - d) Cualquier forma de gestión que se estime adecuada.
14. Según el artículo 16.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la modalidad de carrera profesional que consiste en el ascenso en a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional, es:
- a) Carrera horizontal
  - b) Carrera vertical.
  - c) Promoción interna horizontal.
  - d) Promoción interna vertical.
15. No es un bien de dominio público de uso público local:
- a) Los caminos.
  - b) La casa consistorial.
  - c) Los parques.
  - d) Las aguas de fuentes y estanques.
16. Son inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno:
- a) Únicamente los bienes patrimoniales.
  - b) Los bienes dominio público y bienes comunales.
  - c) Todos los bienes de las entidades locales.
  - d) Únicamente los bienes de dominio público.
17. Los contratos que contienen prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase, se denominan:
- a) Contratos sujetos a regulación armonizada.
  - b) Contratos de colaboración público privada.
  - c) Contratos privados.
  - d) Contratos mixtos.
18. Señale la respuesta correcta. Se consideran contratos menores:
- a) Los contratos de suministro con un valor estimado superior a 15.000 euros.
  - b) Los contratos de servicios con un valor estimado inferior a 15.000 euros.
  - c) Los contratos de obras con un valor estimado inferior a 50.000 euros.
  - d) Los contratos de servicios con un valor estimado inferior a 18.000 euros.



19. El plazo de presentación de proposiciones, en contratos no sujetos a regulación armonizada, de obras, será:
- a) De 15 días.
  - b) De 26 días.
  - c) Como mínimo, de 15 días.
  - d) Como mínimo, de 26 días.
20. La competencia para resolver las declaraciones de compatibilidad del personal laboral al servicio de los Ayuntamientos corresponde:
- a) Al concejal de Personal.
  - b) A la Alcaldía.
  - c) Al Pleno.
  - d) Al Comité de Empresa.
21. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:
- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
  - b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
  - c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no hay recaído resolución definitiva.
  - d) Todas las anteriores son correctas.
22. Los interesados en un procedimiento administrativo, tienen derecho a (señale la incorrecta):
- a) Identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
  - b) No presentar documentos originales en ningún caso.
  - c) No presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimientos de que trate, que se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
  - d) Formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior a trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
23. De conformidad con el art. 35 de la LPAC, serán motivados con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
- a) Los actos que sigan el criterio de actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
  - b) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
  - c) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
  - d) Ninguna de las anteriores es correcta.



**24. Según la LPAC en el cómputo de plazos:**

- a) Si el plazo de se fija en meses o años, éstos se contarán desde el día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativos.
- b) El plazo concluirá al día siguiente en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento.
- c) Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.
- d) La a) y la b) son correctas.

**25. Contra el acuerdo de acumulación, de procedimientos que guarden identidad sustancial o íntima conexión:**

- a) Procede recurso de reposición.
- b) Procede recurso de alzada.
- c) Procede reclamación económica-financiera.
- d) No procederá recurso alguno.

**26. El art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señala que cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para notificar la resolución expresa, éste será de:**

- a) No podrá ser superior a 15 días.
- b) 1 mes.
- c) 3 meses.
- d) 6 meses.

**27. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, y se requiere al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos:**

- a) Si transcurre un plazo no inferior a 15 días y no subsana se archivará el expediente sin más trámite.
- b) Si transcurre un plazo no superior a 15 días y no subsana se declarará la caducidad del expediente.
- c) Si transcurre un plazo de 10 días y no subsana se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.
- d) Si transcurre un plazo de 10 días y no subsana se archivará el expediente sin más trámite.

**28. El trámite de audiencia en el procedimiento administrativo tendrá lugar, según el art.82 de la LPACAP:**

- a) En la fase de instrucción.
- b) Una vez iniciado el procedimiento e inmediatamente antes de la instrucción del procedimiento.
- c) Una vez instruido el procedimiento e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.
- d) Una vez instruido el procedimiento en un plazo no inferior a 15 días.



**29. La interposición de cualquier recurso:**

- a) Suspenderá la ejecución de acto impugnado en todo caso.
- b) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- c) Excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- d) No suspenderá la ejecución del acto impugnando en ningún caso.

**30. Contra al resolución de un recurso de alzada, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Picas, ¿cabría la interposición de algún tipo de recurso administrativo?.**

- a) No cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el art. 125.1.
- b) Sí, cabría recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto.
- c) No, solo podrá acudir exclusivamente a la vía contencioso-administrativa.
- d) No, en ningún caso.

**31. Las notificaciones electrónicas en el procedimiento administrativo común:**

- a) Solo son válidas si el ciudadano las acepta expresamente en cada procedimiento.
- b) Son obligatorias para personas jurídicas y determinados colectivos.
- c) Nunca sustituyen a la notificación en papel.
- d) Deben hacerse siempre a través del correo electrónico personal.

**32. El sistema de interconexión de registros electrónicos (SIR) permite:**

- a) La comunicación entre registros electrónicos de diferentes Administraciones.
- b) El registro único de todos los funcionarios.
- c) La notificación automática a través de SMS.
- d) El acceso directo al padrón municipal.

**33. Una notificación electrónica se entenderá rechazada cuando:**

- a) La Administración no confirma la lectura en 48 horas.
- b) El ciudadano no contesta en 24 horas.
- c) El ciudadano no accede a su contenido en el plazo de 10 días naturales.
- d) El sistema detecta que el buzón electrónico está lleno.

**34. En la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el ejercicio de los derechos no está incluido el derecho:**

- a) De acceso.
- b) De oposición.
- c) De eliminación.
- d) A la portabilidad.



- 35. Un ciudadano solicita al Ayuntamiento información sobre un contrato en el que figuran datos de carácter personal de la empresa adjudicataria. La Administración debe:**
- a) Denegar siempre el acceso.
  - b) Pedir autorización previa a todos los trabajadores de la empresa.
  - c) Publicar íntegramente el contrato sin restricciones.
  - d) **Facilitar acceso parcial anonimizando los datos personales no relevantes.**
- 36. El Delegado de Protección de Datos (DPD) en las Administraciones Públicas:**
- a) Sustituye al Secretario municipal en todas sus funciones.
  - b) Es opcional y nombrado por el alcalde.
  - c) **Es obligatorio y actúa como punto de contacto entre la entidad y la AEPD.**
  - d) Solo existe en entidades privadas.
- 37. En relación con el padrón municipal de habitantes, la población de un municipio se define como:**
- a) El conjunto de personas inscritas en el padrón, con residencia efectiva y continuada en el municipio en el momento de la consulta.
  - b) **Todas las personas inscritas en el padrón municipal que declaran su residencia habitual en el municipio, con independencia de su presencia física en un momento concreto.**
  - c) El número total de personas censadas en el municipio más aquellas que acrediten estancia temporal superior a 6 meses.
  - d) Los residentes que figuran en el padrón y que, además, cumplen con las obligaciones fiscales locales.
- 38. En el marco de la contabilidad pública local, cuando un órgano municipal decide que un gasto puede llevarse a cabo porque existe crédito suficiente, ¿a qué fase de la ejecución presupuestaria corresponde?**
- a) Ordenación de pago.
  - b) Reconocimiento de la obligación.
  - c) **Autorización del gasto.**
  - d) Pago material.
- 39. La fase de “ordenación de pagos” corresponde:**
- a) **Al alcalde o presidente de la corporación, como ordenador de pagos.**
  - b) Al Pleno.
  - c) Al Tribunal de Cuentas.
  - d) Al Ministerio de Hacienda.
- 40. Para aprobar el Reglamento Orgánico Municipal por el Pleno de la Corporación, se necesita obtener:**
- a) Mayoría absoluta de los votos emitidos por los miembros de la Corporación.
  - b) **Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.**
  - c) Mayor número de votos afirmativos que negativos.
  - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.



**41. El término municipal puede modificarse mediante:**

- a) Decreto de la Alcaldía.
- b) Ley aprobada por las Cortes Generales.
- c) Procedimiento de alteración de términos municipales regulado por la legislación autonómica y la Ley de Bases de Régimen Local.
- d) Resolución del Tribunal Constitucional.

**42. Los Ayuntamientos podrán establecer y exigir el siguiente impuesto:**

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- b) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- c) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- d) Impuesto sobre Actividades Económicas.

**43. Las aprobaciones y modificaciones de las Ordenanzas Fiscales se someterán a información pública y audiencia de los interesados por el plazo mínimo de:**

- a) 40 días.
- b) 30 días.
- c) 20 días.
- d) 10 días.

**44. Los recursos con que cuentan las Haciendas Locales:**

- a) Han de ser suficientes para el cumplimiento de los fines de las Entidades Locales.
- b) Deben tener carácter tributario.
- c) Solo deben gestionarse por las propias Haciendas Locales.
- d) Todo lo anterior es correcto.

**45. ¿Cuál de las siguientes opciones forma parte de los recursos de la hacienda de las entidades locales, según el Artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales ?**

- a) Los ingresos procedentes de donaciones privadas.
- b) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las comunidades autónomas o de otras entidades locales.
- c) Las subvenciones solo de origen estatal.
- d) Las donaciones de particulares sin condición.

**46. El órgano competente para adoptar el acuerdo de aprobación provisional de una Ordenanza fiscal de un impuesto municipal en un Ayuntamiento es el/la:**

- a) Pleno de la Entidad.
- b) Presidente de la misma.
- c) Junta de Gobierno Local.
- d) Cualquiera de ellos.



**47. ¿Qué órgano establece o modifica los precios públicos en un Ayuntamiento con una población 22.000 habitantes?**

- a) El Pleno.
- b) El Pleno o la Junta de Gobierno Local por delegación del Pleno.**
- c) El Pleno o el Alcalde por delegación del Pleno.
- d) El Pleno o la Comisión Especial de Cuentas.

**48. Contra la aprobación definitiva de una Ordenanza municipal cabe interponer:**

- a) Recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación.**
- b) Recurso de reposición en el plazo máximo de un mes desde su publicación.
- c) Recurso de reposición en el plazo máximo de un mes desde su publicación o alternativamente interponer un recuso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

**49. El II Plan de Igualdad del personal de Ayuntamiento de Vinaròs fue aprobado por el Pleno de la Corporación:**

- a) El 23 de mayo de 2024.**
- b) El 25 de marzo de 2019.
- c) El 13 de junio de 2023.
- d) El 23 de junio de 2024.

**50. Según el Artículo 62 de la LO 3/2007, ¿cuál de las siguientes opciones describe correctamente un elemento del protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo?**

- a) Establecer un procedimiento de indemnización automática para las víctimas.
- b) Garantizar el tratamiento reservado de las denuncias y la identificación de las personas responsables de atender a quien formule una queja o denuncia.**
- c) Prohibir cualquier conversación sobre el tema sexual en el ámbito laboral para evitar conflictos.
- d) Exigir a las trabajadoras que firmen un compromiso de confidencialidad absoluto sin excepción en caso de estar expedientado, procesado o investigado por acoso sexual o laboral.

#### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**51. Reserva 1. Según dispone la Constitución Española:**

- a) España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho.**
- b) España se constituye en un Estado plural y democrático de Derecho.
- c) España se constituye en un Estado democrático y monárquico.
- d) España se constituye en un Estado autonómico y democrático de Derecho.

**52. Reserva 2. Señale los trabajos que no son objeto de un contrato de obras:**

- a) Los trabajos de mejora del medio natural.
- b) Los trabajos de construcción de un terraplén.
- c) Los trabajos de redacción de un proyecto de obras.**
- d) La demolición de una estructura.



53. **Reserva 3.** De conformidad con lo previsto en el art. 80.1 de la Ley 39/2015, los informes que se soliciten en un procedimiento administrativo tendrán carácter:

- a) Facultativo y no vinculante, salvo disposición expresa en contrario.
- b) Preceptivo y vinculante, salvo disposición expresa en contrario.
- c) Preceptivo y no vinculante, salvo disposición expresa en contrario.
- d) Facultativo y vinculante, salvo disposición expresa en contrario.

54. **Reserva 4.**-Los presupuestos municipales deben elaborarse con arreglo al principio de:

- a) Legalidad y jerarquía normativa.
- b) Unidad, universalidad, especialidad cualitativa y cuantitativa, y anualidad.
- c) Proporcionalidad y minimización.
- d) Exclusividad y simplicidad.

55. **Reserva 5.** ¿Según el Artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, cuáles son criterios de actuación de las Administraciones públicas en materia de igualdad entre mujeres y hombres? Elige la opción que sintetiza correctamente los objetivos obligatorios.

- a) Remover los obstáculos de discriminación, facilitar la conciliación, fomentar la formación en igualdad y promover la presencia equilibrada en órganos de dirección empresarial.
- b) Remover los obstáculos de discriminación, facilitar la conciliación, fomentar la formación en igualdad, promover la presencia equilibrada en órganos de selección, establecer medidas de protección frente al acoso y eliminar discriminación retributiva, y evaluar la efectividad del principio de igualdad.
- c) Garantizar solo la promoción profesional de las mujeres y la formación en igualdad.
- d) Promover la presencia de mujeres en cargos directivos y crear comisiones de igualdad, sin medir resultados.

