



ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

05096-2022-U
VINARÓS

Anunci bases generals dels processos extraordinaris d'estabilització de l'ocupació temporal

Per Decret d'Alcaldia, núm. 2957/2022, de 17 de novembre de 2022, han estat derogades les bases generals aprovades pel Decret d'Alcaldia núm. 3291/2019, de data 18 de desembre de 2019, i s'han aprovat les bases que han de regir els processos de selecció extraordinaris per l'ocupació temporal a l'Ajuntament de Vinaròs, previstos a la Llei 20/2021, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ EXTRAORDINARIS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL A L'AJUNTAMENT DE VINARÓS PREVISTOS EN LA LLEI 20/2021.

1.- OBJECTE

Aquestes bases generals tenen per objecte establir els criteris que han de regir els processos extraordinaris de selecció dels empleats públics, per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera i personal laboral fix, previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquests processos garantirán, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'Ajuntament haurà d'informar, tant al personal interí o personal laboral temporal afectat com a la Junta de Personal o Comitè d'Empresa, de les places objecte de cada convocatòria, segons ho establisquen les bases específiques.

2. EXCEPCIONALITAT DEL PROCÉS SELECTIU: CARÀCTER ÚNIC DE LES RESPECTIVES CONVOCATÒRIES.

El procés d'estabilització de l'ocupació temporal té caràcter únic i comprèn la totalitat de les places que, per reunir els requisits previstos en l'art. 2.1 i en les Disposicions Addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (d'ara en endavant Llei 20/2021), s'han incorporat a l'oferta pública d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el butlletí Oficial de la Província de Castelló de data 21 de maig de 2022, i es duran a terme d'acord amb el sistema de selecció de concurs o concurs oposició determinat en l'oferta pública per a cadascuna de les places.

Les convocatòries de cadascun dels sistemes podran realitzar-se conjuntament o separatament.

3.- PUBLICITAT DE LES BASES

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Així com el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i pàgina web (apartat de Recursos Humans)

Les bases específiques de les convocatòries se sotmetran al mateix procediment de publicació. A més, d'acord amb l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat un anunci d'aquestes convocatòries.

4.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Els processos selectius extraordinaris d'estabilització de l'ocupació temporal es regiran per l'establert en aquestes bases i en les corresponents bases específiques i convocatòries.

Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aproven per a cada convocatòria.

En tot allò en què les bases específiques no establisquen el contrari, regiran les presents bases generals, i serà suficient, en aquest sentit, la referència al número i data de la seua publicació íntegra en el butlletí oficial de la província de Castelló.

En el cas de contradicció entre les bases generals i les específiques prevaldrà l'establert en aquestes últimes.

Així mateix, serà d'aplicació a aquests processos selectius: la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent; el Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en la qual cosa resulte vigent; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

5.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Para l'admissió des aspirants als processos selectius extraordinaris, serà necessari reunir les següents condicions generals, a més de les específiques de cada convocatòria:

1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.

4) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Estar en possessió de la titulació que es requerisca en les bases específiques de cada convocatòria.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

6) Altres requisits, que en el seu cas, pugen exigir-se en les corresponents bases específiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió.

6.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES, DOCUMENTACIÓ ANNEXA I PROTECCIÓ DE DADES.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies es presentaran telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (<https://vinaros.sedelectronica.es>) i es farà ús del tràmit de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Així mateix, hauran d'aportar un full d'autobaremació de mèrits d'acord amb el model normalitzat que s'establisca.

Els al·legats es justificaran mitjançant fotocòpies o originals dels documents que els acrediten, en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

a) En el cas del procés de selecció per concurs oposició, es justificarà en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.

b) En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.

La documentació ha d'aportar-se ordenada d'acord amb el full d'autobaremació i cronològicament en cada mèrit al·legat.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

El personal aspirant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents aportats.

De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan de selecció podrà requerir l'exhibició dels documents originals per a la validació dels documents aportats.

En el supòsit de què l'òrgan de selecció comprove que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o haja incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'Alcalde, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentas formulades.

Els mèrits relatius a l'experiència professional a l'Ajuntament de Vinaròs, al·legats al full d'autobaremació, seran comprovats pel departament de Recursos Humans i no serà necessària la presentació de cap document acreditatiu.

A les sol·licituds haurà d'acompanyar-se, en el seu cas, els documents acreditatius del pagament dels drets d'examen, que seran els fixats en l'Ordenança fiscal.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs.

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

Aquelles persones que requerisquen adaptacions de temps o mitjans per a la realització de les proves selectives ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent de la sol·licitud d'admissió a proves selectives i identificar el tipus d'adaptació.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part de l'òrgan de selecció, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els procés de selecció estarà regit pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

7.- ADMISSIÓ.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim de quinze dies hàbils, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades. Si no es produeix reclamació, suggeriment o petició d'esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament, sense que siga necessari tornar a publicar-la.

En la Resolució per la qual s'aprovi definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora del primer exercici o de baremació dels mèrits, així com l'ordre de crida dels aspirants, en el seu cas.

El període mínim que ha de transcórrer entre la publicació de la resolució que eleve a definitiva la relació de persones admeses i exclosos i la data de començament del primer exercici o valoració de mèrits, en el seu cas, serà de 10 dies hàbils.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

8.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President/a: Una persona funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

Secretari/ària: El de la Corporació o persona funcionària en qui delegue que actuarà a més com a vocal .

Vocals:

Tres persones funcionàries de carrera o personal laboral fix designades per l'alcalde president. Es podrà sol·licitar a la Generalitat valenciana que en virtut del disposat en l'article 67.5 de la Llei 4/2021 que designe un d'aquests vocals.

En el cas del personal funcionari, tots els membres de l'òrgan de selecció hauran de tenir naturalesa funcional.

La composició de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguin menys del 40 per cent.

L'òrgan de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquests es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Els i les vocals posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

Podrà nomenar-se personal assessor per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component de l'òrgan de selecció, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els acords de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. L'òrgan de selecció continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a interpretar les bases de cada convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

Els òrgans tècnics de selecció tindran la categoria que corresponga a la plaça/lloc de treball convocats de conformitat amb l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels i les membres d'aquest com del personal assessor i col·laborador, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els i les vocals.

9.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Els processos extraordinaris d'estabilització de l'ocupació temporal s'articularen a través dels sistemes de selecció previstos i desenvolupats en els annexos, que seran el de concurs de mèrits per als processos afectats per les disposicions addicionals sisena i octava de la Llei 20/2021 (annex I) i concurs-oposició per als processos afectats per l'art. 2.1 de la dita Llei (annex II), en funció de l'establert per a cadascuna de les places/llocs de treball en l'oferta pública d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022.

10.- RELACIÓ D'APROVATS I APROVADES

La qualificació final del concurs o concurs oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades per l'òrgan de selecció. El tribunal formularà proposta a la incorporació de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, hagen de ser nomenats personal funcionari de carrera o laboral fix, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre d'aspirants proposats no podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els criteris de desempat seran els establerts en els annexos en atenció al sistema selectiu utilitzat en cada convocatòria.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones aspirants proposades per l'òrgan de selecció hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits següents i els exigits a les bases específiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Altres requisits que determinen les bases específiques.

Per tal d'acreditar que reuneixen el requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguen necessàries, els aspirants hauran de realitzar un reconeixement mèdic en el Servei de Prevenció de Riscos contractat per l'Ajuntament de Vinaròs. Quedaran exempts, aquells que hagen realitzat el reconeixement mèdic per a la categoria objecte de la convocatòria i hagen sigut declarat aptes durant l'any anterior.

El personal aspirant, prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenat funcionari de carrera o contractat laboralment amb caràcter indefinit.

El personal haurà de prestar jurament o promesa d'acatament a la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i resta de l'ordenament jurídic.

Així mateix, el personal funcionari haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament o contracte laboral indefinit es publicarà en el BOP.

Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i les presses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

Si el personal funcionari interí o contractat laboral temporal no ha obtingut plaça/lloc de treball en en el procediment, el seu cessament anirà precedit d'un termini de preavis no inferior a 20 dies previs a la incorporació del titular.

Per a les possibles indemnitzacions del personal que haja de cessar es tindrà en compte l'establert en la Llei 20/2021.

En les bases específiques es podrà fixar un període pràctiques o prova.

Quedaran exemptes de la realització del període de pràctiques o prova, aquelles persones aspirants que hagen aprovat el procés de selecció i que tinguen la consideració de personal temporal al servei de l'Ajuntament de Vinaròs en la categoria corresponent a la convocatòria i hagen estat ocupant la plaça de forma temporal i ininterrompudament almenys l'any anterior a la finalització del procés selectiu.

12.- ADJUDICACIÓ DELS DESTINS

L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris de nou ingrés o personal laboral fix s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferits, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu. En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència per optar cadascun dels funcionaris interins o personal laboral temporal al lloc que exercisca amb caràcter previ, en cas que obtinguen plaça en el procés selectiu.

13.- BORSES DE TREBALL TEMPORAL

Atès el caràcter extraordinari dels processos d'estabilització en els processos realitzats mitjançant concurs de mèrits NO es constituirà cap borsa de treball.

En els processos realitzats mitjançant concurs-oposició, les bases específiques podran determinar la constitució d'una borsa de treball, amb els aspirants que hagen superat almenys algun exercici de la fase d'oposició.

En les bases específiques es podrà determinar que la creació de la borsa de treball derivada d'aquests processos anul·le les existents amb anterioritat o es podrà preveure que siga complementària a altres existents, i la forma com s'integraran els aspirants en aquesta.

Per al funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

14.- RECURSOS

Contra les presents Bases Generals l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnado, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

ANNEX I : PROCESSOS SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS

El sistema de selecció per als processos per a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga duració prevista en les disposicions addicionals sexta i octava de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, serà el concurs de mèrits.

S'aplicarà a totes aquelles places que figuren a convocar mitjançant el sistema de concurs a l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal.

Els interessats hauran de presentar amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu un full d'autobaremació de mèrits i fotocòpies dels documents justificatius dels mèrits al·legats conforme l'establert en la base sexta.

La valoració dels mèrits de les persones aspirants, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds s'efectuarà conforme al barem i puntuació que s'estableix a continuació:

- 1.- Experiència professional (fins a un màxim 60 punts)

Es valorarà conforme les següents regles:

a) Per haver treballat a l'Ajuntament de Vinaròs mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa temporal o com a personal indefinit no fixe de Plantilla en la plaça/lloc objecte de la convocatòria, a raó de 0,35 punts per mes complet de servei actiu.

b) Per haver treballat en una Administració Local diferent a la convocant, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal en el lloc/plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,14 punts per mes complet de servei actiu.

c) Per haver treballat a l'Ajuntament de Vinaròs mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal o com a personal indefinit no fixe de Plantilla en un lloc/plaça diferent al de l'objecte de la convocatòria, relacionat amb les funcions del lloc/plaça convocat/ada, a raó de 0,12 punts per mes complet de servei actiu.

d) Per haver treballat en altres Administracions Públiques que no tinguen la condició d'administració local, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal del lloc objecte de la convocatòria, a raó de 0,09 punts per mes complet de servei actiu.

e) Per haver treballat en altres Administracions Públiques diferents a la convocant, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal en diferent al de l'objecte de la convocatòria, relacionat amb les funcions del lloc/plaça convocat/ada, a raó de 0,04 punts per mes complet de servei actiu.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració (excepte si es tracta de serveis prestats en el propi Ajuntament de Vinaròs, que seran comprovats pel departament de Recursos Humans) s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

2.- Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim 22 punts)

Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i aquells cursos relatius a l'adquisició de competències, habilitats i actituds transversals, a raó de 0,05 punts per hora de formació degudament acreditada.

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autònom competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, Meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). En aquest apartat sí que es valoraran els màsters no oficials i cursos de postgrau impartits o convocats pels organismes indicats.

Es considerarà matèria transversal: la prevenció de riscos laborals, igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere, llenguatge de signes, tècniques de comunicació, treball en equip, transparència en l'accés a la informació, protecció de dades, informàtica, procediment administratiu, qualitat dels serveis i digitalització en l'Administració electrònica. En aquest apartat no es valoraran els cursos de valencià i idiomes per ser objecte d'uns altres apartats.

En el cas del personal d'oficis i altres places en què es pugui estimar per raó de les peculiaritats d'aquestes es podran valorar els cursos impartits per empreses privades en matèria de prevenció de riscos (sempre que estiguen acreditades per impartir aquest tipus de formació), de capacitació per a conducció de determinats vehicles i altres cursos, que tot i ser impartits per centres privats compten amb un reconeixement oficial (carnets d'instal·ladors, carnet de manipulació de fitosanitaris, etc.), establint-se el barem de valoració en les bases específiques.

Així mateix, en aquesta tipologia de places indicades en el paràgraf anterior es valoraran els cursos organitzats pel propi Ajuntament de Vinaròs o impartits pels serveis de prevenció de riscos o mútua d'accidents de treball, amb independència de la seua duració a raó de: 0,20 per hora de formació acreditada.

3.- Titulació (fins a un màxim 12 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o de superior nivell a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball objecte de la corresponent convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà d'acord amb l'establert a les bases específiques de cada convocatòria.

Es valoraran com a màxim les següents titulacions:

- Doctorat : 12 punts
- Llicenciatura: 9 punts
- Grau: 8 punts
- Diplomatura: 7 punts
- Títol de Tècnic Superior 6 punts
- Batxillerat o tècnic de formació professional de grau mitjà: 4 punt
- Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent: 2 punts

Així mateix, es valorarà addicionalment el tenir un títol de màster oficial a raó de 1 punts per titulació.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

No es valoraran les titulacions que siguen requisit per obtenir-ne una altra, tret del cas del màster que es valorarà addicionalment.

4.- Coneixements de valencià (fins un màxim 5 punts)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,20 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 1 punt
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 2 punt
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 3,5 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 5 punts

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 1,5 punts.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreu l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

5.- Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 1 punt)



S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran d'acord amb el següent:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,20 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,40 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,6 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,8 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 1 punt

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

En aquelles places en què el coneixement d'idiomes està vinculat al desenvolupament de les seues funcions (informador turístic, tècnic de turisme o similar) la puntuació màxima d'aquest apartat es podrà ampliar en les bases específiques, reduint-se la puntuació de l'apartat de formació.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

Baremsats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció farà públics els resultats provisionals, amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com les persones aprovades per ordre de puntuació total, concedint un termini de 5 dies hàbils, per tal que formulen les reclamacions que estimen oportunes en relació a la baremació.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà donant preferència a les persones aspirants d'acord amb el següent ordre:

Primer: Major puntuació puntuació en l'apartat d'experiència professional en la categoria convocada per serveis prestats a l'Ajuntament de Vinaròs, sense que es tinga e compte el màxim de 60 punts.

Segon: Major puntuació total en els diferents mèrits de la convocatòria seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquest annex I.

Tercer: Persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

Quart: Personal del sexe infrarepresentat en la categoria corresponent.

Cinquè: Persona de més edat.

Sisé: Sorteig.

ANNEX II : PROCESSOS SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ

El sistema de selecció per als processos per a l'estabilització previstos a l'art. 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, serà el concurs-oposició.

S'aplicarà a totes aquelles places que figuren a convocar mitjançant el sistema de concurs-oposició a l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal.

A) LA FASE D'OPOSICIÓ, que suposarà un 60% del total del concurs oposició, constarà del següent:

El contingut del temari es determinarà en cada convocatòria.

S'estableix que el nombre de temes per a cada grup o subgrup professional serà el següent:

Subgrup A1:	30 temes
Subgrup A2:	25 temes
Grup B:	20 temes
Subgrup C1:	15 temes.
Subgrup C2:	8 temes

Altres agrupacions professionals: 4 temes

A.1. Per als subgrups A1, A2, B, C1 i C2. La fase d'oposició constarà de dos exercicis:

Primer exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori, destinat a avaluar els coneixements de la de la persona aspirant per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball.

Es puntuarà fins un màxim 30 punts, i no existeix l'indar per a aprovar-lo.

Consistirà en un qüestionari tipus test, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, relacionades amb el temari annex a les bases específiques.

Les respostes en blanc, errònies o incorrectament omplertes no tindran cap incidència en la puntuació de l'exercici.

El contingut d'aquesta prova serà determinat prèviament pel tribunal.

El nombre de preguntes i temps màxim de desenvolupament, s'adequarà al següent:

Per al subgrup A1, seran 80 preguntes, i es disposarà com a màxim de 100 minuts.

Per al subgrup A2, seran 60 preguntes, i es disposarà com a màxim 80 minuts.

Per al subgrup B, seran 50 preguntes, i es disposarà com a màxim de 70 minuts.

Per al subgrup C1, seran 40 preguntes, i es disposarà com a màxim de 60 minuts.

Per al subgrup C2, seran 30 preguntes, i es disposarà com a màxim de 50 minuts.

En el qüestionari figuraran 5 preguntes de reserva, les quals substituiran per el seu ordre correlativament a aquelles preguntes, que en el seu cas siguen objecte d'anul·lació.

El Tribunal qualificador farà pública la plantilla correctora i els resultats provisionals en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent a la seua publicació, per a formular al·legacions o reclamacions contra aquesta.

Segon exercici. Supòsit pràctic. De caràcter obligatori i no eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, sense que existisca l'indar per aprovar-lo.

Consistirà en la realització d'una o diverses supòsits pràctics, per escrit, relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Les bases específiques determinaran el contingut d'aquest.

El temps de duració de la prova serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció, immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració màxima d'una hora i mitja, tret de les excepcions assenyalades específicament en les bases específiques.

A.2. Per al personal d'altres agrupacions professionals, la fase d'oposició consistirà en un exercici únic, que serà una prova pràctica, que podrà ser per escrit en aquells supòsits en què es determine en les bases específiques de la convocatòria, relacionada amb les funcions i temari de la plaça/lloc de treball objecte de la convocatòria, que es puntuarà de 0 a 60 punts.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de la fase d'oposició, serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis, sent necessari obtenir un mínim de 15 punts en tota aquesta fase per superar-la.



El nombre d'aprovats en la fase d'oposició serà el de persones que hagen superat aquesta, amb independència que aquesta xifra excedisca el nombre total de places a cobrir.

B) LA FASE CONCURS suposarà un 40% del concurs-oposició i atindrà al següent:

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, els fulls d'autobaremació de mèrits i els documents compulsats acreditatius del mèrits al·legats, i especificats en cada convocatòria i referits a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb l'indicat en la base sexta.

Els punts obtinguts en la fase de concurs no es poden emprar per superar la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits de les persones aspirants s'efectuarà conforme al barem i puntuació que s'estableix a continuació:

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 28 punts)

Es valorarà conforme les següents regles:

a) Per haver treballat a l'Ajuntament de Vinaròs mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa temporal o com a personal indefinit no fixe de Plantilla en la plaça/lloc objecte de la convocatòria, a raó de 0,40 punts per mes complet de servei actiu.

b) Per haver treballat en una Administració Local diferent a la convocant, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal en el lloc/plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,16 punts per mes complet de servei actiu.

c) Per haver treballat a l'Ajuntament de Vinaròs mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal o com a personal indefinit no fixe de Plantilla en un lloc/plaça diferent al de l'objecte de la convocatòria, relacionat amb les funcions del lloc/plaça convocat/ada, a raó de 0,13 punts per mes complet de servei actiu.

d) Per haver treballat en altres Administracions Públiques que no tinguen la condició d'administració local, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal del lloc objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes complet de servei actiu.

e) Per haver treballat en altres Administracions Públiques diferents a la convocant, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal en diferent al de l'objecte de la convocatòria, relacionat amb les funcions del lloc/plaça convocat/ada, a raó de 0,04 punts per mes complet de servei actiu.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració (excepte si es tracta de serveis prestats en el propi Ajuntament de Vinaròs, que seran comprovats pel departament de Recursos Humans) s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

2.- Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim 6,60 punts)

Es valoraran aquells cursos el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen i aquells cursos relatius a l'adquisició de competències, habilitats i actituds transversals, a raó de 0,025 punts per hora de formació degudament acreditada.

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autònom competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, Meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). En aquest apartat si que és valoraran els màsters no oficials i cursos de postgrau impartits o convocats pels organismes indicats.

Es considerarà matèria transversal: la prevenció de riscos laborals, igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere, llenguatge de signes, tècniques de comunicació, treball en equip, transparència en l'accés a la informació, protecció de dades, informàtica, procediment administratiu, qualitat dels serveis i digitalització en l'Administració electrònica. En aquest apartat no es valoraran els cursos de valencià i idiomes per ser objecte d'uns altres apartats.

En el cas del personal d'oficis i altres places en què es puga estimar per raó de les peculiaritats d'aquestes es podran valorar els cursos impartits per empreses privades en matèria de prevenció de riscos (sempre que estiguen acreditades per impartir aquest tipus de formació formació), de capacitat per a conducció de determinats vehicles i altres cursos, que tot i ser impartits per centres privats compten amb un reconeixement oficial (carnets d'instal·ladors, carnet de manipulació de fitosanitaris, etc.), establint-se el barem de valoració en les bases específiques.

Així mateix en aquesta tipologia de places indicades en el paràgraf anterior es valoraran els cursos organitzats pel propi Ajuntament de Vinaròs o impartits pel servei de prevenció de riscos o mútua d'accidents de treball, amb independència de la seua duració a raó de: 0,10 per hora de formació acreditada.

3.- Titulació (fins a un màxim 3,6 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball objecte de la corresponent convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà d'acord amb l'establert a les bases específiques de cada convocatòria.

Es valoraran com a màxim les següents titulacions:

- Doctorat : 3,6 punts
- Llicenciatura: 2,8 punts
- Grau: 2,4 punts
- Diplomatura: 2,2 punts
- Títol de Tècnic Superior : 1,8 punts
- Batxillerat o tècnic de formació professional de grau mitjà: 1,2 punt
- Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent: 0,6 punts

Així mateix, es valorarà addicionalment el tenir un títol de màster oficial a raó de 0,4 punts per titulació.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

No es valoraran les titulacions que siguen requisit per obtenir-ne una altra, tret del cas del màster que es valorarà addicionalment.

3.- Coneixements de valencià (fins a un màxim 1,2 punts)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:



- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,06 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,12 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,30 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,60 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,90 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1,20 punts

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,30 punts.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreu de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

4.- Coneixement d'idiomes comunitaris (fins a un màxim 0,6 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran d'acord amb el següent:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,06 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,12 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,24 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,48 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,60 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

En aquelles places en què el coneixement d'idiomes està vinculat al desenvolupament de les seues funcions (informador turístic o similar) la puntuació màxima d'aquest apartat es podrà ampliar en les bases específiques, reduint-se la puntuació de l'apartat de formació.

Baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció farà públics els resultats provisionals, amb la puntuació obtinguda en aquesta fase, així com les persones aprovades per ordre de puntuació total, concedint un termini de 5 dies hàbils, per tal que formulen les reclamacions que estimen oportunes en relació a la baremació.

La qualificació del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades per l'òrgan de selecció a cada fase.

En cas d'empat en la puntuació final, es resoldrà donant preferència a les persones aspirants d'acord amb el següent ordre:

Primer: Major puntuació en l'apartat d'experiència professional en la categoria convocada per serveis prestats a l'Ajuntament de Vinaròs, sense que es tinga en compte el màxim de 28 punts.

Segon: Major puntuació en la fase d'oposició.

Tercer: Major puntuació total en els diferents mèrits de la convocatòria seguint l'ordre dels mèrits de la fase de concurs assenyalats en aquest annex II.

Quart: Persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

Cinquè: Personal del sexe infrarepresentat en la categoria corresponent.

Sisè: Persona de més edat.

Setè: Sorteig.»

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

L'Alcalde-president, Guillermo Alsina Gilabert.

Vinaròs, 17 de novembre de 2022.