

PREGUNTES FREQUENTS EN RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS

- Com puc assabentar-me dels les convocatòries d'ocupació pública de l'Ajuntament?
- Que són les bases que regeixen la convocatòria?
- Requisits de la convocatòria i quan he de complir-los.
- Participació dels estrangers en els processos selectius.
- Quan puc presentar la sol·licitud de participació en processos selectius?
- Com puc presentar la sol·licitud?
- Quina documentació he de presentar junt amb la sol·licitud d'admissió?
- He d'abonar una taxa de drets d'examen? Com he de fer-ne el pagament? Hi ha exempcions o bonificacions per al pagament de la taxa de drets d'examen?
- En quins supòsits procedeix la devolució de les taxes de la convocatòria? Com ho de fer?
- Com he de presentar la declaració responsable de reunir els requisits?
- Si necessito alguna adaptació a les proves per tenir diversitat funcional, quan ho he d'indicar i quina documentació he d'adjuntar?
- Llista provisional/definitiva d'admesos i exclosos.
- Com ho de fer per esmenar la sol·licitud si surto a llista d'exclosos o no surto a la llista d'admesos ni exclosos?
- Causes d'abstenció i recusació dels membres del tribunal.
- Com puc saber la data d'inici del procés selectiu i fer el seguiment de la resta de proves?
- On puc aconseguir informació o el temari de les bases de selecció?
- Un cop he aprovat, que he de fer?
- On puc aconseguir més informació o resoldre dubtes que no figuren en aquestes preguntes freqüents?

ANNEX: Normativa d'interès

Com puc assabentar-me dels les convocatòries d'ocupació pública de l'Ajuntament?

Pots consultar l'apartat d'ocupació pública de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.vinaros.es/index.php/ca/contenido/ocupacio-i-economia-local/oferta-publica-ocupacio>).

Així mateix, l'Ajuntament publica la informació al setmanari d'informació local (Diariet) i a les xarxes socials.

Un altre recurs que permet tenir coneixement de les diferents convocatòries d'ocupació pública, els pots trobar en la pàgina web del PROP de la Generalitat Valenciana (https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico).

Que són les bases que regeixen la convocatòria?

És molt important que llegisques molt atentament les bases que regeixen les convocatòries dels processos selectius, ja que en aquestes trobaràs tota la informació necessària per a participar: requisits, forma de presentació d'instàncies, obertura del termini de presentació de sol·licituds, proves que es faran, mèrits a valorar, forma de puntuar, temaris, publicacions dels resultats, etc...

Requisits de la convocatòria i quan he de complir-los.

Les bases de cada convocatòria estableixen els requisits per a participar en els processos de selecció i s'han de reunir abans del tancament del període de presentació de sol·licituds.

És molt important comprovar que es compleixen els requisits abans de participar en un procediment selectiu, ja que en cas contrari NO es podrà realitzar el nomenament/contractació, malgrat s'haja aprovat el procés selectiu corresponent.

L'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que són requisits els següents:

«a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.»

Participació dels estrangers en els processos selectius.

Els nacionals d'altres països poden participar en els termes indicats en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

«Artículo 57. Acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.

1. Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

A tal efecto, los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros Estados.

2. Las previsiones del apartado anterior serán de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

3. El acceso al empleo público como personal funcionario, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo.

4. Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

5. Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario.»

Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea i personal indicat en el paràgraf segon de l'art. 57 del TRET, poden participar en els processos selectius de personal funcionari (quan així ho indiquen les bases de la convocatòria) i en els de personal laboral.

Els estrangers amb residència legal a Espanya poden participar en els processos selectius de personal laboral.

Quan puc presentar la sol·licitud de participació en processos selectius?

Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini de presentació establert que indiquen les bases de convocatòria, en cas contrari s'entén que estan fora de termini i no es podrà participar en el procés de selecció.

Pots consultar l'obertura del termini i successius anuncis a la pàgina web, apartat d'ocupació pública (<https://www.vinaros.es/index.php/ca/contenido/ocupacio-i-economia-local/oferta-publica-ocupacio>).

Les sol·licituds presentades abans d'obrir el termini de presentació de terminis, es podran esmenar, presentant-les o indicant voluntat de participar altre cop dins del termini corresponent.

En els processos per a cobrir llocs en propietat (tant de naturalesa funcional com a laboral) el termini serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En el processos per cobrir llocs de forma temporal cal estar al que indiquen les bases de la convocatòria.

Com puc presentar la sol·licitud?

La presentació de sol·licituds s'haurà de fer per mitjans telemàtics, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs, amb el tràmit admissió a proves selectives

[enllaç seu electrònica - tràmit presentació sol·licituds proves selectives](#)

L'Ajuntament de Vinaròs ha preparat un manual per a facilitar la realització del tràmit, que pots consultar aquí (<https://www.vinaros.es/ca/recursos-humans/manual-presentacio-sollicituds-admissio-proves-selectives>).

No obstant, es pot presentar la sol·licitud si així ho indiquen les bases de la convocatòria pels altres mitjans admesos per la llei de procediment de les Administracions Públiques (presencial, davant altres administracions, en oficina de correus, etc.), però no es recomana.

Per a presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà cal demanar cita prèvia (<https://sige.gva.es/qsige/citaprevia.prop/#!/ca/home?uuid=4a86-87ca8-9257-816be>) i no es pot garantir l'obtenció d'aquesta dins del termini de presentació de sol·licituds.

Quina documentació he de presentar junt amb la sol·licitud d'admissió i el format indicat per a fer-ho?

Per a participar en els processos selectius s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el justificant d'abonament de la taxa de drets d'examen i fer una declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits de la convocatòria i que et compromets a aportar documentació que ho justifica quan sigues requerit.

A banda, en el tràmit electrònic, hauràs d'adjuntar còpia del DNI i de la titulació exigida.

Si te'ns alguna diversitat funcional i requereixes alguna adaptació a les proves, també hauràs d'indicar-ho i aportar certificat acreditatiu o altra documentació justificativa.

Has de llegir atentament les bases de selecció, perquè potser que et requerisquen aportar més documentació (mèrits o altra documentació específica).

Pel que fa al format dels documents que adjuntes, et recomanem que siga en format pdf i evitar els formats d'imatge, ja que en alguns casos poden donar problemes per a obrir-los.

He d'abonar una taxa de drets d'examen? Com he de fer-ne el pagament? Hi ha exempcions o bonificacions per al pagament de la taxa de drets d'examen?

Per a participar en els processos selectius s'ha d'abonar una taxa de drets d'examen, pots accedir al contingut de l'ordenança reguladora d'aquesta taxa aquí (<https://www.vinaros.es/ca/contenido/tramits-i-gestions/normativa/ordenanca-fiscal-reguladora-de-la-taxa-drets-dexamen>). A les bases de selecció s'indica l'import a abonar.

El pagament de la taxa de drets d'examen s'ha de fer en la forma que indiquen les bases de la convocatòria.

Generalment l'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, la qual es podrà obtenir i pagar través de l'Oficina Virtual Tributària i de Padró de l'Ajuntament de Vinaròs, a la qual podeu accedir a través de la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs o punxant a aquest enllaç

[Oficina virtual tributària i de Padró](#)

En el moment de fer l'autoliquidació s'haurà de d'indicar que: el nombre d'autoliquidacions a efectuar és una, escollir la tarifa segons el grup o subgrup de la plaça i en l'apartat d'observacions indicar el nom de la convocatòria.

L'ordenança fiscal no preveu ni exempcions ni bonificacions al pagament d'aquesta taxa.

En quins supòsits procedeix la devolució de les taxes de la convocatòria? Com ho de fer?

Es pot sol·licitar la devolució de la taxa si no has efectuat finalment la sol·licitud o si figures com exclòs del procediment.

La sol·licitud s'ha de dirigir al departament de Tresoreria i adjuntar el núm. de compte al qual vols que et facen la devolució (fitxa de tercers (<https://www.vinaros.es/sites/default/files/2018-07/manteniment%20de%20tercers%201p%C3%A0g.pdf>)).

Com he de presentar la declaració responsable de reunir els requisits?

La declaració responsable de reunir els requisits està inclosa dins del tràmit electrònic i en el model de sol·licitud per a participar en processos selectius de l'Ajuntament de Vinaròs.

Si no es fa ús de cap d'aquestes vies, caldrà incloure un document amb aquesta declaració, que haurà de contenir exactament el text indicat en les bases.

Si necessito alguna adaptació a les proves per tenir diversitat funcional, quan ho he d'indicar i quina documentació he d'adjuntar?

L'adaptació a les proves per tenir diversitat funcional s'ha de demanar en la sol·licitud d'admissió a proves selectives, en la qual hi ha un apartat específic per a fer-ho.

Caldrà acreditar la diversitat funcional al·legada mitjançant el corresponent certificat i indicar l'adaptació que es vol, per tal que el tribunal pugui valorar la procedència d'aquesta adaptació i procurar els mitjans personals i materials per a fer-ho.

Llista provisional/definitiva d'admesos i exclosos.

Un cop presentada la sol·licitud de participació en un procés selectiu, el següent pas és comprovar si figures a la llista provisional d'admesos i exclosos. En cas, que figures com a exclòs tens un termini per a esmenar la sol·licitud.

Així mateix, cal revisar la llista definitiva d'admesos i exclosos, ja que el tribunal la tindrà en compte a l'hora d'admetre als aspirants a les proves de la convocatòria.

Com ho de fer per esmenar la sol·licitud si surto a llista d'exclosos o no surto a la llista d'admesos ni exclosos?

Recomanem que si no surts a llista provisional d'admesos i exclosos o en figures com exclòs, presentes la sol·licitud d'esmena, dins del termini indicat, per la seu electrònica, utilitzant el tràmit instància general ([Intància general - seu electrònica](#)), en la qual s'haurà d'adjuntar la referència a la convocatòria i la documentació necessària per a l'esmena.

Causes d'abstenció i recusació dels membres del tribunal.

Generalment, la composició nominal dels membres del tribunal de selecció o comissió de baremació es publica amb la llista provisional d'admesos i exclosos. No obstant, també pot aparèixer en les bases de la convocatòria o llista definitiva d'admesos i exclosos.

La recusació de membres del tribunal s'ha de presentar per escrit (mitjançant una instància general dirigida a Recursos Humans) indicant la causa corresponent, que només potser una de les indicades als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

[Causes abstenció i recusació Llei 40/2015](#)

Com puc saber la data d'inici del procés selectiu i fer el seguiment de la resta de proves?

Generalment, la data d'inici del procés selectiu es publica en la llista definitiva d'admesos i exclosos. No obstant, cal tenir en compte el que indiquen les bases de la convocatòria al respecte.

Per a fer el seguiment de la convocatòria, pots consultar l'apartat d'ocupació pública de la pàgina web de l'Ajuntament(<https://www.vinaros.es/ca/contenido/ocupacio-i-economia-local/oferta-publica-ocupacio>).

Els diferents anuncis es publiquen també el tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs. (<https://vinaros.sedelectronica.es/info.3>)

On puc aconseguir informació o el temari de les bases de selecció?

L'Ajuntament de Vinaròs no publica el contingut del temari dels processos de selecció. D'acord amb els epígrafs dels temes que figuren a les bases, cada aspirant s'haurà de confeccionar el seu.

Un cop he aprovat, que he de fer?

Finalitzat el procés de selectiu el tribunal de selecció publicarà els resultats i indicarà, en el seu cas, als aspirants proposats que disposen d'un termini per a presentar la documentació requerida a les bases.

Aquesta documentació s'haurà de presentar al departament de Recursos Humans o bé en l'Oficina Atenció i Informació al ciutadà demanant cita prèvia.

També hauràs d'acreditar els coneixements de valencià de conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria.

On puc aconseguir més informació o resoldre dubtes que no figuren en aquestes preguntes freqüents?

Per a més informació sobre els processos de selecció ets pots dirigir al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vinaròs.

Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vinaròs

nabella@vinaros.es – mmiralles@vinaros.es – mjadell@vinaros.es

964407700 - Ext. 0133 – Ext. 0152

O bé, al correu d'informació ciutadana de l'Ajuntament de Vinaròs

info@vinaros.es