Alberto José Arnau Esteller (1 de 1)
Secretari
Data Signatura : 04/07/2023
HASH: 86c886764178 1c2aeb1cfab47c1ebee7
Ajuntament de Vinaròs

PROCÉS SELECTIU PER A LA COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE AUXILIAR ADMINISTRATIU, PER CONCURS-OPOSICIÓ

ANUNCI

El Tribunal Qualificador de les proves ha acordat publicar, com a Annex I, la plantilla de respostes del primer exercici (*Qüestionari*) realitzat en el dia d'avui.

Els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, a partir d'avui, per a plantejar impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes atorgades pel Tribunal. Aquestes impugnacions hauran de dirigir-se, degudament documentades, a l'Ajuntament de Vinaròs, mitjançant instància presentada per registre d'entrada a la Seu Electrònica.

El Tribunal resoldrà, en el seu cas, les impugnacions la propera setmana i procedirà a puntuar els exercicis presentats en sobres tancats i numerats de l'1 al 26.

Vinaròs, quatre de juliol de dos mil vint-i-tres.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9

Ajuntament de Vinaròs

ANNEX I

PRIMER EXERCICI (QÜESTIONARI) PER A SELECCIONAR UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS
(Dimarts, 4 de juliol de 2023)

1. **El servicio de recogida de residuos deberá prestarse en todo caso en:**
   a. En todos los municipios.
   b. En los municipios con población superior a 50.000 habitantes.
   c. En los municipios con población superior a 5.000 habitantes.
   d. En los municipios con población superior a 20.000 habitantes.

2. **¿Cuál de los siguientes elementos NO es uno de los tres elementos que, conforme al artículo 11.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, forman parte del municipio?**
   a. Territorio.
   b. Organización.
   c. Población.
   d. Competencias (Propias o delegadas).

3. **Una competencia que NO esté expresamente atribuida a otro órgano, lo estará a:**
   a. Comisiones informativas.
   b. Pleno.
   c. Alcalde / Presidente.
   d. Junta de gobierno local.

4. **¿Cuál de los siguientes datos NO es obligatorio a la hora de la inscripción en el padrón municipal?**
   a. Sexo.
   b. Lugar y fecha de nacimiento.
   c. Nacionalidad.
   d. Número de teléfono.

5. **La inscripción en el Padrón Municipal solo surtirá efecto por el tiempo que subsista el hecho que la motivo y, en todo caso, cuando se trate de inscripción de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, deberá ser objeto de renovación periódica:**
   a. Cada 5 años.
   b. Cada 3 años.
   c. Cada 2 años.
   d. Cada año.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9

6. **A tenor del art. 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pondrán fin al procedimiento:**
   - **a.** El desistimiento.
   - **b.** La renuncia al derecho en que se funde la solicitud.
   - **c.** La declaración de caducidad.
   - **d.** Todas las respuestas son correctas.

7. **Según se establece en el art. 95.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá de que se producirá la caducidad del procedimiento, transcurrido:**
   - **a.** Quince días.
   - **b.** Veinte días.
   - **c.** Un mes.
   - **d.** Tres meses.

8. **A tenor del art. 57 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación?**
   - **a.** Ninguno.
   - **b.** Recurso de alzada.
   - **c.** Recurso de reposición.
   - **d.** Recurso extraordinario de revisión.

9. **De acuerdo con el previsto en el art. 53.1a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Cuándo podrán los administrados conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados?**
   - **a.** Solo en la fase de instrucción.
   - **b.** Únicamente en la fase de alegaciones.
   - **c.** Tan solo en la fase de prueba.
   - **d.** En cualquier momento.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9

10. **Según el art. 83 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, serán nulos los acuerdos adoptados:**
    - **a.** En sesiones extraordinarias sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria.
    - **b.** En sesiones ordinarias sobre materias no incluidas en el respectivo orden del día, salvo especial y previa declaración de urgencia hecha por el órgano correspondiente, con el voto favorable de la mayoría prevista en el artículo 47.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.
    - **c.** En sesiones extraordinarias sin dictamen de la correspondiente Comisión Informativa.
    - **d.** Las respuestas a) y b) son correctas.

11. **Las sesiones plenarias ordinarias han de convocarse:**
    - **a.** Al menos, con dos días hábiles de antelación.
    - **b.** Al menos, con cuarenta y ocho horas de antelación.
    - **c.** Al menos, con cuarenta y ocho horas hábiles de antelación.
    - **d.** Con la antelación que disponga el Alcalde, oída la Junta de Portavoces.

12. **Si en primera convocatoria del Pleno de la Corporación no existiera el quórum necesario según lo dispuesto en el art. 90.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales:**
    - **a.** La Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad.
    - **b.** Se entenderá convocada la sesión automáticamente a la misma hora, dos días después.
    - **c.** Se entenderá convocada la sesión automáticamente, en segunda convocatoria, una hora más tarde.
    - **d.** La Presidencia convocará nueva sesión en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

13. **En una sesión plenaria, para adoptar un acuerdo se requiere mayoría absoluta. En caso de que el resultado de la votación sea empate:**
    - **a.** Se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.
    - **b.** Decidirá el voto de calidad del Presidente.
    - **c.** No se aprueba el acuerdo.
    - **d.** El asunto queda sobre la mesa para la siguiente sesión.

14. **La parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación deberá presentar sustantividad propia y diferenciada de la parte resolutiva:**
    - **a.** En todas las sesiones plenarias.
    - **b.** Sólo en los plenos ordinarios.
    - **c.** Sólo en los plenos extraordinarios.
    - **d.** Sólo en los plenos extraordinarios solicitados pos una cuarta parte de los concejales.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

15. **Durante una sesión plenaria, la ausencia de uno o varios Concejales, una vez iniciada la deliberación de un asunto, equivale, a efectos de la votación correspondiente:**
    - **a.** A la abstención.
    - **b.** A la interrupción de la votación hasta que se reincorpore o reincorporen los Concejales ausentes.
    - **c.** A la imposibilidad de emitir voto en ningún sentido si posteriormente se reincorpora o reincorporan a la sesión.
    - **d.** Al mismo sentido de voto que el resto de concejales de su grupo municipal.

16. **Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**
    - **a.** Cualquier persona física o jurídica que comparezca en el procedimiento administrativo, en cualquier caso.
    - **b.** Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
    - **c.** Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución aunque no se personen en el procedimiento.
    - **d.** Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución aunque haya recaído resolución definitiva.

17. **El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea, este plazo no podrá exceder de:**
    - **a.** 3 meses.
    - **b.** 6 meses.
    - **c.** 2 meses.
    - **d.** 1 año.

18. **Las Administraciones Públicas deben comunicar a los interesados el plazo máximo establecido para la resolución de los procedimientos y para la notificación de los actos que les pongan término, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo. Diga cuál de estas afirmaciones es cierta:**
    - **a.** Ya no es obligatorio efectuar dicha comunicación desde la implantación de la administración electrónica.
    - **b.** Disponen de 10 días naturales desde la recepción de la solicitud para efectuar dicha comunicación.
    - **c.** No es necesario indicar el el plazo máximo para resolver y notificar, ni los efectos que pueda producir el silencio, en el caso de los procedimientos iniciados de oficio.
    - **d.** La comunicación indicará además la fecha en que la solicitud ha sido recibida por el órgano competente.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9

19. **El nombramiento de funcionarios interinos por acumulación de tareas podrá ser:**
    - **a.** Por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
    - **b.** Por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
    - **c.** Por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
    - **d.** Por plazo máximo de seis meses que podrá ampliarse hasta nueve meses por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público, dentro de un periodo de dieciocho meses.

20. **La carrera vertical consiste:**
    - **a.** En la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
    - **b.** En el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional.
    - **c.** En el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión.
    - **d.** En el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional.

21. **La competencia para autorizar la compatibilidad con otro puesto en el sector privado si no hay incompatibilidad horaria:**
    - **a.** Es del Alcalde que ostenta la jefatura del personal del Ayuntamiento.
    - **b.** Es de la Junta de Gobierno Local.
    - **c.** No requiere de autorización.
    - **d.** Es del Pleno de la Corporación.

22. **El abuso de autoridad en el ejercicio del cargo es una falta:**
    - **a.** No es una falta.
    - **b.** Es leve.
    - **c.** Es muy grave.
    - **d.** Es grave.

23. **Corresponde al Alcalde en materia de personal en los municipios de régimen ordinario:**
    - **a.** Aprobar las bases de las pruebas de selección del personal.
    - **b.** Fijar la cuantía de las retribuciones complementarias.
    - **c.** Fijar la cuantía de las retribuciones periódicas.
    - **d.** Determinar el número y régimen del personal eventual.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9

24. **Conforme a lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, con carácter previo a la elaboración del proyecto de ley o reglamento:**
    - **a.** Se sustanciará un trámite de información pública por un periodo de 15 días hábiles, cuyo anuncio se publicará en el Boletín Oficial correspondiente y dentro del cual cualquier ciudadano interesado puedrá presentar propuestas de mejora al proyecto elaborado.
    - **b.** Se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.
    - **c.** Dicho artículo no resulta de aplicación al procedimiento de elaboración de ordenanzas municipales.
    - **d.** Las respuestas b) y c) son correctas.

25. **La entrada en vigor de la aprobación o modificación de una ordenanza fiscal será:**
    - **a.** En el momento en que ella se disponga, que en todo caso deberá ser posterior a los 15 días siguientes al de la publicación del acuerdo definitivo o del acuerdo provisional elevado automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de la ordenanza o de sus modificaciones, en el Boletín Oficial de la Provincia.
    - **b.** En todo caso, a los 15 días de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.
    - **c.** En el momento en que ella disponga, sin que pueda entrar en vigor hasta que se haya llevado a cabo la publicación del acuerdo definitivo o del acuerdo provisional elevado automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de la ordenanza o de sus modificaciones, en el Boletín Oficial de la Provincia.
    - **d.** Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

26. **La aprobación o modificación de una ordenanza municipal requerirá el voto favorable de:**
    - **a.** La mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación.
    - **b.** La mayoría absoluta del número real de miembros de la Corporación.
    - **c.** La mayoría simple de los miembros presentes.
    - **d.** Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

27. **En el procedimiento de aprobación de una ordenanza local, tras su aprobación inicial, ¿cual es el plazo mínimo de información pública o audiencia a los interesados?**
    - **a.** No hay plazo mínimo, es un plazo máximo de 30 días hábiles.
    - **b.** 15 días hábiles.
    - **c.** 30 días naturales.
    - **d.** 30 días hábiles.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9

28. La aprobación del Reglamento Orgánico Municipal requiere el voto favorable de:

a. La mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
b. La mayoría absoluta del número real de miembros de la Corporación.
c. La mayoría simple de los miembros presentes.
d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

29. Son Anexos del Presupuesto General:

a. Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.
b. Los programas anuales de actuación, inversiones y financiación de las sociedades mercantiles de cuyo capital social sea titular único o partícipe mayoritario la entidad local.
c. El estado de consolidación del presupuesto de la propia entidad con el de todos los presupuestos y estados de previsión de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles.
d. Todas son correctas.

30. Conforme a lo dispuesto en Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales ¿de cuantos niveles consta la clasificación en los estados de gasto del Presupuesto General?

a. La clasificación económica constará de dos niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo. Esta clasificación podrá ampliarse en dos o tres niveles, relativos al concepto, subconcepto y la partida respectivamente.
b. La clasificación económica constará de tres niveles, el primero relativo al capítulo, el segundo al artículo y el tercero al concepto. Esta clasificación podrá ampliarse en uno o dos niveles, relativos al subconcepto y la partida respectivamente.
c. La clasificación económica constará de los siguientes niveles: el primero relativo al área de gasto, el segundo a la política de gasto, el tercero a los grupos de programas, que se subdividirán en programas. Esta clasificación podrá ampliarse en más niveles, relativos a subprogramas respectivamente.
d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTAS DE RESERVA

31. ¿De acuerdo con el Texto refundido del Estatuto básico de los empleados públicos tipo de funciones corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos?

a. El ejercicio de las funciones que impliquen participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
b. El ejercicio de funciones relacionadas directa o indirectamente con la autoridad.
c. El ejercicio de funciones relacionadas con la fe pública.
d. El ejercicio de cualesquiera funciones económicas y financieras.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9

32. La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases:

a. Disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y realización del pago.
b. Disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación, ordenación del pago y realización del pago.
c. Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación, ordenación del pago y realización del pago.
d. Autorización de gasto, disposición o compromiso de gasto, reconocimiento o liquidación de la obligación y ordenación del pago.

33. Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por plazo de:

a. 10 días.
b. 15 días.
c. 30 días.
d. 60 días.

34. Los créditos autorizados del presupuesto de gastos tienen carácter:

a. Anual y ampliable.
b. Vinculante, anual y ampliables.
c. Limitativo y vinculante.
d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

35. El personal directivo se diferencia del personal eventual:

a. Por las funciones que desempeña.
b. Por su forma de designación.
c. Por la forma en la que se produce su cese.
d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

Codi Validació: 56ZKPTNEDTM6G6HET5NQHM9GX
Verificació: https://vinaros.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9