

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 2358/2023, de data 30 d'agost de 2023, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la constitució d'una borsa de treball de de Tècnic/a auxiliar OMIC, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR OMIC. Expedient núm. 6488/2023

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball de tècnic/a auxiliar de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), grup C, subgrup C1, enquadrat/da en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnics, classe tècnics auxiliars, en previsió a futurs nomenaments interins, per als supòsits previstos en l'art. 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP) o si és el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs-oposició.

La seua missió serà proporcionar suport a l'OMIC:

Funcions: Realitzar les tasques derivades de la gestió de l'Oficina Municipal d'informació al Consumidor.

Funcions específiques del lloc:

- Atendre i informar als consumidors i usuaris de l'oficina, resolent els seus dubtes, consultes i reclamacions dels consumidors.
- Realitzar les tasques administratives derivades de la tramitació de les reclamacions dels usuaris.
- Recepcionar, preparar i remetre la correspondència, tant electrònica i convencional, pròpia de l'oficina.
- Realitzar les tasques administratives derivades de la sol·licitud, tramitació i justificació de les subvencions pròpies del servei.
- Facilitar els blocs de Fulls de Reclamació de la Generalitat Valenciana a empreses i/o establiments.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/ida.

2.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el TREBEP, la Llei 30/1984 de Mesures de Reforma de la Funció Pública, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

3.- REQUISITS



Per a l'admissió en la realització de les proves s'hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tindre complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del títol de Batxillerat o títol de tècnic (Cicle Formatiu de grau mitjà) de Formació Professional de la família d'Administració o finances o de comerç i consum.

En tot cas, l'equivalència o homologació de títols haurà de ser reconeguda per l'Administració competent i degudament acreditada pels aspirants.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES, DOCUMENTACIÓ ANNEXA I PROTECCIÓ DE DADES

Les instàncies es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se el tràmit sol·licitud d'admissió a proves selectives de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://vinaros.sedelectronica.es>).

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, caldrà aportar amb la sol·licitud:

A) Una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds (que està inclosa en el tràmit electrònic).

Els requisits s'han d'acreditar posteriorment, en el cas de ser seleccionat/da, i si no es pot, no s'efectuarà el nomenament i s'exclourà a les persones aspirants de la borsa.

B) Els mèrits al·legats per a la fase concurs i un full d'autobaremació de mèrits d'acord amb el model normalitzat que s'establisca i que es penjarà a la pàgina web, a l'apartat d'ocupació pública.

La documentació ha d'aportar-se ordenada d'acord amb el full d'autobaremació i cronològicament en cada mèrit al·legat.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats es justificaran mitjançant fotocòpies o originals dels documents. El personal aspirant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents aportats. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan de selecció podrà requerir l'exhibició dels documents originals per a la validació dels documents aportats.



En el supòsit de què l'òrgan de selecció comprove que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o haja incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'Alcalde, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades.

C) El document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que es fixen en 18€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç

Oficina virtual tributària i de Padró

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguin fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos, en relació amb la borsa de treball que es constituïska en el seu cas, derivada del procés de selecció.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

6.- ADMISSIÓ

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es



concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del dia següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà la composició del tribunal, el lloc, data i hora de l'exercici de la fase d'oposició que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En cas que es presenten reclamacions es dictarà una resolució per la qual s'aprove la llista definitiva i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal.

7.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres, atenent a criteris de paritat, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

President/a: Personal funcionari designat per l'Alcalde president.

Secretari/ària: El de la Corporació o personal funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres funcionàries o funcionaris de carrera designats/des per l'Alcalde president.

La composició del Tribunal haurà de publicar-se en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web municipal, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Podran nomenar-se personal assessor del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

La pertinència als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no podrà ostentar-se en representació o compte de ningú.

La designació del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública junt a la llista d'admesos i exclosos, així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

Contra les resolucions del tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com personal assessor i col·laborador, que tindrà a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ



La convocatòria a l'exercici de la fase d'oposició es farà en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació, en el moment de ser cridat a l'exercici obligatori, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici, per la que cosa es quedarà exclòs del procediment selectiu.

Si l'exercici no pot realitzar-se conjuntament, l'ordre de les persones aspirants es realitzarà d'acord amb la lletra resultant del sorteig públic que realitza cada any la consellera o conseller de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves els successius anuncis es publicaran en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es), si es tracta d'un mateix exercici, amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs oposició:

9.1. FASE D'OPOSICIÓ: Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test, que versaran sobre els temes relacionats en l'annex d'aquesta convocatòria, amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'elles serà correcta.

Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Nota} = (A - (E/n-1)) \times 10 N$$

On: A=preguntes encertades; E: preguntes contestades erròniament; n: núm. de respostes alternatives; N= Nombre total de preguntes vàlides.

El contingut d'aquesta prova, així com el temps per a realitzar-la, que no podrà ser inferior a 60 minuts, serà determinat prèviament pel tribunal. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-ho.

Els qüestionaris que es propose contindrà cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a realitzar un supòsit pràctic, determinat pel Tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada en les funcions pròpies del lloc convocat i sobre les matèries incloses en el temari que figura en l'annex. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente. En cap cas, serà superior a 1 hora.

Es valorarà la capacitat per a la resolució efectiva del supòsit plantejat i la claredat, ordre i coherència en la redacció de les respostes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una qualificació mínima de



5 punts per a superar-lo.

La valoració de l'exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cada un dels membres del Tribunal de selecció. Es rebutjaran, a aquests efectes, totes les puntuacions màximes i mínimes entre les quals existisca una diferència de 4 punts o més, i si s'escau, servirà com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

El resultat de la fase d'oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en els dos exercicis.

9.2. FASE DE CONCURS:

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

9.2.1 Experiència (màxim 4 punts)

Es valorarà l'experiència d'acord amb el següent barem:

Com personal funcionari o laboral en l'Administració en la categoria objecte de la convocatòria o similar, en el grup C, subgrup C1 o superior, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de serveis.

En l'àmbit privat en la categoria i grup professional objecte de la convocatòria o similar, en el grup de cotització a la Seguretat Social 5 o superior, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis.

El temps de serveis computables es puntuarà per mesos efectius complets, menyspreant-se les fraccions inferiors a un mes, excepte casos d'empat. Les jornades parcials es computaran proporcionalment a la jornada completa.

La dita experiència s'acreditarà:

L'experiència en l'àmbit privat, de la següent forma:

- En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte.
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.
- En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Alta en l'IAE
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

En el cas dels serveis prestats en l'Administració per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

9.2.2 Titulació (màxim 2 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que siga superior al requerit com a mínim requisit per a participar en el procés selectiu. Es valorarà d'acord amb el següent barem:



.Doctorat	2 punts
.Llicenciatura o enginyeria superior	1,75 punts
.Grau	1,50 punt
.Diplomatura o enginyeria tècnica	1,25 punt
.Tècnic superior	0,75 punts

El títol de mestratge oficial relacionat amb les funcions del lloc es valorarà addicionalment en 1 punt.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Només es valoraran les titulacions oficials.

Els mèrits d'aquest apartat no es computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cap cas es valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra tret del cas dels mestratges oficials.

9.2.3 Coneixements de valencià (màxim 0,5 punts)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- .Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,02 punts
- .Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- .Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- .Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- .Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,40 punts
- .Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 0,50 punt

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

9.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 0,5 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,50 punts d'acord amb la següent baremació:

- .Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- .Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,10 punts
- .Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,30 punts



- .Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,40 punts
- .Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,50 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de d'acreditat documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

No es valoraran els certificats d'haver cursat els diferents nivells.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1^a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

RD 967/1988, de 2 de setembre		LO 2/2006, de 3 de maig		LO 8/2013, de 9 de desembre
1r curs Cicle Elemental	Certificat cicle Elemental	1r nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic	1r nivell A2
2n curs Cicle Elemental		2n nivell bàsic		2n nivell A2
3r curs Cicle Elemental		1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi	1r nivell B1
		2n nivell intermedi		2n nivell B1
1r curs Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat	1r nivell B2
		2n nivell avançat		2n nivell B2
2n curs Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	1r nivell C1	Certificat C1	1r nivell C1
		2n nivell C2	Certificat C2	2n nivell C2

9.2.5 Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3 punts)

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb l'àmbit de consum i les funcions de la plaça/lloc de treball que es convoca, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirants, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,50 punts.
- De 75 o més hores: 0,35 punts.
- De 50 o més hores: 0,25 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts



Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, Meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). No obstant, els màsters no oficials si que es valoraran en aquest apartat.

En aquest apartat no es valoraran cursos d'idiomes o valencià ja que el coneixement d'aquests és objecte de valoració en uns altres apartats.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

10.- RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases.

El tribunal formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que hagen de constituir la borsa de treball ordenades per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si es manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase. Finalment, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produísca entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria corresponent de conformitat amb l'establert al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs.

11.- BORSA DE TREBALL

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, (publicada en el DOGV núm. 8343, de data 20/07/2018) o normativa que puga aprovar l'Ajuntament de Vinaròs en matèria de funcionament de borses de treball temporal.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituísca una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament o contractació per part de l'Ajuntament.



12.- NOMENAMENT PER MILLORA D'OCUPACIÓ I CESSAMENT

El personal que tinga condició d'empleat de la Corporació podrà ser nomenat, en cas de estar inclòs en la borsa de treball i respectant l'ordre d'aquesta, mitjançant un nomenament provisional per millora d'ocupació, sempre i quan es donen els requisits establerts en l'art. 122 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

El cessament del personal nomenat interinament o per millora d'ocupació es produirà per els supòsits previstos legalment.

Així mateix, el cessament també es podrà acordar per compliment inadequat de les funcions atribuïdes al lloc o rendiment insuficient que implique inhibició i que impedisca realitzar amb eficàcia estes funcions. Aquest incompliment o rendiment insuficient es concretarà en un informe motivat del servei al que estiga adscrita la persona i serà resolt per l'Alcaldia, prèvia audiència a la persona interessada. En aquests casos, s'exclourà a la persona de la borsa de treball.

13.- RECURSOS

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació del mateix.

Contra les resolucions del Tribunal avaluador de les proves, i també contra els seus actes de tràmit, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar (Alcalde).

ANNEX – TEMARI

TEMA 1.- El municipi. L'organització municipal. Les competències municipals.

TEMA 2.- Les Oficines Municipals d'informació al consumidor. Decret 181/1992, de 10 de novembre, del Govern valencià, pel qual es regula la creació i acreditació de les oficines municipals d'informació al consumidor. Ordre de 21 de gener de 1997, per a l'acreditació de les oficines municipals d'informació al consumidor.

TEMA 3.-Marc normatiu en matèria de consum. Decret legislatiu 1/2019, del Consell, de 13 de desembre, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut de les persones consumidores i usuàries de la Comunitat Valenciana: Disposicions generals. Agents del sistema de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries. Dret a la informació de les persones consumidores.

TEMA 4.- Decret legislatiu 1/2019, del Consell, de 13 de desembre, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut de les persones consumidores i usuàries de la Comunitat Valenciana: Protecció administrativa dels drets de les persones consumidores i usuàries. Infraccions i sancions en matèria de consum. Solució extrajudicial de conflictes: mediació i arbitratge. Especial referència als fulls de reclamacions de les persones consumidores i usuàries.

TEMA 5.- Contractació de béns i serveis. Clàusules abusives. Pràctiques comercials deslleials.



TEMA 6.- Relacions de postvenda. El dret al desistiment. La Garantia dels productes i serveis. Responsabilitat civil.

TEMA 7.- Normativa específica en matèria de Consum I: Comerç electrònic. Serveis bancaris, serveis financers, de mercat de valors i assegurances.

TEMA 8.- Normativa específica en matèria de Consum II: Transport. Turisme. Telecomunicacions.

Vinaròs, 1 de setembre de 2023

L'alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

