

## ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 1846/2025, de data 2 de maig de 2025, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'assessor/a jurídic de serveis socials, les quals tot seguit es transcriuen:

### «BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ASSESSOR/A JURÍDIC/A DE SERVEIS SOCIALS (EXP 3478/2024).

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de la següent plaça, vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs, i que correspon a l'oferta pública de 2022:

- Denominació plaça: ASSESSOR/A JURÍDIC/A DE SERVEIS SOCIALS
- Núm. de places: 1
- Règim jurídic: funcionari de carrera
- Classificació: Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, classe tècnics superiors
- Grup professional: grup A, subgrup A1
- El sistema de selecció serà oposició.
- Torn lliure.

Es tracta d'una plaça no coberta durant l'execució de l'anterior convocatòria i que es torna a convocar novament.

#### FUNCIONS

D'acord amb la vigent relació de llocs de treball, la missió i funcions del lloc són les següents:

**Missió:** Realitzar les funcions d'assessorament jurídic de la Unitat de Suport Jurídic del servei d'atenció primària bàsica de l'Ajuntament de Vinaròs.

#### Funcions:

1. Atendre, assessorar, seguir i acompanyar a les persones, famílies i unitats de convivència, així com a associacions i col·lectius en tota matèria vinculada amb la seua competència professional i nivell d'atenció, que vinguen derivats des de l'equip d'intervenció.
2. Assessorar i informar en matèria de dret sociolaboral, dret civil, dret administratiu i dret penal.
3. Assessorar i donar suport jurídic a professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic i específic.
4. Ús de tècniques de mediació en el desenvolupament de les seues funcions.
5. Coordinar-se amb tots els membres de l'equip de professionals de la zona bàsica, amb professionals dels serveis de caràcter específic i amb altres persones professionals municipals, del sistema autonòmic, d'organismes públics i d'entitats d'iniciativa social.
6. Donar suport jurídic en l'àmbit dels serveis socials en matèria de contractació o convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades.
7. Fer les tasques tècniques i administratives per a l'elaboració d'ordenances i



reglaments municipals en matèria de serveis socials.

8. Confeccionar, normalitzar i actualitzar models de documents per a la tramitació d'expedients i processos administratius en matèria de la seva competència.

9. Suport tècnic o jurídic en matèria administrativa als Serveis Socials, i supervisar la tramitació dels expedients administratius en què siga requerit.

10. Coordinar, supervisar, gestionar, redactar d'informes, propostes, estudis i projectes derivats de la Unitat de suport jurídic.

11. Emetre propostes i efectuar el seguiment d'activitats de millora i actualització en matèria de procediments, mètodes de gestió en l'àmbit de les tasques encomanades.

12. Assistir en qualitat de tècnic, si se li requereix, a comissions informatives municipals o altres òrgans o reunions, en relació a matèries de la seva competència.

13. Registrar la informació social generada pel servei mitjançant l'aplicació informàtica proporcionada a aquest efecte.

14. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

## **2. NORMATIVA APLICABLE**

A la present convocatòria i bases els serà aplicable, en el que corresponga, la següent legislació:

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Organització i Funcionament de la Funció Pública Valenciana.

Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat.

Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que haurà d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el que no disposen aquestes bases s'estarà al que estableixen les Bases Generals vigents aprovades pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Vinaròs, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 72, de 13 de juny de 2000, i resta de normes vigents en matèria de funció pública.

## **3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.



Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en la seua pàgina web, en l'apartat d'oposicions ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

#### **4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a ser admeses en la realització de les proves selectives, les persones aspirants, hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.
- 4) No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- 5) Les persones aspirants hauran d'estar en possessió del títol universitari oficial de grau, llicenciatura o equivalent en dret o en titulació que es corresponga conforme al vigent sistema de titulacions.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del Dret de la Unió Europea.

Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió.

#### **5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA**

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, de conformitat amb la disposició transitòria única, del DECRET LLEI 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, pel qual es modifica la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies es presentaran telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (<https://vinaros.sedelectronica.es>) i haurà d'utilitzar-se el tràmit de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.



A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que es fixen en 30€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

Les persones aspirants amb discapacitat/diversitat funcional seran admeses en igualtat de condicions que la resta de persones aspirants, i podran demanar en el model oficial de sol·licitud les adaptacions i els ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de les proves del procés de selecció, amb la finalitat d'assegurar la seua participació en condicions d'igualtat.

En les sol·licituds hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del grau de discapacitat i característiques d'aquesta, als efectes que el tribunal de selecció pugua valorar la procedència o no de l'adaptació sol·licitada.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

## 6. ADMISSIÓ

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

## 7. TRIBUNAL QUALIFICADOR



El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres:

President/a: Una persona funcionària de carrera designada per l'Alcaldia.

Secretari/ària: El de la Corporació o persona funcionària en qui delegue que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

- Tres persones funcionàries de carrera designades per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguin menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors/es del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els/les vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

Contra les resolucions del tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

El Tribunal tindrà la categoria primera de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com del personal assessor i col·laborador, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els i les vocals

## **8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ**

Les persones aspirants seran convocades en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.



Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Durant la realització de les proves no es podrà disposar, ni portar, dispositius electrònics, de telefonia, missatgeria o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, de veu, registre o difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu.

## 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà l'oposició i constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes tipus test, que versaran sobre els temes relacionats en l'Annex d'aquesta convocatòria (Blocs I a V), amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'elles serà correcta. Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent formula:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1))}{N} \times 10$$

On: A=preguntes encertades; E: preguntes contestades erròniament; n: núm. de respostes alternatives; N= Nombre total de preguntes vàlides.

El contingut d'aquesta prova, així com el temps per a realitzar-la, que no podrà ser inferior a 120 minuts, serà determinat prèviament pel tribunal.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

En el qüestionari figuraran 5 preguntes de reserva, les quals substituiran per el seu ordre correlativament a aquelles preguntes, que en el seu cas siguen objecte d'anul·lació.

El Tribunal qualificador farà pública la plantilla correctora i els resultats provisionals en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent a la seua publicació, per a formular al·legacions o reclamacions contra aquesta.

Segon exercici. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament per escrit de quatre qüestions plantejades pel Tribunal. Immediatament abans d'iniciar la prova, el Tribunal extraurà a l'atzar quatre temes inclosos al Temari annex a aquestes bases: un tema del Bloc II, un tema del Bloc III, un tema del Bloc IV i un tema del Bloc V. Les qüestions plantejades es correspondran amb un o més d'un epígrafs d'aquests temes extrets.

El tribunal valorarà la facilitat d'expressió escrita, la claredat, ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant i la seua capacitat de síntesi. El tribunal podrà determinar que aquest exercici siga llegit en sessió pública per cada aspirant.

El tribunal haurà de publicar els criteris de correcció de l'exercici amb caràcter previ a la



realització d'aquest.

El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'estableix en tres hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 16 punts i serà necessari obtenir un mínim de 8 punts per a superar-ho. Cada qüestió es valorarà amb un màxim de quatre punts. A més, caldrà obtenir un mínim de 2 punts en dos de les quatre qüestions plantejades per a superar l'exercici.

Tercer exercici. Coneixement del valencià. De caràcter voluntari i no eliminatori.

Constarà de dos parts:

Primera. Respondre un qüestionari tipus test d'un mínim de 20 preguntes sobre aspectes gramaticals del valencià adaptat al nivell MERC corresponent al lloc de treball (grau mitjà-C1).

Segona. Consistirà en fer una traducció del castellà al valencià.

En el qüestionari tipus test cada pregunta encertada suma 0,1 punts, cada resposta incorrecta descompta 0,05 i les respostes en blanc, ni sumen ni descompten.

Es disposarà de 60 minuts per a realitzar l'exercici.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts. Cada part és valorarà amb un màxim de dos punts.

Quart exercici. Exercici pràctic: informe amb proposta de resolució. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el temps que es fixe pel tribunal (màxim 3 hores), d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal, consistent en un informe amb proposta de resolució sobre les actuacions plantejades, i relacionat amb les funcions a desenvolupar en la plaça convocada.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

El tribunal haurà de publicar els criteris de correcció de l'exercici amb caràcter previ a la realització d'aquest.

Les persones aspirants podran servir-se en la realització de l'exercici dels textos legals, sense anotacions, de què vagen previstos. No es permetrà l'ús de comentaris doctrinals, llibres de consulta, jurisprudència, formularis, ni textos legals comentats.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 16 punts i serà necessari obtenir un mínim de 8 punts per a superar-ho.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i, en el seu cas, en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor/a serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

El personal aspirant tindrà dret a elegir lliurement qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana en les quals desitja realitzar les proves. Els enunciats dels exercicis s'elaboraran en castellà, no obstant les persones que vulguen els enunciats en valencià ho



podran sol·licitar per escrit, a través de la seu electrònica municipal, fins a cinc dies hàbils abans de l'inici del primer exercici.

## 10. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT

El tribunal formularà proposta a la corporació de la persona que haja superat el procés selectiu i haja obtingut la major puntuació total, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, haja de ser nomenat funcionari/ària de carrera, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre de persones aspirants aprovades en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en el quart exercici (exercici pràctic: informe de legalitat); si es manté a qui haja obtingut més puntuació en el segon exercici (desenvolupament temari); si es manté a qui haja obtingut més puntuació en el primer exercici (test) i, finalment, en el tercer exercici (prova de valencià). En cas de persistir l'empat, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produísca entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria corresponent de conformitat amb l'establert al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs. I, per últim, de no ser possible desfer l'empat amb els criteris anteriors es realitzarà un sorteig.

## 11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

La persona aspirant proposada pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats de conformitat amb el Decret Llei 12/2022, de 23 de setembre, del Consell, els documents originals o mitjançant còpia autèntica, acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- DNI
- Títol acadèmic exigible segons la convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració responsable en la que manifesten posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions o tasques que corresponguen al lloc de treball. Dita declaració constituirà presumpció de disposar de tals capacitats i requisits d'aptitud per la persona declarant i podrà ser verificada, en el seu cas, amb els informes mèdics que emeta el servei de prevenció contractat per l'Ajuntament.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves, atès que no hi hagut desenvolupament reglamentari de la Llei de Funció Pública Valenciana en aquest aspecte, es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, requerint-se el certificat de grau mitjà (C1).

La persona aspirant proposada, que prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenada funcionari/ària de carrera, haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant



prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament es publicarà en el BOP de la Província de Castelló.

## 12. BORSA DE TREBALL

Amb les persones que hagen superat almenys el primer exercici de la fase d'oposició, i acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones proposades per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per ordre del nombre exercicis superats i de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la dita proposta de constitució de borsa per a aportar els documents acreditatius dels requisits exigits en la convocatòria, tret de les declaracions que s'aportaran en el cas que siguin nomenats o contractats.

En cas d'empat en les puntuacions es tindran en compte els criteris de desempat establerts en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

## 13. RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.



Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

## **ANNEX: TEMARI**

### **Bloc I.- Part general.**

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis fonamentals. Drets i deures constitucionals i llibertats públiques. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. Els principis rectors de la política social i econòmica. La reforma constitucional.

Tema 2. La Corona. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. Òrgans de control que depenen de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern. El President del Govern. El Consell de Ministres. Estatut dels membres del Govern. Les funcions del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans i funcions.

Tema 5. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i competències. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis i la qüestió d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. El conflicte en defensa de l'autonomia local.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat. L'Estat Autònic: organització i política administrativa. El sistema de distribució de competències a la Constitució entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. La legislació bàsica de l'Estat. Les competències pròpies de les Comunitats Autònomes. El control de l'Estat sobre les Comunitats Autònomes. L'Administració Local: entitats que la integren. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis constitucionals que la informen. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Capacitat. Tipologia d'administracions públiques. Concepte de competència i d'òrgan. L'Administració General de l'Estat: organització administrativa. L'administració central i l'administració perifèria de l'Estat. Organització i funcionament del sector públic institucional.

Tema 8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts: Organització i funcionament.

Tema 9. Govern i administració autònoms valencians. Els consellers. Estatut personal. L'administració pública de la Generalitat. Organització, competències i estructura. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració Pública de la Generalitat.

Tema 10. El Síndic de Greuges. La sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 11. L'Administració Local a la Constitució. El principi d'autonomia local: el seu significat i alcanç, jurisprudència constitucional. Garantia institucional de l'autonomia local. La Carta Europea d'autonomia local. La hisenda local: principis constitucionals. El règim local espanyol: règim jurídic.

Tema 12. Les relacions interadministratives. Principis de col·laboració, cooperació i coordinació.



La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte de competències. La potestat d'organització de l'administració: creació, modificació i supressió d'òrgans administratius. Classes d'òrgans i especial referència als òrgans col·legiats municipals necessaris.

Tema 13. La transparència i el bon govern a l'activitat pública. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. La Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Tema 14. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable i principis generals. Drets dels afectats. Aplicació a les bases de dades i padrons de titularitat de l'administració municipal. El dret d'accés a la informació dels membres de la Corporació Local.

Tema 15. Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. El segon Pla d'Igualtat de les empleades i els empleats públics de l'Ajuntament de Vinaròs 2024-2028. Polítiques contra la violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 16. Institucions i organismes de la Unió Europea. El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell de la Unió Europea. La Comissió Europea. El Tribunal de Justícia. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes. El Comité Econòmic i Social Europeu. El Comité de les Regions. El Banc Europeu d'Inversions. El Defensor del Poble Europeu.

Tema 17. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. Les fonts del Dret de la Unió Europea. El dret originari. El dret derivat: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens. Principis rectors de l'aplicació del dret de la Unió Europea: principi de primacia i principi d'efecte directe. Responsabilitat interna per incompliment del dret de la Unió Europea.

## **Bloc II.- Dret administratiu i local.**

Tema 18. El Dret Administratiu: concepte i característiques. Sotmetiment de l'administració al Dret. Principi de legalitat. Potestats administratives. Control de la discrecionalitat administrativa. Els conceptes jurídics indeterminats. La desviació de poder. La fugida del Dret Administratiu.

Tema 19. Estructura i característiques de l'ordenament jurídic administratiu. Les fonts del Dret Administratiu. El dret de la Unió Europea. La Constitució com a norma jurídica. Normes amb rang de llei: les seues classes. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i de competència. Els estatuts d'autonomia. Normes amb rang de llei autonòmiques. Els tractats internacionals. Els principis generals del Dret. Valor del precedent administratiu.

Tema 20. El reglament: concepte, classes i naturalesa. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Àmbit de la potestat reglamentària. L'anomenada inderogabilitat singular de les disposicions generals. Procediment d'elaboració. Eficàcia dels reglaments. El control dels reglaments il·legals.

Tema 21. Relació jurídica entre el ciutadà i l'administració. La capacitat d'obrar i el concepte de persona interessada. Drets dels ciutadans en les seues relacions amb les administracions públiques.

Tema 22. L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Requisits: La motivació i la forma. La notificació i la publicació de l'acte. El silenci administratiu: el seu règim jurídic. Silenci administratiu desestimatori i impugnació judicial.

Tema 23. L'eficàcia dels actes administratius. Condicions de l'eficàcia: en especial la notificació i la publicació. Retroactivitat. Suspensió de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius.



L'execució forçosa dels actes administratius per l'administració. Medis i procediments d'execució forçosa. La via de fet.

Tema 24. La invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat, anul·labilitat i irregularitats no invalidants. Convalidació, conversió i comunicació de la invalidesa. Revisió d'ofici de l'acte administratiu. Revisió per motius de legalitat. La revocació per il·legalitat sobrevinguda. La revocació-sanció. La revocació per motius d'oportunitat. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 25. Garanties del procediment administratiu. Principis generals del procediment administratiu. Subjectes del procediment. Drets de la persona interessada en el procediment. La fase d'iniciació: la iniciació d'ofici i la iniciació per la persona interessada. L'ordenació del procediment. L'expedient administratiu. Termes i terminis del procediment. Mesures provisionals.

Tema 26. La instrucció del procediment. Al·legacions de la persona interessada. Informes. El tràmit de prova. Participació de les persones interessades. Informació pública. El dret d'audiència en el procediment administratiu. La proposta de resolució. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 27. Finalització del procediment. Formes de terminació. La resolució i especialitats. El principi de congruència i el de no agreujament de la situació inicial. Desistiment i renúncia. La caducitat. La terminació convencional.

Tema 28. Els recursos administratius: concepte, principis generals, classes i procediment administratiu en via de recurs. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Recursos administratius especials. Les reclamacions econòmic-administratives. La conciliació, la mediació i l'arbitratge.

Tema 29. La jurisdicció contenciosa-administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i competències. Les parts. L'objecte del recurs contenciós-administratiu. Pretensions de les parts. La tutela cautelar. Anàlisi especial de la sentència i la seua execució.

Tema 30. Els béns de les entitats locals. Classes de béns i règim jurídic. El domini públic. Concepte i naturalesa. Dinàmica del domini públic: afectació, desafectació, mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització. Concessions i autoritzacions demaniales. La protecció del domini públic. Béns comunals. El patrimoni privat de les entitats locals.

Tema 31. El sistema de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Característiques del dany indemnitzable. Relació de causalitat i criteris d'imputació. La reparació del dany. Acció i procediment administratiu per a l'exigència de responsabilitat patrimonial. L'acció de retorn. L'assegurament de la responsabilitat administrativa extracontractual. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 32. L'activitat administrativa de prestació de serveis. Els serveis d'interès general. Els serveis públics municipals. Modes de gestió dels serveis públics municipals. Els drets dels usuaris. Iniciativa pública en l'activitat econòmica: pressupostos, requisits i procediments. L'activitat de policia: els títols habilitants, l'autorització administrativa prèvia i altres tècniques d'autorització.

Tema 33. La potestat sancionadora: concepte i fonament. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. L'ordenació legal de la potestat sancionadora. Especial referència a la potestat normativa sancionadora local. Infraccions i sancions administratives. Els procediments administratius sancionadors.

Tema 34. L'ordenament jurídic local. Sistema de fonts del règim jurídic local. La Carta Europea d'Autonomia Local. La regulació bàsica estatal i la normativa autonòmica. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. Legislació autonòmica valenciana sobre règim local. La



potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Límits a la potestat reglamentària municipal. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic municipal. Els bans.

Tema 35. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: alcanç i límits. Alteració de termes municipals: creació, supressió i fusió de municipis. La població municipal. El padró d'habitants i la seua gestió. Drets i deures dels veïns. Les potestats municipals.

Tema 36. L'organització municipal. Òrgans de govern en els municipis de règim comú. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Els grups polítics i els regidors no adscrits. Règims municipals especials. Informació i participació ciutadana en la gestió municipal.

Tema 37. Les competències municipals. Sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. Els serveis reservats. Els convenis sobre l'exercici de competències i serveis municipals.

Tema 38. L'organització instrumental. Els organismes públics locals: organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Les societats mercantils municipals.

Tema 39. Règim de sessions i d'adopció d'acords del plenari i d'altres òrgans col·legiats municipals. Classes de sessions. Convocatòria. Règim de funcionament i deliberacions durant les sessions. Sistema de votació i còmput de majories. Actes i certificacions d'actes municipals. Impugnació i recursos administratius i judicials contra actes municipals.

### **Bloc III.- Contractació, personal, subvencions i hisenda municipal.**

Tema 40.- L'ordenació legal de la contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Incidència de la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la contractació pública espanyola.

Tema 41.- El procediment de contractació administrativa I: Preparació dels contractes públics: l'expedient de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació.

Tema 42.- El procediment de contractació administrativa II: Formalització dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació: en especial, les centrals de contractació. Singularitats de la contractació en l'administració municipal.

Tema 43.- Execució dels contractes administratius. Les prerrogatives de l'Administració Pública. Efectes, execució i modificació dels contractes administratius. Extinció dels contractes: compliment i resolució. La nul·litat dels contractes. La cessió dels contractes. La subcontractació.

Tema 44.- El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obra pública. El contracte de concessió de serveis.

Tema 45.- El contracte de subministrament: règim jurídic de les diferents modalitats de subministrament. Execució. Modificació. Compliment. Resolució. La contractació menor.

Tema 46.- El contracte de serveis: règim jurídic. Execució. Modificació. Compliment. Resolució. Especialitats del contracte de serveis a la ciutadania. La contractació menor.

Tema 47.- Els aspectes socials de la contractació pública. Les condicions socials en la contractació pública.

Tema 48.- Impugnació i revisió dels contractes administratius. Recurs especial en matèria de contractació: actes recurribles. Òrgan competent per a la resolució del recurs. Legitimació,



iniciació, tramitació i resolució del procediment.

Tema 49.- Règim jurídic dels convenis entre l'administració i els administrats. Contingut i límits. L'acció per a exigir el compliment dels convenis. Convenis i potestat de revisió d'ofici.

Tema 50.- Concepte i classes de personal al servei de l'administració pública. Estructura i planificació de l'ocupació pública. Accés a l'ocupació pública. Provisió de llocs de treball. Drets dels funcionaris. Deures dels funcionaris.

Tema 51.- La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions.

Tema 52.- El règim disciplinari dels funcionaris públics. El procediment disciplinari i les mesures cautelars. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública.

Tema 53.- El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Estructura pressupostària. Elaboració i procediment d'aprovació del pressupost: especial referència a les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost. Les modificacions pressupostàries.

Tema 54.- L'execució del pressupost de despeses i ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Bestretes de caixa fixa. Despeses de caràcter plurianual. Tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Despeses amb finançament afectat. Especial referència a les desviacions de finançament. La liquidació del pressupost. El romanent de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

Tema 55.- Els recursos de les Hisendes Locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

Tema 56.- L'establiment de recursos no tributaris municipals. Ingressos de dret privat. Règim jurídic de les taxes, dels preus públics i de les contribucions especials. Les tarifes dels serveis públics. Les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries.

Tema 57.- L'activitat de foment de les administracions públiques. Tècniques de foment: en especial la subvenció. Procediments de concessió i de gestió de subvencions. Les ajudes públiques i la incidència del Dret de la Unió Europea.

Tema 58.- Bases reguladores i procediments de concessió de subvencions.

Tema 59.- Procediment de gestió de subvencions. Justificació de les subvencions. Finançament de les activitats subvencionades, Despeses subvencionables. El reintegrament.

Tema 60.- Règim jurídic de les ajudes econòmiques als usuaris de Serveis Socials.

#### **Bloc IV.- Dret civil, laboral i penal.**

Tema 61.- La relació jurídica. Subjectes de la relació jurídica: classes de persones. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. L'objecte de la relació jurídica. Fets, actes i negocis jurídics. La interpretació del negoci jurídic. La influència del temps en el negoci jurídic: caducitat i prescripció.

Tema 62.- Els règims econòmics matrimonials. La nul·litat, la separació i el divorci i els seus efectes.

Tema 63.- El contingut de la relació de filiació. Les classes de filiació i les normes per a determinar-la. El sistema de protecció dels menors en les figures de l'acolliment i l'adopció. Les relacions paterno-filials: la pàtria potestat. L'interés superior del menor. Emancipació.



Tema 64.- Les mesures de recolzament de menors i persones amb discapacitat. L'assistència al pròdig.

Tema 65.- La solució no jurisdiccional dels litigis de dret privat. La conciliació. La mediació. L'arbitratge: concepte i classes. Els subjectes de l'arbitratge i el conveni arbitral. El procediment arbitral. Intervenció jurisdiccional.

Tema 66.- La intervenció no jurisdiccional dels tribunals en el tràfic jurídic: la jurisdicció voluntària judicial. Concepte de jurisdicció voluntària. Règim dels actes de jurisdicció voluntària. Classificació dels actes de jurisdicció voluntària. Els expedients de jurisdicció voluntària en matèria de família.

Tema 67.- El Dret del Treball: naturalesa i característiques. Les fonts de l'ordenament jurídic laboral: principis constitucionals, normes internacionals i dret social de la Unió, i legislació estatal.

Tema 68.- Els convenis col·lectius de treball: concepte i naturalesa. Acords d'adhesió i actes d'extensió. Contingut. Interpretació. Acord marc.

Tema 69.- El contracte de treball: concepte i naturalesa. Subjectes. Forma. Contingut i règim jurídic. Modalitats del contracte de treball.

Tema 70.- Modificació del contracte de treball. Suspensió. Extinció.

Tema 71.- Modalitats de contracte de treball. Mesures de foment de l'ocupació.

Tema 72.- L'acció protectora del règim de la Seguretat Social. En especial, l'acció protectora respecte a les prestacions familiars.

Tema 73.- Delictes contra l'Administració Pública.

Tema 74.- El Dret Penal davant la violència domèstica. El Dret Penal davant la violència de gènere.

Tema 75.- La protecció penal del menor. La responsabilitat penal del menor.

Tema 76.- Els delictes contra els drets i deures familiars.

Tema 77.- Tracta amb fins d'explotació sexual. Els delictes de prostitució, explotació sexual i corrupció de menors.

## **Bloc V.- Serveis Socials.**

Tema 78.- La configuració dels serveis socials municipals com a servei públic. Dret subjectiu dels ciutadans a la prestació del servei. Modes de gestió. Exigibilitat de les prestacions per part dels ciutadans.

Tema 79.- La normativa sobre els serveis socials valencians. Drets i deures dels usuaris i dels professionals. Estructura funcional i territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Competències administratives. En especial, les competències municipals.

Tema 80.- Catàleg i carteres de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Planificació, coordinació, ordenació i intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. La participació.



Tema 81.- La col·laboració de la iniciativa privada en l'àmbit dels Serveis Socials. L'acció concertada. La contractació amb la iniciativa privada.

Tema 82.- El finançament del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. La col·laboració financera entre Administracions Públiques en matèria de Serveis Socials: el contracte-programa.

Tema 83.- La inspecció, el control i el seguiment dels Serveis Socials.

Tema 84.- La Carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana.

Tema 85.- La normativa de promoció de la igualtat entre dones i homes a la Comunitat Valenciana. Els plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana. Igualtat de gènere i serveis socials per a la dona.

Tema 86.- La normativa de protecció contra la violència de gènere a la Comunitat Valenciana. Principis rectors de l'actuació de les administracions públiques amb competències en la matèria. Drets de les víctimes de violència de gènere. Tipus d'intervenció. Àmbits d'actuació: en especial, el judicial.

Tema 87.- Drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social. Normativa aplicable. En especial, els estrangers i l'empadronament. L'accés a l'ocupació pública de persones estrangeres.

Tema 88.- La normativa sobre atenció a les persones en situació de dependència. Tipus de prestacions de serveis socials. Graus de dependència a la Comunitat Valenciana. Procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

Tema 89.- Protecció jurídica del menor. Drets del menor. Principis que han de regir l'actuació pública. Mesures de protecció. En especial, la tutela i la guarda dels menors. Mesures per a la protecció del menor que impliquen una relació paterno-filial reconeguda jurídicament: l'adopció.

Tema 90.- La normativa sobre vivenda i sobre la funció social d'aquesta a la Comunitat Valenciana. Competències municipals en la matèria.

(\* En el cas de què algun tema dels inclosos en aquest TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirat el coneixement de la legislació vigent sobre el tema en el moment de la realització de les respectives proves.

## DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

L'alcaldeessa-presidenta.  
Maria Dolores Miralles Mir

Vinaròs, 2 de maig de 2025

