

PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS PER AL PROGRAMA PER A L'EXECUCIÓ DELS FONS NEXT GENERATION EU

ANUNCI

El Tribunal Qualificador de les proves ha acordat publicar, com a Annex I, la plantilla de respostes del primer exercici (*Qüestionari*) realitzat en el dia d'avui.

Els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, a partir d'avui, per a plantejar impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes atorgades pel Tribunal. Aquestes impugnacions hauran de dirigir-se, degudament documentades, a l'Ajuntament de Vinaròs, mitjançant instància presentada per registre d'entrada a la Seu Electrònica.

Vinaròs, onze de maig de dos mil vint-i-dos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I

PRIMER EXERCICI (QÜESTIONARI) PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS PER AL PROGRAMA PER A L'EXECUCIÓ DELS FONS NEXT GENERATION EU DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS (Dimecres, 11 de maig de 2022)

1.- Conforme al artículo 11.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local son elementos del municipio:

- a) El territorio, el padrón y la población
- b) La población, el pleno y el alcalde
- c) El territorio, la población y la organización**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

2.- El artículo 140 de la Constitución Española establece que, los municipios gozan de personalidad jurídica:

- a) Propia
- b) Plena**
- c) Compartida
- d) No tienen personalidad jurídica

3.- ¿A quién corresponde el Gobierno y la administración municipal, salvo en aquellos municipios que legalmente funcionen en régimen de Concejo Abierto?, según el artículo 19 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

- a) Al Alcalde, los Concejales y al personal funcionario.
- b) Al ayuntamiento, integrado por el Alcalde y los Concejales.**
- c) Al Pleno de la Corporación, a la Junta de Gobierno Local o a los Concejales, según la competencia de que se trate.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

4.- ¿Cuáles de los siguientes órganos son necesarios en todos los municipios?

- a) La Junta de Gobierno Local, el Pleno y el Alcalde.
- b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y al Junta de Gobierno Local.
- d) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Comisión Especial de Cuentas.**

5.- De los siguientes servicios públicos ¿Cuál o cuáles deberá prestar obligatoriamente el Municipio de Vinaròs?

- a) Parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.**
- b) Transporte colectivo de viajeros.
- c) Medio ambiente urbano.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.



6.- El silencio administrativo es una forma de terminación presunta del procedimiento administrativo

- a) **Si.**
- b) No, el procedimiento solo puede finalizar de forma expresa.
- c) El silencio administrativo no existe.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

7.- La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece en su artículo 35 que: Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- c) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas.**

8.- El artículo 36 de la Ley 39/2015 establece que:

- a) Los actos administrativos se producirán por escrito o de forma oral, a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- b) Los actos administrativos se producirán por escrito y en papel, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.
- c) Los actos administrativos se producirán, en todo caso, por escrito y a través de medios electrónicos.
- d) **Los actos administrativos se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.**

9.- La notificación de los actos administrativos deberá ser cursada:

- a) Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución.
- b) Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y puede contener un extracto de la resolución.
- c) **Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución.**
- d) Dentro del plazo de diez días naturales a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución.



10.- Las notificaciones se practicarán:

- a) Siempre por medios electrónicos
- b) Preferentemente por medios electrónicos, salvo que el interesado haya manifestado otra forma de notificación.
- c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) Se estará al medio de notificación indicado por el interesado en su solicitud.

11.- Se define el término municipal, según el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

- a) El territorio urbano de un municipio.
- b) El territorio donde el ayuntamiento ejerce sus competencias.
- c) El territorio urbanizable de un municipio.
- d) El territorio edificado de un municipio.

12.- Una de estas afirmaciones es falsa.

- a) Las personas físicas podrán elegir en todo momento el medio a través del cual se comunican con las Administraciones Públicas.
- b) Las personas jurídicas están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- c) Las Entidades sin personalidad jurídica no podrán relacionarse con las Administraciones Públicas.
- d) En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Entidades Locales el uso de la lengua se ajustará a los previsto en la legislación autonómica correspondiente.

13.- De acuerdo con el artículo 44 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.

- a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado y en la sede electrónica del Ayuntamiento.
- c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea.



14.- El contrato de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida es:

- a) Un contrato de suministros.
- b) Un contrato de servicios.**
- c) Un contrato excluido.
- d) Un contrato privado.

15.- La eficacia de los actos administrativos quedará demorada cuando

- a) Así lo exija el contenido del acto.
- b) Esté supeditada a su notificación.
- c) Esté supeditada a su aprobación superior y publicación.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.**

16.- Serán motivados los actos administrativos:

- a) Los que rechacen pruebas propuestas por los interesados.**
- b) Los que no se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales.
- c) Los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados a solicitud de parte.
- d) La respuesta a y b son correctas.

17.- Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, podrá:

- a) adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.**
- b) adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad, eficiencia, eficacia y menor onerosidad.
- c) adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime adecuadas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad y menor onerosidad.
- d) Ninguna respuesta es correcta.



18.- Según el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el contrato de servicios se define como:

a) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario.

b) Son aquellos cuyo objeto contenga prestaciones correspondientes a otro u otros de distinta clase.

c) Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto consiste en explotar un servicio a cambio de un precio.

d) Ninguna es correcta.

19.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de:

a) El 5%, incluido el IVA.

b) El 5%, excluido el IVA.

c) El 3%, incluido el IVA.

d) El 3%, excluido el IVA .

20.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos del sector público tendrán siempre:

a) Un precio aproximado.

b) Con carácter general el precio deberá expresarse en euros.

c) En el precio se entenderá excluido el IVA.

d) Ninguna respuesta es correcta.

21.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se consideran contratos menores:

a) los contratos de valor estimado superior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

b) los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

c) los contratos de valor estimado igual o superior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

d) los contratos de valor estimado superior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.



22.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, a los efectos previstos en dicha Ley:

- a) Únicamente las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- b) Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.**
- c) Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas administrativas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

23.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas tiene por objeto regular (señala la incorrecta):

- a) Las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas.**
- b) Los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.
- c) El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
- d) Los principios a los que se ha de ajustar el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria.

24.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte:

- a) Se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento.**
- b) Se paralizará el procedimiento hasta que se solucione esta circunstancia.
- c) No serán considerados interesados si no se personan en el procedimiento en plazo de 5 días.
- d) Se entenderá que el procedimiento es anulable por defecto de forma.

25.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el transcurso del plazo máximo para resolver y notificar la resolución se suspenderá en todo caso:

- a) Cuando se requiera al interesado para la subsanación de deficiencias.
- b) Cuando se requiera al interesado para la aportación de documentos.
- c) Cuando se requiera a los interesados para la aportación de otros elementos de juicio distintos a los anteriores.
- d) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento, desde que ésta se plantee hasta que sea resuelta por el superior jerárquico del recusado.**



26- El artículo 3 del Reglamento (UE) 2021/241 establece los ámbitos de actuación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia ¿Cuál de los siguientes no es un ámbito de actuación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia?

- a) Transición ecológica.
- b) Cohesión social y territorial.
- c) Transformación digital.
- d) Economía circular.**

27.- El artículo 19 del Reglamento (UE) 2021/241 fija los criterios de evaluación mediante los cuales la Comisión evalúa los planes de recuperación y resiliencia presentados por los Estados miembros. ¿Cuál de los siguientes no aparece como criterio de evaluación tenido en cuenta por la Comisión?

- a) Pertinencia.
- b) Eficacia.
- c) Innovación.**
- d) Coherencia.

28.- El artículo 31 del Reglamento (UE) 2021/241 establece que la Comisión deberá presentar al Parlamento Europeo y al Consejo un informe anual sobre la ejecución del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. ¿Cuál de los siguientes puntos no aparece entre los contenidos que ha de incluir dicho informe?

- a) La relación de perceptores finales de los fondos.**
- b) Información sobre la realización de los hitos y objetivos de los planes de recuperación y resiliencia de los Estados miembros.
- c) La contribución del Mecanismo a los objetivos climáticos y digitales.
- d) Información sobre la situación de los pagos y las suspensiones de estos.

29- El artículo 4 del Reglamento (UE) 2021/241 señala el objetivo general del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, promover la cohesión económica, social y territorial de la UE, y desarrolla los objetivos concretos que se persiguen. ¿Cuál de los siguientes objetivos no se menciona en dicho artículo?

- a) La mitigación del impacto social y económico de la crisis de la COVID-19, en particular en las mujeres.
- b) La mejora de la resiliencia, la preparación frente a las crisis, la capacidad de ajuste y el potencial de crecimiento de los Estados miembros de la UE.
- c) La contribución a la aplicación del pilar europeo de derechos sociales.

d) La ordenación del territorio y el uso racional del suelo.

30.- En los proyectos europeos financiados mediante fondos de gestión directa, ¿cómo se establecen las relaciones entre el socio coordinador del proyecto y la Unión Europea?

- a) Mediante el Acuerdo entre Socios (Consortium Agreement).
- b) Mediante las bases de la convocatoria.
- c) Mediante el Acuerdo de Subvención (Grant Agreement).**
- d) Mediante un contrato público.



31.- En los proyectos europeos financiados mediante fondos de gestión directa, en líneas generales ¿cuál de los siguientes gastos no se considera subvencionable?

- a) Gastos de personal contratado por la entidad dedicado al proyecto.
- b) Gastos derivados de los viajes organizados en el marco del proyecto necesarios para los objetivos del proyecto.
- c) Gastos derivados de transacciones financieras nacionales.**
- d) Adquisición, alquiler o arrendamiento de equipamiento necesario para los objetivos del proyecto.

32.- En relación a la gestión financiera de proyectos europeos financiados mediante fondos de gestión directa, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Cada socio elabora su propia declaración de gastos y la presenta ante el programa europeo.**
- b) Las certificaciones de gastos deben ir siempre acompañadas de un Informe Técnico de Actividad.
- c) La Comisión Europea realiza auditorías de proyectos de manera aleatoria y estas se pueden realizar durante los 10 años posteriores a la finalización del proyecto.
- d) En la mayoría de los casos el programa realiza los pagos al socio coordinador y este, a su vez, realiza el correspondiente pago a cada socio.

33.- En relación a la comunicación de proyectos europeos financiados mediante fondos de gestión directa, ¿cuál de los siguientes elementos no debe aparecer de forma obligatoria en todo material o acción de comunicación producido en el marco del proyecto?

- a) Emblema de la Unión Europea.
- b) Referencia a la Unión Europea.
- c) Mención y/o logotipo del Programa o Fondo financiador.
- d) El importe total financiado.**

34.- En relación a la estructura de gobernanza de los proyectos europeos financiados mediante fondos de gestión directa ¿cuál de las siguientes figuras no suele estar presente en la mayoría de los proyectos?

- a) Comité de Dirección.
- b) Coordinador.
- c) Comité de Expertos.**
- d) Junta de Gestión del proyecto.

35.- A los efectos de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, se define como «órgano gestor» en el ámbito de las Entidades Locales:

- a) La unidad que tiene el presupuesto asignado.
- b) El Secretario o cargo que desempeñe funciones análogas.**
- c) El Alcalde o concejal en quien delegue.
- d) La Junta de Gobierno Local.



36.- Según la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, el órgano que en el ámbito de la entidad ejecutora es responsable de la elaboración, firma y tramitación del Informe de Gestión del Proyecto o Subproyecto, es:

- a) El órgano responsable.
- b) El órgano coordinador.
- c) El órgano gestor.**
- d) El órgano proyectista.

37.- Según la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia deberá disponer de:

- a) Un Plan de medidas antifraude.**
- b) Un Plan anual de contratación pública.
- c) Un Plan anual normativo.
- d) Un Plan estratégico institucional.

38.- Cuando los empleados públicos que realizan tareas de gestión, control y pago del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tanto de forma directa, indirecta y compartida, vean comprometido el ejercicio imparcial y objetivo de sus funciones por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier otro motivo directo o indirecto de interés personal:

- a) Existe corrupción.
- b) Existe fraude.
- c) Existe conflicto de intereses.**
- d) Existe desviación de poder.

39.- Según la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, el reconocimiento del peso relativo de los recursos previstos para la transición ecológica y digital, que se concreta a nivel agregado respectivamente en el 39,7 % y el 28,2 % de la dotación total del Plan, se entiende por:

- a) Etiquetado.**
- b) Huella.
- c) Logotipo.
- d) Fomento.

40.- Según la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, es un principio o criterio específico, de obligatoria consideración en la planificación y ejecución de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia:

- a) La evaluación ambiental de los proyectos.
- b) El principio de no regresión.
- c) El análisis de impacto normativo normativo.
- d) El análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente, seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial.**



Preguntas Reserva:

Reserva 1.- Según la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, cada una de las treinta divisiones en las que se estructura el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dedicada a un ámbito de la economía y que pretende conseguir, a través de un conjunto coherente de medidas (reformas e inversiones conexas), efectos transformadores en los respectivos ámbitos, se denomina:

a) **Componente.**

b) Medida.

c) Nivel.

d) Hitos.

Reserva 2.- Cuando la resolución sea ejecutiva, se podrá suspender cautelarmente, si el interesado manifiesta a la Administración su intención de:

a) **Interponer recurso contencioso-administrativo contra la resolución firme en vía administrativa.**

b) Interponer recurso de alzada contra la resolución firme en vía administrativa.

c) Interponer recurso de alzada contra la resolución que no sea firme en vía administrativa.

d) Interponer recurso contencioso-administrativo contra la resolución no firme en vía administrativa.

Reserva 3.- Según la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, todas las entidades del sector público estatal, incluidas las entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, autonómico y local, que gestionen o ejecuten proyectos, subproyectos o líneas de acción del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, estarán obligadas a:

a) Asumir compromisos de eficacia y eficiencia superiores al resto de entidades públicas que no ejecuten proyectos, subproyectos o líneas de actuación de dicho plan.

b) Cumplir con los objetivos de estabilidad presupuestaria y regla del gasto previstos en la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

c) Contar con un equipo multidisciplinar capaz de redactar, gestionar, tramitar y ejecutar los proyectos, subproyectos o líneas de actuación de dicho plan.

d) **Remitir información sobre el seguimiento del grado de avance de los hitos y objetivos y la ejecución contable de los gastos imputados a proyectos o líneas de acción del Plan.**

Reserva 4.- Según el artículo 119 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los expedientes calificados de urgentes (señale la respuesta incorrecta):

a) Gozarán de preferencia para su despacho.

b) Los respectivos informes que emitan los distintos órganos que intervengan en la tramitación, se emitirán en un plazo de cinco días.

c) **Se reducirá a la mitad el plazo de quince días establecido en el apartado 3 del artículo 153, como período de espera antes de la formalización del contrato).**

d) Podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.



Reserva 5.- Respecto a los planes de recuperación y resiliencia presentados por los Estados miembros, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Deben asignar como mínimo un 37% del presupuesto a medidas de transición ecológica.
- b) Deben asignar como mínimo un 25% del presupuesto a medidas de transición digital.**
- c) Pueden incluir medidas iniciadas a partir del 1 de febrero de 2020 siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en el Reglamento (UE) 2021/241.
- d) Deben incluir un calendario indicativo para la realización de las reformas e inversiones con plazo de finalización hasta el 31 de agosto de 2026.

