

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 1328/2024, de data 17 d'abril de 2024, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball d'Arquitecte/a Superior, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A, GRUP A, SUBGRUP A1. Expedient núm. 597/2024

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball d'arquitecte/a, grup A, subgrup A1, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, en previsió a futurs nomenaments interins, per als supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP.

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs-oposició.

La seua missió serà proporcionar suport tècnic al Departament d'Urbanisme.

Funcions: Seran les pròpies de la professió d'arquitecte/a en l'àmbit de l'Ajuntament. Sense perjudici d'altres funcions compatibles amb la categoria que li puguin ser atribuïdes.

2.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies:

- Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tindre complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució



judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Estar en possessió de la següent titulació: Arquitectura, o bé, el títol universitari oficial de grau més el títol oficial de màster universitari, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir la professió d'arquitecte.

En tot cas, l'equivalència o homologació de títols haurà de ser reconeguda per l'Administració competent i degudament acreditada pels aspirants.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se el tràmit sol·licitud d'admissió a proves selectives de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://vinaros.sedelectronica.es>).

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

També hauran d'aportar els mèrits al·legats per a la fase concurs i d'aportar un full d'autobaremació de mèrits d'acord amb el model normalitzat que s'establisca i que es penjarà a la pàgina web, a l'apartat d'ocupació pública.

La documentació ha d'aportar-se ordenada d'acord amb el full d'autobaremació i cronològicament en cada mèrit al·legat.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats es justificaran mitjançant fotocòpies o originals dels documents. El personal aspirant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents aportats. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan de selecció podrà requerir l'exhibició dels documents originals per a la validació dels documents aportats.

En el supòsit de què l'òrgan de selecció comprove que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o haja incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'Alcalde, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades.

A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que es fixen en 30€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç

Oficina virtual tributària i de Padró

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.



La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos, en relació amb la borsa de treball que es constituïska en el seu cas, derivada del procés de selecció.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigit-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES.

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es). Un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

6.- ADMISSIÓ

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del dia següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà el lloc, data i hora de l'exercici primer de la fase d'oposició.

En cas que es presenten reclamacions es dictarà una resolució per la qual s'aprove la llista definitiva i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal.

7.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres:

President/a: Una persona funcionària de carrera designada per l'alcalde president.

Secretari/ària: El de la Corporació o persona funcionària en qui delegue que actuarà a més com a vocal .

Vocals:

- Tres persones funcionàries de carrera designades per l'alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.



D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors/es del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els/les vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

Contra les resolucions del tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsqen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Les persones aspirants seran convocades en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació en els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els i les aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.



9.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs oposició.

9.1. FASE D'OPOSICIÓ, amb un únic exercici de caràcter pràctic, que serà obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar per escrit un o diversos supòsits de caràcter pràctic, determinats pel tribunal de selecció, i que versaran sobre el temari annex.

El tribunal valorarà la facilitat d'expressió escrita, la claredat, ordre d'idees, i la seua capacitat d'aplicar els coneixements teòrics a les preguntes pràctiques plantejades.

Es podrà fer ús en la realització de l'exercici dels textos legals, sense anotacions, de què vagen previstos. No es permetrà l'ús de comentaris doctrinals, llibres de consulta, jurisprudència, formularis, ni textos legals comentats.

El contingut d'aquesta prova, així com el temps per a realitzar-la, serà determinat pel tribunal i no podrà ser inferior a 60 minuts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts, i caldrà obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

9.2. FASE DE CONCURS.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

9.2.1 Experiència (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència d'acord amb el següent barem:

Com personal funcionari o laboral en l'Administració en la categoria objecte de la convocatòria, en el grup A, subgrup A1, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de serveis.

En l'àmbit privat en la categoria i grup professional objecte de la convocatòria, a raó de 0,02 punts per cada mes complet de serveis, fins un màxim de 4 punts.

El temps de serveis computables es puntuarà per mesos efectius complets, menyspreant-se les fraccions inferiors a un mes, excepte casos d'empat. Les jornades parcials es computaran proporcionalment a la jornada completa de 35 hores/setmana.

La dita experiència s'acreditarà:

L'experiència en l'àmbit privat, de la següent forma:

En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:

- Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte.
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:

- Alta en l'IAE
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social sistema alternatiu al Règim de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA) en la categoria professional que s'assenyale.



En el cas dels serveis prestats en l'Administració per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

9.2.2 Titulació (màxim 2 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que siga superior al requerit com a mínim requisit per a participar en el procés selectiu. Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Mestratge oficial en Urbanisme o Ordenació del territori (al marge del màster habilitant per a l'exercici de la professió): 2 punts
- Mestratge oficial en altres matèries relacionades amb l'Arquitectura i Urbanisme : 1 punt
- Títol d'enginyer superior o títol de grau i màster habilitant per a l'exercici de la professió corresponent d'enginyer superior relacionat amb l'arquitectura i l'urbanisme (camins, canals i ports, industrial, agrònom, etc) : 2 punts
- Títol de Grau en arquitectura tècnica o grau en enginyeria relacionat amb l'arquitectura i l'urbanisme (obra civil, industrial, agrícola, etc. : 1 punt

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Només es valoraran les titulacions oficials.

Els mèrits d'aquest apartat no es computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cap cas es valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra tret del cas dels mestratges oficials.

9.2.3 Coneixements de valencià (màxim 0,5 punts)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,02 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,4 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 0,5 punt

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de



2017.

9.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 0,5 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,50 punts d'acord amb la següent baremació:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,30 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,40 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,50 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1^a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

RD 967/1988, de 2 de setembre		LO 2/2006, de 3 de maig		LO 8/2013, de 9 de desembre
1r curs Cicle Elemental	Certificat cicle Elemental	1r nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic	1r nivell A2
2n curs Cicle Elemental		2n nivell bàsic		2n nivell A2
3r curs Cicle Elemental		1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi	1r nivell B1
	2n nivell intermedi	2n nivell B1		
1r curs Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat	1r nivell B2
		2n nivell avançat		2n nivell B2
2n curs Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	1r nivell C1	Certificat C1	1r nivell C1
		2n nivell C2	Certificat C2	2n nivell C2

9.2.5 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 2 punts)

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat



amb l'àmbit l'arquitectura i les funcions de la plaça/lloc de treball que es convoca en l'Ajuntament, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirants, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,50 punts.
- De 75 o més hores: 0,35 punts.
- De 50 o més hores: 0,25 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, Meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). No obstant, els màsters no oficials si que es valoraran en aquest apartat.

En aquest apartat no es valoraran cursos d'idiomes o valencià ja que el coneixement d'aquests és objecte de valoració en uns altres apartats.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

DESENA. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases.

El tribunal formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que hagen de constituir la borsa de treball ordenades per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si es manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase. Finalment, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produísca entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria corresponent de conformitat amb l'establert al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs.

ONZENA. BORSA DE TREBALL

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits relatius a les condicions de capacitat abans del seu nomenament interí i els que no els acrediten no seran nomenats com a funcionaris interins malgrat formen part de la borsa de treball.



La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (publicada en el DOGV núm. 8343, de data 20/07/2018) o normativa que pugui aprovar l'Ajuntament de Vinaròs en matèria de funcionament de borses de treball temporal.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació o nomenament per part de l'Ajuntament.

DOTZENA. RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

ANNEX – TEMARI*

TEMA 1.- El municipi. L'organització municipal. Les competències municipals.

TEMA 2.- El Contracte d'Obres. Concepte i modalitats. Actuacions prèvies a la contractació: avantprojectes d'obres i projectes. Supervisió i replanteig de projecte.

TEMA 3.- Execució del contracte d'obra: iniciació i desenvolupament de l'obra. El control i direcció de l'obra. Mesuraments de l'obra. Certificacions. Preus contradictoris. Revisió de preus. Suspensió de les obres. Rescissió i resolució de contractes. Recepció i liquidació provisional. Terminis de garantia. Liquidació i recepció definitiva. Modificacions del projecte. Projecte complementari. Supòsits d'exclusió com modificats.

TEMA 4.- El Contracte de Subministrament. El contracte de Serveis. Especial referència a l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

TEMA 5.- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes Limitacions de la propietat sobre els terrenys contigus a la ribera de la mar per raons de protecció del domini públic marítim-terrestre. Servituds. Autoritzacions en actuacions en les zones de servitud i afecció. Incidència en la tramitació del



planejament territorial i urbanístic ; Llei 2/2014, de 13 de juny, de Ports de la Generalitat Autoritzacions i concessions

TEMA 6.- Afeccions en matèria de domini públic hidràulic, Servituds. Autoritzacions; Pla d'Acció territorial contra el risc d'inundació (PATRICOVA). Incidència en la tramitació del planejament territorial i urbanístic

TEMA 7.- Afeccions en matèria de carreteres, transports i vies pecuàries Servituds. Autoritzacions. Incidència en la tramitació del planejament territorial i urbanístic

TEMA 8.- Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. *Incidència en el planejament territorial i urbanístic. Informes i autoritzacions prèvies al atorgament de llicència d'obres; DECRET 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local.

TEMA 9.- Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana. Pla d'Acció Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana (PATFOR). Incidència en el planejament territorial i urbanístic. Informes i autoritzacions prèvies a l'atorgament d'autoritzacions en actuacions.

TEMA 10.-Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. Bases del règim del sòl.

TEMA 11.-Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. Valoracions. Reial decret 1429/2011, Reglament de Valoracions Llei del Sòl. Criteris de valoració del sòl i indemnitzacions.

TEMA 12. Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (TRLOTUP) Instruments d'Ordenació Urbanística. L'Ordenació Estructural i l'Ordenació Detallada. Contingut i tramitació. Flexibilitat en el planejament. Planejament d'àmbit Supramunicipal i Municipal. Planejament de desenvolupament del Pla General: Objecte, contingut i tramitació. Estàndards de qualitat urbana.

TEMA 13.- Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana: Classes de sòl. Règim dels terrenys subjectes a actuació aïllada. Condició jurídica de solar. Adquisició i pèrdua de la condició de solar. Règim d'edificació dels solars.

TEMA 14.- Text Refós de la Llei de Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana: El programa d'Actuació Integrada. Càrregues d'urbanització del programa d'actuació integrada; càrregues en l'actuació a compte de cada persona propietària individual; Projecte d'urbanització; càrregues d'urbanitzacions comunes a diverses actuacions. Retaxació de càrregues i revisió de preus. Xarxes de subministrament i costos d'urbanització. Finalització del programa d'actuació integrada.

TEMA 15.- Tècniques operatives de gestió de sòl :Regles d'equidistribució que ha de contindre el planejament urbanístic; Compensació, transferències i reserves d'aprofitament

TEMA 16.- Reparcel·lació: Concepte i Tipus de reparcel·lació. Àmbit de la reparcel·lació. Regles de la Reparcel·lació. Tractament dels béns de titularitat pública, de les àrees semiconsolidades. Efectes de la reparcel·lació. Reparcel·lacions modalitats. Documentació del projecte tècnic de reparcel·lació.

TEMA 17.- Altres formes d'execució del planejament i gestió urbanística: la Gestió Directa, l'Ocupació Directa i l'Expropiació urbanística.

TEMA 18.- Llicències: Concepte i naturalesa. Regulació jurídica. La cèdula de garantia urbanística. Actes subjectes a declaració responsable, llicències urbanístiques i actes promoguts per les Administracions Públiques. Especialitats en determinats tipus de llicències: les llicències municipals de construcció, edificació o urbanització; llicències d'ocupació i llicències de parcel·lació. El procediment d'atorgament de llicències.

TEMA 19.- La Protecció de la Legalitat Urbanística. Disposicions vigents. Obres executades sense llicència o disconformes amb la mateixa. Suspensió i revisió de llicències. Minimització d'impactes



territorials en sòl no urbanitzable.

TEMA 20.-Categories del sòl no urbanitzable. Determinacions en sòl no urbanitzable: normes d'aplicació directa i zonificació. Determinacions específiques en sòl no urbanitzable comú i protegit. Autoritzacions d'usos i aprofitaments del sòl no urbanitzable. Declaració d'interès comunitari.

TEMA 21.-Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Disposicions Generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de l'Edificació; El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions Generals. Condicions tècniques i administratives. Contingut del Projecte. Documentació del seguiment de l'obra.

TEMA 22.-Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació. Qualitat de l'edificació. El procés de l'edificació. Autoritzacions Administratives.

TEMA 23.-El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.

TEMA 24.-Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat. CTE DB SUA. DECRET 65/2019, de 26 d'abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en l'edificació i en els espais públics

TEMA 25.-Condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i en edificis per a allotjament.

TEMA 26.-Pla General Municipal d'Ordenació vigent en el municipi de Vinaròs. Aspectes fonamentals de la seua ordenació.

(* En el cas de què algun tema dels inclosos en aquest TEMARI es vera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa, s'exigirà en tot cas a l'aspirat el coneixement de la legislació vigent sobre el tema en el moment de la realització de les respectives proves.»

Vinaròs, 17 d'abril de 2024

L'Alcaldessa-presidenta.

Maria Dolores Miralles Mir

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

