

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 2318/2022, de data 13 de setembre de 2022, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat, de dos places d'oficial de la Policia Local, escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala executiva, categoria oficial, grup B, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES PER A LA SELECCIÓ COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE DOS PLACES D'OFICIAL/A DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS (EXP. 2506/2022)

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat de DOS places d'oficial/a del cos de Policia Local), escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala executiva, categoria oficial, grup B de titulació, corresponents a l'oferta pública d'ocupació del 2022 (BOP núm. 62 de 24/05/2022).

La selecció d'aquestes places s'efectuarà, tal i com disposa l'annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana per promoció interna ordinària.

El sistema de selecció de conformitat amb l'article 61 Llei 17/2017 de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana serà el concurs-oposició.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix, es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, que verificarà que les bases són ajustades a dret.

3.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Ser personal funcionari de carrera, en la categoria d'agent, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, en el cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Vinaròs.
- Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria d'agent.
- Que no se l'haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Tindre els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).
- Estar en possessió del títol de Tècnic Superior o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

L'equivalència o homologació de titulacions haurà de ser acreditada per les persones aspirants interessats a través de certificat expedit a aquest efecte per l'Administració competent.

D'acord amb la disposició transitòria onzena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, s'estableix que la possessió d'una qualificació de les establertes en el marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior que siga de nivell superior a la requerida en aquestes bases, habilita per a participar en el procés de selecció.



Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies hauran de presentar-se telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (<https://vinaros.sedelectronica.es>) mitjançant el tràmit denominat sol·licitud d'admissió a proves selectives.

No obstant, també s'admetran les presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos/es i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades. En el tràmit electrònic inclou la declaració responsable de compliment dels requisits.

A les sol·licituds, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen, que es fixen en 80€.

L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç

Oficina virtual tributària i de Padró de Vinaròs

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

S'haurà d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a l'admissió a les proves selectives, és necessari que les persones aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada



en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, nomenats pel titular de l'Alcaldia, tots ells amb veu i vot:

- a) Presidència: Qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un/a vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, aptitud física i coneixements del valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones de cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats, quan concórreguen les causes previstes legalment.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.



Les actuacions del Tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Les persones aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació en el moment de la crida a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP, sent suficient amb la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb 24 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu s'ajustarà a l'establert a l'art. 16 del Decret 179/2021 i serà el concurs-oposició.

A. Fase d'oposició, que constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Proves d'aptitud física.

S'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021 en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

Proves:

- 1.- Carrera de velocitat a peu de 60 metres.
- 2.- Llançament de pilota medicinal.
- 3.- Carrera de resistència a peu 1.000 metres.
- 4.- Natació 50 metres

S'hauran de superar les marques establertes en l'annex V del Decret 179/2021 per a promoció interna, escala executiva, oficial/a.

La qualificació global serà d'Apte/No apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà



d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Segon exercici. Prova d'aptitud psicotècnica

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al disposat en l'annex IV del Decret 179/2021.

Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es prevaldran especialment les dimensions de personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereixi puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

Tercer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives.

L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, en què només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el temari annex.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Calificaci3n} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1} \right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M = qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Quart exercici. Exercici pràctic

Consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Quint exercici. Coneixement del valencià.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.



Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica municipal i en l'apartat d'oposicions de la pàgina web municipal.

L'exercici serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts

La puntuació total de la fase d'oposició de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

B. Fase de concurs

Els/les aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal dels resultats de la fase d'oposició pel tribunal de selecció, el full d'autobaremació que es publicarà en la pàgina web, degudament emplenat i els documents compulsats dels mèrits i experiència al·legats.

La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021.

La puntuació del concurs suposarà com a màxim un 40% de la puntuació total del concurs-oposició, de manera que s'ajustarà la puntuació obtinguda per cada aspirant d'acord amb el barem citat mitjançant una regla de tres.

9.- RELACIÓ D'APROVATS/DES I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació del concurs-oposició de les persones aspirants aspirants, el Tribunal elevarà una proposta de nomenament a l'òrgan corresponent i publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació i la proposta efectuada, no podent depassar aquests el nombre de places convocades

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu (en el cas de no superar les dues oportunitats), s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovat, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà atenent a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició; en cas de persistir l'empat s'atendrà a la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem de mèrits de la fase concurs i per el seu ordre; i si es manté l'empat, d'acord amb el l pla d'igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat en la categoria (en aquest cas: el femení).

Els aspirants que hagen superat almenys els tres primers exercicis passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació de les vacants que es produïsquen i/o reforçar el servei de Policia Local durant els períodes en què siga necessari. A l'efecte de constitució de la borsa els aspirants s'ordenaran segons la puntuació total obtinguda. Aquesta borsa deixarà sense efecte les borses constituïdes amb aquesta categoria anteriorment i en quant al seu funcionament es regirà per l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de la Generalitat Valenciana.



10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- a) Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- b) Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- c) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- d) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- e) Fotocòpia compulsada del DNI

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera de la Corporació quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

11.- CURS SELECTIU

Una vegada superat el concurs oposició, prèvia presentació dels documents exigits en aquestes bases, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Els funcionaris percebran, en el seu cas, les indemnitzacions que corresponguen de conformitat amb el previst amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

12.- NOMENAMENT

Finalitzat el curs teòric i pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a oficial de la Policia Local de Vinaròs. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs.

Els nomenaments com a funcionaris de l'Ajuntament de Vinaròs es publicaran al Butlletí oficial de la província de Castelló.

13.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu; la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Decret 3/2017, de 13



de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

14.- RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vinaròs, 14 de setembre de 2022

L'alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I: TEMARI

Grup I. Mobilitat

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo de punts. Pèrdua i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de seguretat viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: llei i reglament de desplegament. Classificació dels espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals a la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per a fer-ne ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 13. Muntatge d'espectacle pirotècnic: llançament de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació
Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.



Tema 14. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització.

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a autoritzar-les. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de costes i el seu reglament de desplegament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla hidrològic nacional i el seu reglament de desplegament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.»

