

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 3292/2022, de data 26 de desembre de 2022, han estat aprovades la convocatòria i les bases específiques per a la selecció del personal que s'indica dins dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos per la Llei 20/2021:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX O FIXE DISCONTINU DE DIVERSES PLACES INCLOSES EN EL PROCEDIMENT EXTRAORDINARI D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (EXP. 9965/2022).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció com a personal laboral fix o fixe discontinu de les següents places vacants en la Plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vinaròs i incloses en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs- oposició, torn lliure:

1.- Denominació: Oficial/a Primera de la Brigada (Pintor)

- Núm. de places: 1
- Grup C, subgrup C2 (laborals)
- Règim personal laboral fix
- Jornada completa

2.- Denominació: Oficial/a Primera de la Brigada (Fuster)

- Núm. de places: 1
- Grup C, subgrup C2 (laborals)
- Règim personal laboral fix
- Jornada completa

3.- Denominació: Auxiliar Biblioplatja

- Núm. de places: 1
- Grup C, subgrup C2 (laborals)
- Règim personal laboral fixe discontinu
- 3 mesos

4.- Denominació: Informador/a turístic/a

- Núm. de places: 1
- Grup C, subgrup C2 (laborals)
- Règim personal laboral fixe discontinu



- 6 mesos

5.- Denominació: Peó/na de la Brigada

- Núm. de places: 4
- altres agrupacions professionals (laborals)
- Personal laboral fix
- Jornada completa

6.- Denominació: Monitor/a conserge d'instal·lacions esportives

- Núm. de places: 1
- altres agrupacions professionals (laborals)
- Personal laboral fix
- Jornada completa

7.- Denominació: Personal de neteja

- Núm. de places: 1
- altres agrupacions professionals (laborals)
- Personal laboral fix
- Jornada completa

8.- Denominació: Auxiliar d'Ajuda a Domicili

- Núm. de places: 2
- altres agrupacions professionals (laborals)
- 1 Personal laboral fix a jornada completa
- 1 Personal fixe discontinu, 4 mesos.

Les funcions seran les pròpies les pròpies de cadascuna de les categories i les descrites en el catàleg/RLT de l'Ajuntament de Vinaròs.

2. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable les bases que han de regir els processos de selecció extraordinaris d'estabilització de l'ocupació temporal previstos en la Llei 20/2021, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 140, de data 22 de novembre de 2022.

Regirà, així mateix, l'indicat en la base quarta de les bases generals indicades en el paràgraf anterior.

3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

En aquest apartat regirà l'indicat en la base tercera de les generals.



4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses en la realització de les proves selectives, les persones aspirants, hauran de reunir a banda dels requisits 1, 2,3 i 4 de la base cinquena de les generals, els següents requisits:

Places del grup C, subrup C2 (laborals): hauran d'estar en possessió de la titulació de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Places d'altres agrupacions professionals (laborals): hauran d'estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

En les places de monitor/a conserge d'instal·lacions esportives, personal de neteja, auxiliar de biblioplatja i auxiliar d'ajuda a domicili, caldrà, a més, NO haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic d'ésser humans.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en el seu cas del corresponent certificat d'equivalència.

Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies es presentaran telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i es farà ús del tràmit de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades (dita declaració està inclosa en el tràmit telemàtic).

Els drets d'examen s'abonaran de la forma indicada en les bases generals, aportant-se un justificant del pagament amb la sol·licitud d'admissió a proves selectives, sent l'import el següent:

Places del grup C, subrup C2 (laborals): 12€

Places d'altres agrupacions professionals (laborals): 10€

Així mateix, registrarà l'establert en la base sisena de les generals.

6. ADMISSIÓ

Registrarà l'indicat a la base setena de les generals.

7. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ



Regirà l'indicat a la base sèptima de les generals. Es constituirà un tribunal de selecció per cadascuna de les places que es convoquen.

S'estableix que els tribunals tindrà la categoria tercera de les senyalades en el RD 462/2022.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el concurs- oposició, i es regirà per l'establert en l'annex II de les bases generals.

A) LA FASE D'OPOSICIÓ, que suposarà un 60% del total del concurs oposició, constarà de:

Per a les places del grup C, sugrup C2 laborals:

Primer exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori, destinat a avaluar els coneixements de la de la persona aspirant per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball.

Es puntuarà fins un màxim 30 punts, i no existeix l'indar per a aprovar-lo.

Consistirà en un qüestionari tipus test, amb quatre respostes alternatives, una d'elles certa, relacionades amb el temari annex a les bases específiques.

Les respostes en blanc, errònies o incorrectament omplertes no tindran cap incidència en la puntuació de l'exercici.

El contingut d'aquesta prova serà determinat prèviament pel tribunal.

El nombre de preguntes serà de 30 i es disposarà com a màxim de 50 minuts.

En el qüestionari figuraran 5 preguntes de reserva, les quals substituiran per el seu ordre correlativament a aquelles preguntes, que en el seu cas siguin objecte d'anul·lació.

El Tribunal qualificador farà pública la plantilla correctora i els resultats provisionals en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones participants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del següent a la seua publicació, per a formular al·legacions o reclamacions contra aquesta.

Segon exercici. Supòsit pràctic. De caràcter obligatori i no eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, sense que existisca l'indar per aprovar-lo.

Consistirà en la realització d'un o diverses supòsits pràctics, per escrit, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball i el temari annex.

En el cas dels i les informadors/res turístics/ques, el supòsit pràctic consistirà en realitzar dos qüestionari tipus test per a valorar els coneixements d'anglès i francès turístic, amb preguntes de caràcter teòric-pràctic sobre les funcions pròpies del lloc de treball i el temari annex. Cada qüestionari tindrà 10 preguntes. Les preguntes en anglès es puntuaran en 20 punts i les de francès en 10 punts.

En el cas de les places d'oficial/a primera de la Brigada, se substituirà la prova per escrit per una prova pràctica relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball i el temari annex.

El temps de duració de la prova serà determinat per l'òrgan tècnic de selecció, immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente, amb una duració màxima d'una hora i mitja.

Per a les places d'altres agrupacions professionals laborals:

La fase d'oposició consistirà en un exercici únic, que serà una prova pràctica relacionada amb les funcions i temari de la plaça/lloc de treball objecte de la convocatòria, que es puntuarà de 0 a 60 punts.



La puntuació total de la fase d'oposició, serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis, sent necessari obtenir un mínim de 15 punts en tota aquesta fase per superar-la.

El nombre d'aprovat i aprovades en la fase d'oposició serà el de persones que hagen superat aquesta, amb independència que aquesta xifra excedisca el nombre total de places a cobrir.

B) LA FASE CONCURS suposarà un 40% del concurs-oposició i atindrà al següent:

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, els full d'autobaremació de mèrits i els documents compulsats acreditatius del mèrits al·legats, i especificats en cada convocatòria i referits a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb l'indicat en la base sexta.

Els punts obtinguts en la fase de concurs no es poden emprar per superar la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits de les persones aspirants s'efectuarà conforme al barem i puntuació que s'estableix a continuació:

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 28 punts)

Es valorarà conforme l'establert en l'annex II de les bases generals, en l'apartat de l'experiència.

2.- Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim 6,60 punts)

En el cas de la categoria d'informador turístic, aquest apartat es valorarà fins un màxim de 4,20 punts.

Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les categories que es convoquen i aquells cursos relatius a l'adquisició de competències, habilitats i actituds transversals, a raó de 0,025 punts per hora de formació degudament acreditada.

Per a la seua acreditació es tindrà en compte l'establert en l'annex II de les bases generals, en l'apartat relatiu als cursos.

En el cas el cas dels oficials primera i peons de la Brigada, personal de neteja i monitors conserges d'instal·lacions esportives es valoraran els cursos impartits per empreses privades en matèria de prevenció de riscos (sempre que estiguen acreditades per impartir aquest tipus de formació formació).

Així mateix en aquesta tipologia de places indicades en el paràgraf anterior es valoraran els cursos organitzats pel propi Ajuntament de Vinaròs o impartits pel serveis de prevenció de riscos o mútua d'accidents de treball, amb independència de la seua duració a raó de: 0,10 per hora de formació acreditada.

En les places d'oficials i oficials i peons i peones de la Brigada es podran valorar els cursos de capacitat per a conducció de determinats vehicles i altres cursos, que tot i ser impartits per centres privats compten amb un reconeixement oficial (carnets d'instal·ladors, carnet de manipulació de fitosanitaris, etc.) a raó de 0,5 punt per carnet.

En el cas dels i les monitors/res conserges d'instal·lacions esportives i auxiliars d'ajuda a domicili, estar en possessió del carnet de conduir B es valorarà en 0,5 punts.

En el cas dels i les informadors/res turístics/ques, estar en possessió del títol oficial de guia turístic és valorarà en 0,5 punts.

3.- Titulació (fins a un màxim 3,6 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o de superior nivell a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions de la plaça objecte de la corresponent convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà conforme al barem i d'acord amb l'establert a les bases generals, en l'apartat titulació de l'annex II.



4.- Coneixements de valencià (fins a un màxim 1,2 punts)

Els coneixements de valencià, es valoraran de conformitat amb l'establert en l'apartat corresponent, de l'annex II de les bases generals.

5.- Coneixement d'idiomes comunitaris (fins a un màxim 0,6 punts)

La valoració s'efectuarà conforme l'establert en l'annex II de les bases generals en l'apartat de coneixement d'idiomes comunitaris.

En el cas de la plaça d'informador turístic, aquest apartat es valorarà fins a 3 punts, d'acord amb el següent barem:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,5 punt
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 1 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 2 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 2,5 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 3 punts

La qualificació del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades per l'òrgan de selecció a cada fase.

Els criteris de desempat seran els establerts en l'annex II apartat final de les generals.

9. RELACIÓ D'APROVATS I APROVADES

En aquest apartat regirà l'indicat en la base desena de les generals.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, CONTRACTE I BORSA DE TREBALL

En aquest apartat regirà l'indicat en la base onzena de les generals.

El contracte laboral serà en la modalitat d'indefinit per al personal laboral fix.

En el cas del personal fixe discontinu la modalitat serà aquesta.

S'estableix un període de prova de dos mesos. Quedaran exemptes de la realització del període de prova, les persones que tinguen la consideració de personal temporal al servei de l'Ajuntament de Vinaròs en la categoria corresponent i hagen estat ocupant la plaça anteriorment per un període superior a l'indicat en el període de prova d'acord amb el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

En el cas que un/a aspirant no supere el període prova o renunciï abans de la contractació, el tribunal podrà proposar una relació complementària d'aspirants per ocupar la plaça.

Es constituirà borsa de treball dels processos, amb els i les aspirants que hagen superat almenys el primer exercici, que anul·larà les altres borses de treball existents en la categoria corresponent.

Per a la resta s'estarà a l'indicat en la base 13 de les generals.

11. ADJUDICACIÓ DELS DESTINS

En aquest apartat regirà l'indicat en la base dotzena de les bases generals.

En el cas que s'haja produir diverses extincions de contracte del personal que actualment presta serveis mitjançant contracte laboral temporal a l'Ajuntament, s'efectuaran tenint en compte la menor antiguitat en el lloc de treball.

12. RECURSOS



Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

TEMARI OFICIAL PRIMERA BRIGADA (FUSTER)

1. Materials emprats en la fusteria. Classes de fusta i la seua utilització.
2. Eines i ferramentes utilitzades en la fusteria i serralleria. Coneixement, maneig i manteniment.
3. Operacions bàsiques de fusteria I: ajustament i col·locació de portes, finestres i panys
4. Operacions bàsiques de fusteria II: col·locació de prestatgeries, i instal·lació i reparació de persianes.
5. Operacions bàsiques de serralleria: ajustament i col·locació de portes. Canvi i reparació de panys
6. Traçat i interpretació de plànols i croquis.
7. Panelament i base d'un escenari, tipus de fusta a utilitzar. Muntatge d'escenaris, tarimes i plataformes.
8. Seguretat i higiene en el treball. Prevenció d'accidents. Elements de seguretat.

TEMARI OFICIAL PRIMERA BRIGADA (PINTOR)

1. Instruments de mesura. Instruments de traçat. Adhesius. Plànols: definició, característiques i tipus.
2. Eines usades en pintura: Instruments de mesura, traçat i marcs. Eines utilitzades per a



empaperar. Útils i eines pròpies per a treball de pintura i envernissat. Equips i accessoris per a pintar a pistola. Manteniment i conservació de les eines.

3. Materials de pintura: Pintures d'interior. Classes. Característiques. Diferents usos. Pintures d'exterior. Tipus de pintures a emprar. Tractaments de superfícies. Dissolvents. Classificació i usos. Decapant.

4. Mitjans Auxiliars. Escala, bastides, plataformes elevadores.

5. Funcions i tasques bàsiques a realitzar per un pintor. Principals reparacions en la pintura. Tècniques de pintura. Preparació de superfícies: maçoneria, metall i fusta. Colors. Obtenció de colors mitjançant barreges. Tractament de la humitat en paraments. Comprovacions, periodicitat i recomanacions.

6. senyalització horitzontal de via pública: especificacions de pintura i elements reflectants. Tipologia de senyalització, dimensions, i especificacions en els dimensionats de illetes, aparcaments i passos de zebra.

7. Etiquetat dels productes de pintura, disolvents i tractaments previs: criteris mediambientals preventius i en gestió de residus i de seguretat laboral a tindre en compte.

8. Prevenció de Riscos Laborals, especialment en treballs de pintura i en altura. Protecció personal i col·lectiva.

TEMARI INFORMADOR/A TURÍSTIC

1. Concepte de turisme. Definicions i conceptes bàsics de l'activitat turística.

2. Normativa turística a la Comunitat Valenciana. El municipi turístic. Normativa en matèria d'hotels, càmpings i allotjament turístic.

3. Qualitat Turística Espanyola. Q i SICTED.

4. L'oficina d'informació turística. Classes i funcions. La Xarxa Tourist Info de Turisme Comunitat Valenciana. Protocols d'atenció. Web turística i institucional. Serveis i funcions d'una Oficina de Turisme.

5. La informació turística de Vinaròs. Recursos turístics. Rutes i itineraris turístics. Guia de carrers i les comunicacions. Rutes turístiques d'un dia des de Vinaròs. Programació d'activitats turístiques.

6. Història de Vinaròs i patrimoni monumental.

7. Les Festes d'Interés Turístic de la Comunitat Valenciana. Especial referència a les de Vinaròs.

8. Les guies turístiques de Vinaròs.

TEMARI AUXILIAR DE BIBLIOPLATJA

1. Les Biblioteques Públiques: concepte, funcions i serveis.



2. El Sistema Bibliotecari de la Comunitat Valenciana. Xarxa de Lectura Pública Valenciana.
3. El sistema integral de gestió bibliotecària Absysnet.
4. La col·lecció bibliogràfica: tractament, organització, ordenació, manteniment i control.
5. La descripció i la classificació bibliogràfica.
6. Servei d'accés al document.
7. L'extensió bibliotecària i sociocultural.
8. La Biblioteca Pública Municipal de Vinaròs i la BiblioPlatja.

TEMARI MONITOR CONSERGE D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

1. Manteniment d'instal·lacions esportives. Introducció i objectius. Manteniment preventiu i corrector. Equip de manteniment.
2. Les instal·lacions esportives del municipi de Vinaròs. Nom i ubicació.
3. Consell Municipal d'Esports. Organització, competències i finalitats. Les Campanyes Esportives del Consell Municipal d'Esports a Vinaròs.
4. Reglament d'ús d'Instal·lacions Esportives Municipals Vinaròs.

TEMARI PEÓ

1. Nocions bàsiques d'electricitat i d'ofici de manyà: eines, materials de treball i elements, operacions bàsiques (reparació d'endolls, canvi de bombetes i fluorescents, desembossar canonades, WC, reparació d'aixetes, etc.)
2. Nocions bàsiques d'ofici de paleta i pintor: eines i materials utilitzats, operacions bàsiques de paleta (elaboració de mescles, reposició de rajoles, reparació d'humitats i goteres, etc.) i principals tècniques de pintura.
3. Nocions bàsiques de fusteria: materials i tipus de fustes, eines de treball i operacions bàsiques (reparació de portes, finestres, persianes, panys, etc.).
4. Seguretat i higiene en el treball. Prevenció d'accidents. Elements de seguretat. Manipulació de càrregues.

TEMARI AUXILIAR D'AJUDA A DOMICILI

1. El servei d'ajuda a domicili. El SAD en la xarxa pública de serveis socials. La seua organització. L'auxiliar d'ajuda a domicili. Serveis complementaris i soci sanitaris. El codi deontològic de l'Auxiliar d'ajuda a domicili.
2. Àmbit d'actuació de l'ajuda a domicili. Majors, demències i Alzheimer, malalties mentals, discapacitat física, psíquica i sensorial, família i menors, les addiccions.
3. Les cures de la llar. Funcions de l'auxiliar d'ajuda a domicili. Neteja, cura i desinfecció de la llar. Els productes de neteja: Tipus i emmagatzematge. Gestió i administració de la llar.
4. Integració social del dependent. La necessitat d'integració social. La integració en la pròpia família. Paper de l'auxiliar en la integració del dependent. Recursos socials, oci i temps lliure.

TEMARI PERSONAL DE NETEJA

1. Treballs generals de neteja. Tipus de productes de neteja, utensilis i maquinàries de neteja. Periodicitat.



2. Neteja dels serveis higiènics: Equips i materials de treball, neteja del banys i banys públics. Desinfecció i ambientació. La neteja de sòls. Classes. Neteja segons el tipus de sòl. Neteja d'equips d'oficina. Neteja de cristalls i espills, etc.
3. L'organització i control del servei de neteja. Equips de treball. Funcions del personal de neteja.
4. Prevenció de riscos laborals en els treballs de neteja. Envasat i etiquetat. Riscos en l'execució dels treballs: mesures preventives. Equips de protecció individual. ..»

Vinaròs, 26 de desembre de 2022

L'alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

