

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01280-2024

VINARÒS

N. Expedient: 10274/2023

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA DELS ESTATUTS DE L'ORGANITZACIÓ ESPECIALITZADA DENOMINADA "CONSELL MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES" PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

EL Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 23 de gener de 2024 va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Organització especialitzada denominada «Consell Municipal de Formació de Persones Adultes» per a la gestió dels serveis de formació de persones adultes, no havent-se presentat durant el termini d'exposició pública al·legacions a la mateixa i havent transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, aquests Estatuts s'entenen definitivament aprovats, per la qual cosa procedeix la publicació del seu text íntegre:

"ESTATUTS DE L'ORGANITZACIÓ ESPECIALITZADA DENOMINADA "CONSELL MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES" PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES.

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Vinaròs ofereix als ciutadans el servei de formació de persones adultes mitjançant l'organització especialitzada denominada "Consell Municipal de Formació de Persones Adultes".

El Consell Municipal d'FPA pretén ser un centre de formació i animació sociocultural, dirigit a les persones adultes i joves que desitgen ampliar i aprofundir els seus coneixements, ja siga amb l'objectiu d'una posada al dia, accedir a noves titulacions, gaudir del temps d'esbarjo o afavorir processos d'associacionisme. Tanmateix, el Consell Municipal d'FPA serà un fòrum on contrastar els diversos criteris dels participants de forma responsable i en contacte actiu amb el desenvolupament i els canvis que es produeixen en tots els camps de la vida social i cultural.

El Consell Municipal d'FPA no fa distinció d'ideologies ni de nivells acadèmics. Aquest organisme està obert a les diferents necessitats i interessos dels participants, així com als objectius i metodologies que aquests necessiten.

El Consell Municipal d'FPA, com a organització especialitzada de l'Ajuntament de Vinaròs, desitja arribar a tots els ciutadans i particularment a qui, per circumstàncies socials, econòmiques i culturals determinades, estiguen més allunyats dels canals d'informació de la societat.

Els participants del Consell Municipal d'FPA gaudeixen de llibertat d'ensenyament, dins dels marcs establerts per l'ordre democràtic i pel present Estatut. A nivell funcional i pedagògic, el Consell d'FPA és un col·lectiu de treball i decisió.

La tasca del Consell d'FPA és l'organització de cursos, tallers, seminaris, xerrades, grups de treball... que permeten als participants conèixer, entendre i participar de diferents mecanismes socials i així poder escometre responsablement, lliurement i de forma crítica els seus drets i deures socials, polítics i culturals.

El món del treball tindrà dins del Consell d'FPA una especial atenció en tenir dins del seu programa activitats formatives que puguin afavorir l'accés a les diferents oportunitats professionals que el mercat del treball ofereix.

El Consell Municipal d'FPA també donarà gran importància en les activitats al desenvolupament de la creativitat personal en els seus diferents vessants, apropant als participants informació de diferents opcions artístiques que puguen afavorir el seu creixement personal.

La programació anual del Consell d'FPA serà realitzada en funció dels objectius que definisquen els seus òrgans, així com de les necessitats reals i concretes dels participants, manifestades en enquestes d'opinió i estudis de la població que se puguen realitzar dins de l'avaluació de les diferents activitats .

Així mateix, el Consell d'FPA col·laborarà amb el Centre i amb l'Associació d'Alumnes FPA Llibertat en la formació de persones adultes tal com va declarar el Ple de l'Ajuntament de Vinaròs en sessió ordinària celebrada el dia 8 de juny de 2004. El paper del Centre de Persones Adultes es basa en els següents eixos:

- Dinamització, procurant que la formació de persones adultes estiga present en el teixit de l'acció formativa municipal, donant així resposta a demandes socials com ara són l'actualització de coneixements, l'accés a títols formatius, adaptació a noves tecnologies i viure el temps lliure d'una manera creativa i que pugua enriquir la persona en el seu creixement integral.
- Cohesionar i coordinar les diverses propostes formatives que tenen a veure amb la formació de les persones adultes, aconseguint d'aquesta forma optimitzar els recursos existents.
- Cooperar i exercir l'assessorament i la coordinació pedagògica.

CAPÍTOL I.- GESTIÓ, FINALITATS I ACTIVITATS

Article 1.- La gestió dels serveis de formació de persones adultes en el municipi de Vinaròs es gestionarà a través d'una Organització Especialitzada, en la qual la Corporació delega la realització de les finalitats pròpies que a aquests serveis atribueix la legislació vigent.

Aquesta Organització Especialitzada es denominarà "Consell Municipal de Formació de Persones Adultes" i estarà adscrita a la Regidoria de Cultura.

Article 2.- 1. El Consell Municipal de Formació de Persones Adultes té com a finalitats essencials les següents:

- La promoció de la formació i la cultura, mitjançant la realització, desenvolupament, coordinació i foment en el municipi de Vinaròs d'estudis i activitats de caràcter formatiu, cultural, científic i artístic d'interès social per als habitants de Vinaròs.
- Establir i mantenir relacions amb els organismes públics i privats, qualsevol que siga el seu àmbit, de caràcter nacional i internacional, de finalitats i objectius anàlegs als de la seua competència.
- Informar i assessorar al Ple de la Corporació, a l'Alcaldia i a la Junta de Govern en qüestions de Formació de Persones Adultes.
- Oferir als diversos sectors de la població de Vinaròs un camp d'ampliació i desenvolupament cultural, útil per a la seua formació tant per a millorar les perspectives de la persona a nivell individual, com per a trobar solucions que permeten millorar la dimensió comunitària.
- Establir un marc adequat on els mateixos participants siguen receptors i al mateix temps emissors de diferents opcions formatives. D'aquesta manera es manifesta la seua voluntat de ser un referent obert i actiu, superant el paper de simple transmissor. A més a més els continguts i organització dels diferents programes formatius han de facilitar aquesta funció creadora i transformadora de la comunitat, que tinga en compte la diversitat i mantinga com a referents els valors de justícia i solidaritat.

2. El Consell Municipal de Formació de Persones Adultes tindrà plena autonomia pedagògica.

Article 3.- Per al compliment de les seues finalitats, el Consell Municipal de Formació de Persones Adultes estarà capacitat per a proposar l'exercici de les següents activitats:

- Condicionar, conservar i administrar els béns i instal·lacions que li siguen adscrits per part de l'Ajuntament.
- Recaptar de l'Ajuntament la contractació del personal necessari per al funcionament del Consell Municipal.

- Impulsar la formalització de convenis o contractes públics o privats, necessaris per al compliment de les seues finalitats.
- Organitzar tots els serveis de l'Organització Especialitzada.
- Proposar la sol·licitud i acceptació de subvencions, auxilis i altres ajudes de l'Estat, Comunitat Autònoma, Corporacions Públiques i particulars.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 4, - Els òrgans de govern estaran constituïts per una Comissió Permanent i el seu president, amb funcions gerencials.

Suprimits els articles 5, 6, 7 i 8.

Article 9- La Comissió Permanent assumirà la gestió ordinària del Consell Municipal d'FPA i estarà constituïda pels següents membres:

President designat per l'alcalde entre els regidors.

Vocals :

- Un regidor per cada grup polític municipal.
- Un representant del Centre d'FPA "Llibertat"
- Un representant de l'Associació d'Alumnes d'FPA Llibertat.

Per cada vocal titular, haurà de designar-se un suplent.

Podrà existir amb veu però sense vot un representant dels monitors contractats pel Consell Municipal FPA escollit per l'assemblea de monitors i la persona que estiga contractada com a coordinadora.

El Secretari de la Corporació ho serà també de la Comissió Permanent, assistint a les seues reunions amb veu però sense vot. Podrà delegar en un funcionari de la pròpia Corporació.

Igualment, correspon a l'Interventor i al Tresorer municipals la funció interventora i la de tresoreria o als funcionaris en qui aquests deleguen. Ambdós funcionaris podran assistir a les reunions amb veu però sense vot."

Article 10.- Corresponen a la Comissió Permanent les següents funcions:

- Elaborar el pressupost anual del Consell Municipal , amb el pla d'inversions i el programa financer que el complementa, remetent-lo a l'òrgan competent de l'ajuntament per a la seua aprovació definitiva, en les dates previstes en la legislació d'hisendes locals.
- Proposar el personal necessari que haja d'adscriure's a l'Organització Especialitzada.
- Proposar l'adquisició de patrimoni.
- Fiscalitzar la gestió de la resta d'òrgans de govern.
- Elaborar i remetre a l'òrgan competent de l'ajuntament la Memòria anual de la tasca realitzada pel Consell Municipal FPA, així com la Programació anual dins del primer trimestre següent a la finalització de cada curs.
- Proposar la contractació d'obres, serveis i subministres i projectes d'obres corresponents relacionats amb el servei.
- Proposar l'autorització i disposició de les despeses i reconeixement d'obligacions.
- Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consell Municipal.
- Recaptar de la Corporació els mitjans personals i materials necessaris per a la realització dels serveis encomanats
- Seguiment de la programació establint les modificacions que estimen convenients.
- Crear una Comissió Pedagògica, integrada per membres de la Comissió Permanent per al seguiment setmanal de la programació.
- Crear les Comissions que s'estimen convenients per a l'operativitat de la Comissió Permanent.

Article 11.- Seran funcions del President de la Comissió Permanent:

- Representar al Consell Municipal FPA.
- Ordenar la publicació dels acords del Consell Municipal FPA.
- Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió i de les normes que regulen l'organització especialitzada, i els serveis que se li encomanen, donant compte a la Comissió de les anomalies que s'observaren.
 - Executar i fer complir els acords de la Comissió.
 - Redactar l'ordre del dia, convocar, presidir i alçar les sessions de la Comissió Permanent, dirimint els empats amb vot de qualitat.
 - Dirigir, coordinar i inspeccionar les obres i serveis, i vetllar pel compliment de les seues normes reguladores.
 - Elevar a la Junta les propostes d'organització i instal·lació dels serveis que considere necessaris.
 - Representar administrativament a l'organització especialitzada.
 - Adoptar en cas d'urgència i baix la seua responsabilitat les mesures necessàries i adequades donant compte a la Comissió Permanent.
 - Les altres que la Comissió li conferisca.

CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC.

Article 12.- Sessions. Les sessions de la Comissió Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries. Són ordinàries aquelles la periodicitat de les quals estiga marcada en aquests Estatuts. Són extraordinàries aquelles celebrades fora de la periodicitat assenyalada pels Estatuts, ja siguen celebrades per disposar-ho el President o per la sol·licitud d'almenys la quarta part dels membres amb dret a vot.

Article 13.- Periodicitat.

La Comissió Permanent celebrarà sessions ordinàries una vegada al mes durant el període escolar. La fixació del dia de celebració de les sessions ordinàries s'acordarà en la primera sessió que se celebri durant el curs escolar.

La convocatòria i fixació de l'ordre del dia correspon al president i s'hauran de notificar als membres del òrgan col·legiat amb una antelació de dos dies hàbils, tret de les sessions urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia. Article

14.- Quòrum d'assistència i quòrum de votació. La vàlida celebració de les sessions requerirà la presència de la majoria absoluta dels components del Consell, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.

Els assumptes s'aprovaran per majoria simple dels presents, i decidir els empats el vot de qualitat del president.

De cada sessió s'alçarà acta i s'haurà de trametre còpia de totes les actes a la Corporació.

Article 15.- Supletorietat. En tot allò no previst en els articles anteriors sobre el funcionament del Consell Municipal regiran les disposicions de règim local que regulen el funcionament del Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC.

Article 16.- El pressupost de la Corporació contindrà una subfunció 455 denominada "Formació de Persones Adultes" els crèdits pressupostaris de la qual vincularan jurídicament en si mateixos.

La Comissió Permanent en les seues reunions proposarà a l'òrgan competent l'autorització, disposició i reconeixement de les obligacions així com la resta d'actuacions necessàries en la gestió del pressupost

municipal en les partides que afecten a la seua activitat. No s'hi inclourà la tramitació de les nòmines, ja que per la necessitat del pagament amb la màxima celeritat possible s'exclouran de la tramitació habitual, així com la d'altres despeses que per raó d'urgència ho considere oportú el president de la Comissió Permanent en cada cas, de la qual cosa haurà de donar compte amb posterioritat en aquesta Comissió.

Aquesta Comissió Permanent, proposarà a l'alcalde president de la Corporació la incorporació de les partides pressupostàries necessàries per al desenvolupament de les activitats d'aquest organisme en el pressupost de la Corporació.

CAPÍTOL V.- MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ.

Article 17.- Modificació dels Estatuts. La modificació d'aquests Estatuts s'ajustarà als mateixos tràmits exigits per a la seua aprovació.

Article 18.- Dissolució. L'Organització Especialitzada podrà ser dissolta:

- Quan ho considere convenient l'Ajuntament en base a les facultats d'aprovar les formes de gestió dels serveis que li atribueix l'article 22.2.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Per haver-se realitzat la finalitat per a la qual es va constituir o per ser impossible aplicar a aquesta les activitats i els mitjans de què es disposava, tal com estableix l'article 39 del Codi Civil.

CAPÍTOL VI.- ESTRUCTURA INTERNA DEL CONSELL DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

Article 19.- La màxima responsabilitat d'organització i funcionament del Consell correspon a la Comissió Permanent.

Article 20.- Les decisions que afecten els participants en els cursos organitzats pel Consell es prendran tenint en compte l'opinió i les resolucions dels òrgans representatius que tenen: Assemblees de Grups i Assemblea General de Delegats per una banda i Assemblea del Professorat i Assemblees d'Àrea per l'altra.

Article 21.- Els òrgans de govern del Consell Municipal de Formació de Persones Adultes vetllaran perquè es respecten en tot moment els drets laborals i sindicals del personal, establerts en la legislació vigent, tanmateix requeriran a aquest personal el correcte compliment de totes les obligacions.

Secció 1.- De les Assemblees de Grup de Participants.

Article 22.- Les Assemblees de grup estaran constituïdes per totes les persones participants d'un curs, taller o grup de treball. Seran convocades pel monitor/a, coordinador/a i cada volta que ho demane la majoria dels participants. L'assemblea de grup triarà la persona delegada del curs o taller.

Secció 2.- L'Assemblea General de Delegats.

Article 23.- L'Assemblea General de Delegats estarà constituïda per totes les persones delegades de grups. Serà convocada per la persona coordinadora del Consell, i estarà presidida per la persona que escollisquen entre els propis delegats.

En l'Assemblea General de Delegats podrà participar, amb veu i sense vot, tot l'alumnat, docents i personal que ho desitge.

Secció 3.- De l'Assemblea de Professorat.

Article 24.- L'Assemblea de Professorat estarà constituïda pel personal tecnicopedagògic i atendrà els assumptes relacionats amb el funcionament del curs, organització, desenvolupament, i la resta d'aspectes tecnicopedagògics. Igualment assistirà la persona coordinadora amb veu però sense vot.

Article 25.- La periodicitat de les seues reunions estarà sotmesa a les necessitats de programació i desenvolupament didàctic on hi participen. L'assistència a les esmentades reunions serà obligatòria per a tothom convocat. En tot cas, aquesta Assemblea es reunirà, en sessió ordinària, una vegada al principi i una altra al final de cada curs escolar, i en sessió extraordinària quan ho demane un terç dels seus components.

Article 26.- Les reunions seran convocades per la Coordinació en els casos indicats a l'article anterior, i, a més a més en els casos que la Coordinació ho considere convenient i quan ho demanen una quarta part dels components del professorat, que en tot cas haurà de ser un nombre superior a quatre.

Secció 4.- De les Assemblees d'Àrea

Article 27.- Les Assemblees d'Àrees estan constituïdes pel personal docent amb afinitats per les característiques del curs o taller. Per a la resta s'aplicarà tot allò que s'estableix per a l'Assemblea de Professorat.

Secció 5.- De la persona coordinadora

Article 28.- La persona coordinadora serà personal al servei de l'Ajuntament, la selecció de la qual es realitzarà conforme amb els procediments públics determinats per llei. Són funcions d'aquesta persona les que determine l'Ajuntament, la Comissió Permanent i, en tot cas, les següents:

- Coordinar el desenvolupament de les activitats i cursos, fent un seguiment i control dels cursos i tallers i establint mecanismes d'avaluació.
- Elaborar i proposar la relació de material necessari per al funcionament dels cursos i tallers.
- Elaborar la memòria d'activitats amb la participació dels monitors o persones implicades.
- Dissenyar i proposar altres programes que puguin desenvolupar-se des del Consell.
- Desenvolupar la resta de gestions ordinàries del Consell no reservades a altres òrgans.

La persona coordinadora podrà assistir a l'Assemblea General de Delegats i a l'Assemblea de Professorat i d'Àrees, i intervenir-hi amb veu però sense vot.

Secció 6.- Del delegat de Grup

Article 29.- Cada Grup d'Alumnes triarà un delegat de curs que els representarà.

Article 30.- Són funcions del delegat de Grup:

- Representar el seu grup en l'Assemblea General de Delegats.
- Informar a la resta de participants del curs o taller de les resolucions preses en l'Assemblea General de Delegats.

Cada delegat no podrà tenir representació de més d'un grup.

Secció 7.- Del professorat

Article 31.- Per a poder fer-se càrrec a nivell docent d'un curs, taller o activitat dins del Consell, serà necessari que la persona sol·licitant haja demostrat de manera objectiva tenir un nivell professional adequat.

Article 32.- Tot el personal docent té autonomia en l'aplicació didàctica i pedagògica del seu curs d'acord amb el programa aprovat.

Article 33.- Tots els monitors encarregats d'un curs o taller del Consell formaran part de l'Assemblea General de Professorat, i de l'Assemblea d'Àrea, amb assistència i col·laboració dins d'aquests òrgans.

Article 34.- Cada monitor presentarà a la Comissió Permanent abans de començar les activitats, la programació corresponent al seu curs, que haurà de ser aprovada.

Article 35.- Cada monitor és plenament responsable de la marxa del curs, taller i/o activitat, i n'haurà d'informar als òrgans competents.

Article 36.- Cada monitor, una vegada acceptat el seu programa, s'obliga a complir les condicions de la convocatòria, a més a més a una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquest programa segons les inquietuds i necessitats de l'alumnat.

Secció 9.- Els participants.

Article 37.- Tots els participants en els cursos organitzats pel Consell Municipal de Formació de Persones Adultes són iguals en drets i obligacions.

Article 38.- Qualsevol persona que participe en un curs, taller o activitat del Consell està obligada al pagament de les tarifes establides i compliment del marc democràtic en què s'insereix aquesta institució, així com al compliment d'aquests Estatuts i altres normes de l'Ajuntament. Així mateix, els socis de l'associació d'Alumnes d'FPA Llibertat podran beneficiar-se dels descomptes en les matrícules dels cursos previstos en la corresponent ordenança municipal.

Article 39.- Tots els participants tenen dret a emetre judici valoratiu sobre el programa de l'activitat a què s'hagen matriculat, sobre el monitor i sobre la marxa general del Consell. A dit efecte es dissenyaran els mecanismes objectius que la Comissió Permanent estime necessaris.

Article 40.- Cada participant a un curs o taller té dret a intervenir amb veu i vot en l'Assemblea de Grup i a estar representat en l'Assemblea General de Delegats, així com a assistir a aquesta última (cas de no ser delegat) amb veu però sense vot.

Article 41.- L'elecció de delegat de Grup (del curs o taller), es realitzarà democràticament, pel sistema que el mateix grup determine, sent el monitor el responsable de conduir aquesta elecció.

La duració d'aquesta funció de delegat serà la de duració del curs o taller al qual representa, sempre que es mantinga la condició de participant actiu d'aquest.

Podran ser revocats a petició dels 3/5 dels participants del grup que els va escollir.

En cas de dimissió o revocació d'un delegat, se celebrarà una nova elecció."

El que es fa públic per a general coneixement.

Vinaròs, 21 de març de 2024
Maria Dolores Miralles Mir
La alcaldessa