

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 3302/2022, de data 26 de desembre de 2022, han estat aprovades la convocatòria i les bases específiques per a la selecció del personal que s'indica dins dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal previstos per la Llei 20/2021:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA D'UN/A TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (EXP. 1838/2021).**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és la selecció com a personal funcionari de carrera de la següent plaça, vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs i inclosa en l'oferta d'ocupació extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Vinaròs publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, de data 21 de maig de 2022, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure.

- Denominació: tècnic/a auxiliar de biblioteca
- Núm. de places: 1
- Grup: C, subgrup C1
- Classificació: Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, classe tècnics auxiliars

Les funcions seran les pròpies d'un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca i les descrites en el catàleg/RLT de l'Ajuntament de Vinaròs.

2. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable les bases que han de regir els processos de selecció extraordinaris d'estabilització de l'ocupació temporal previstos en la Llei 20/2021, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 140, de data 22 de novembre de 2022.

Regirà, així mateix, l'indicat en la base quarta de les bases generals indicades en el paràgraf anterior.

3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

En aquest apartat regirà l'indicat en la base tercera de les generals.

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses en la realització de les proves selectives, les persones aspirants, hauran de reunir a banda dels requisits 1, 2,3 i 4 de la base cinquena de les generals, els següents requisits:

- Els aspirants hauran d'estar en possessió del títol de Batxillerat o tècnic o equivalent d'acord amb el sistema d'estudis vigent.
Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en el seu cas del corresponent certificat d'equivalència.
- Atès el contacte habitual amb menors, caldrà no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic d'ésser humans.

Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini



de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies es presentaran telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i es farà ús del tràmit de sol·licitud d'admissió a proves selectives.

No obstant, també s'admetran les instàncies presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a l'admissió i prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades (dita declaració està inclosa en el tràmit telemàtic).

Així mateix, hauran d'aportar un full d'autobaremació de mèrits d'acord amb el model normalitzat que s'establisca i que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament (www.vinaros.es), apartat d'oposicions i tauler de la seu electrònica municipal, i els mèrits al·legats de conformitat amb previst amb la base sisena de les bases generals.

Els drets d'examen es fixen en 18€, i s'abonaran de la forma indicada en les bases generals, aportant-se un justificant del pagament amb la sol·licitud d'admissió a proves selectives.

Així mateix, regirà l'establert en la base sisena de les generals.

6. ADMISSIÓ

Regirà l'indicat a la base setena de les generals.

La data de la valoració concurs es determinarà en la llista provisional.

7. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

Regirà l'indicat a la base sèptima de les generals. S'estableix que el tribunal tindrà categoria segona de les senyalades en el RD 462/2022.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el concurs de mèrits.

La valoració dels mèrits de les persones aspirants, referits al dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds s'efectuarà conforme al barem i puntuació que s'estableix a continuació:

1.- Experiència professional (fins a un màxim de 60 punts)

Es valorarà conforme l'establert en l'annex I de les bases generals, en l'apartat de l'experiència.

2.- Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim 22 punts)

Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de tècnic/a auxiliar de biblioteca i aquells cursos relatius a l'adquisició de competències, habilitats i actituds transversals, a raó de 0,05 punts per hora de formació degudament acreditada.

Per a la seua acreditació es tindrà en compte l'establert en l'annex I de les bases generals, en l'apartat relatiu als cursos.

3.- Titulació (fins a un màxim 12 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o de superior nivell a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions de la plaça/lloc de treball objecte de la corresponent convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà conforme al barem i d'acord amb l'establert a les bases generals, en l'apartat titulació de l'annex I.

4.- Coneixements de valencià (fins un màxim 5 punts)

Els coneixements de valencià, es valoraran de conformitat amb l'establert en l'apartat corresponent, de l'annex I de les bases generals.

5.- Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 1 punt)

La valoració s'efectuarà conforme l'establert en l'annex I de les bases generals en l'apartat de coneixement d'idiomes comunitaris.

La qualificació del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

Els criteris de desempat seran els establerts en l'annex I apartat final de les generals.

9. RELACIÓ D'APROVATS I APROVADES

En aquest apartat regirà l'indicat en la base desena de les generals.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

En aquest apartat regirà l'indicat en la base onzena de les generals.

No es constituirà borsa de treball del procés de selecció.

11. ADJUDICACIÓ DELS DESTINS

En aquest apartat regirà l'indicat en la base onzena de les generals.

S'estableix un període de pràctiques de 2 mesos, durant el qual les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques, i després de la superació del qual seran nomenades funcionàries de carrera. El responsable del servei corresponent efectuarà una valoració del període pràctiques, que serà apte o no apte. En cas de no superació, es donarà audiència a la persona aspirants. Les persones que hagen prestat serveis anteriorment en la plaça quedaran eximits de la superació del període pràctiques en els casos assenyalats en les bases generals.

D'acord amb l'establert 61.8, paràgraf segon, del TREBEP, en cas de renunciés dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o pressa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

No es constituirà borsa de treball del procés de selecció.

12. RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1



d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.»

Vinaròs, 26 de desembre de 2022

L'alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

