

## ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 2157/2021, de data 12 de juliol de 2021, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat, de tres places d'oficial de la Policia Local, escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala executiva, categoria oficial, grup B, incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2020 i 2021, les quals tot seguit es transcriuen:

### **«BASES PER A LA SELECCIÓ COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE TRES PLACES D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS (EXP. 2259/2021)»**

#### **1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES**

És objecte de la present convocatòria la selecció en propietat de TRES places d'oficial del cos de Policia Local (núm. llocs 6, 8 i 10 annex Plantilla de la policia local), escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala executiva, categoria oficial, grup B de titulació, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació del 2020 (BOP núm. 69 de 09/06/2020) i 2021 (BOP núm. 58, de data 15/05/2021).

La selecció d'aquestes places s'efectuarà, tal i com disposa l'annex del Decret 153/2019, de 12 juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el següent: 1 torn promoció interna ordinària, 1 torn promoció interna interadministrativa amb mobilitat i 1 torn de mobilitat.

El sistema de selecció per al torn de promoció interna ordinària i promoció interna interadministrativa amb mobilitat de conformitat amb l'article 61 Llei 17/2017 de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana serà el concurs-oposició.

Prèviament a la realització del torn de promoció interna ordinària s'haurà resolt el torn de promoció interna interadministrativa amb mobilitat i el torn de mobilitat.

Les places no cobertes pels diferents torns del procediment selectiu s'ajustaran al que s'estableix en l'article 4 apartat 3 del Decret 153/2019. Això suposa que les places vacants reservades al torn de promoció interadministrativa amb mobilitat i torn de mobilitat que no foren cobertes per aquests torns, incrementaran les de promoció interna ordinària.

#### **2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix, es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, que verificarà que les bases són ajustades a dret.

#### **3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

#### **TORN PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA I PROMOCIÓ INTERNA INTERADMINISTRATIVA AMB MOBILITAT**

- a) Ser personal funcionari de carrera, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, categoria agent. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al cos de la policia local de Vinaròs, i en el cas de la promoció



interna interadministrativa amb mobilitat, d'un altre cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

- b) Haver prestat, almenys, dos anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret
- e) Estar en possessió del títol de Tècnic Superior o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

L'homologació i/o equivalència de qualsevol títol haurà d'aportar-la la persona interessada, degudament acreditada per l'autoritat acadèmica competent.

#### TORN MOBILITAT

- a) Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca (oficial), integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització termini de la presentació de les sol·licituds.

#### 4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)) mitjançant el tràmit denominat sol·licitud d'admissió a proves selectives.

No obstant, també s'admetran les presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la instància caldrà indicar el torn pel qual es concorre (promoció interna ordinària, promoció interna interadministrativa amb mobilitat o mobilitat).

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades. En el tràmit electrònic la declaració responsable de compliment dels requisits està inclosa dins del tràmit, i no cal adjuntar-la a banda.

A les sol·licituds, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els drets d'examen seran els que s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal (80€), i es faran



efectius en règim d'autoliquidació, mitjançant l'impres establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que es pot sol·licitar pels aspirants a la següent adreça de correu electrònic (oamr@vinaros.es), adjuntant còpia del DNI de l'aspirant.

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

S'haurà d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

## 5.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a l'admissió a les proves selectives, és necessari que les persones aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

## 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, nomenats pel titular de l'Alcaldia, tots ells amb veu i vot:

- Presidència: Qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue
- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, aptitud física i coneixements del valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.



La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones de cada sexe no superen el 60 per cent ni siguin menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguin membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats, quan concórreguen les causes previstes legalment.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Les actuacions del Tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

## **7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

L'ordre d'actuació dels que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Les persones aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació en el moment de la crida a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP, sent suficient amb la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb 24 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.



Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat dels aspirants.

## 8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu s'ajustarà a l'establert a l'art. 2 del Decret 153/2049, de 12 de juliol.

### 8.1. PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA I PROMOCIÓ INTERNA INTERADMINISTRATIVA AMB MOBILITAT

El procediment serà el concurs oposició.

#### 8.1.1 FASE D'OPOSICIÓ

Constarà de les següents fases i exercicis:

**Primer exercici.** Proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Abans del començament de l'esmentada prova, s'aportarà certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria que es tracte, així com que no hi haja impediment o incapacitat per a l'accés a la funció pública. Els exercicis físics es realitzaran davall l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. El certificat tindrà una validesa de 90 dies, comptadors des de l'endemà de l'expedició.

La falta de presentació d'aquest certificat exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

L'exercici consistirà en superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran les establertes en l'Annex I, apartat B) de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dues de les tres de les proves per ser declarat apte.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de l'aspirant, quedant exempts de realitzar-la aquells que, en aquest període, l'hagen superada.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt és realitzarà mesurant la distància efectiva.

**Segon exercici.** Prova Psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajust o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral. Els dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

D'acord als barems, únicament els referits als factors de personalitat, establerts a l'ANNEX III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana, en les proves físiques, psicotècniques i en el reconeixement mèdic (DOGV núm. 5.148 de 02/12/2005).



La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a

La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-les. El resultat de la prova serà apte o no apte.

**Tercer exercici.** Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programa que figura annex. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes que constitueixen el temari que s'indica a annex I d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1)) \times 10}{N}$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

**Quart exercici.** Exercici de caràcter pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistent en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà el Tribunal abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà el desenvolupament i l'exposició de les actuacions i mesures policials que hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària i actuacions complementàries i altres que siguen necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran fixar sobre plànol, o adjuntar-hi, que aporte el tribunal, com també les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans que servisquen per a la millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

**Quint exercici.** Exercici sobre el coneixement del valencià, que serà obligatori però no eliminatori. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps de 30 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

**Sisé exercici.** Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II, apartat B), de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.





Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica municipal i en l'apartat d'oposicions de la pàgina web municipal.

La puntuació total de la fase d'oposició de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

El Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs.

### **8.1.2 FASE CONCURS**

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició de cada torn presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, la fulla d'autobaremació (annex II) degudament emplenada i els documents compulsats dels mèrits i experiència al·legats.

La valoració dels mèrits al·legats pels aspirants es regirà per l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala executiva, categoria Oficial.

Només es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests reunisquen els requisits exigits per al desenvolupament del lloc.

La puntuació del concurs suposarà sempre un 40% de la puntuació total del concurs-oposició, de manera que s'ajustarà la puntuació obtinguda per cada aspirant d'acord amb el barem citat (fins un màxim de 26 punts) mitjançant una regla de tres, per tal d'adequar-la a un màxim de 16 punts (40%) que pot obtenir-se en aquesta fase pels aspirants, tenint en compte que la fase d'oposició són un màxim de 24 punts (60%).

D'acord amb la següent fórmula:

$$(\text{Puntuació obtinguda en el concurs aplicant barem de l'Orde de 2005} \times 16) / 26 = \text{Puntuació fase concurs}$$

En cas d'empat es tindrà en compte el disposat a l'article 3 de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la que s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

### **8.2 TORN DE MOBILITAT**

#### **CONCURS DE MÈRITS**

El concurs per a cobrir la plaça per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

1. Els mèrits al·legats i qualsevol altra dada que s'aporte hauran d'estar referits a la data de finalització del termini per a presentació d'instàncies.
2. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, excepte quan, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
3. En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren necessaris per a



una correcta valoració.

4. Prèviament a la valoració de mèrits, els aspirants hauran de superar una prova psicotècnica (dos exercicis de test de personalitat) i el reconeixement mèdic, d'acord amb el que s'estableix per al torn lliure, amb la qualificació d'apte o no apte. Tant la prova psicotècnica com el reconeixement mèdic seran eliminatoris, amb la qualificació d'apte i no apte.

La prova psicotècnica es realitzarà en la mateixa data que es determine per als aspirants del torn de promoció interna ordinària i promoció interna interadministrativa amb mobilitat.

Per a les proves mèdiques seran convocats per mitjà de crida que es comunicarà individualment als aspirants i es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

**Els aspirants que hagen superat proves psicotècniques i mèdiques a presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats del reconeixement mèdic, la fulla d'autobaremació (annex III) degudament emplenada i els documents compulsats dels mèrits al·legats que hauran d'estar referits a la data de finalització del termini per a presentació d'instàncies.**

Aquests es valoraran d'acord amb el barem que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

6. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades el determinarà la major puntuació total obtinguda. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i si persisteix, caldrà ajustar-se a la data d'ingrés en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc al sol·licitant de major antiguitat.

7. Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova Corporació, en la que queden en situació de servici actiu.

8. El personal funcionari que ocupe les places oferides per mobilitat, quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

## 9.- RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal elevarà, mitjançant l'acta alçada a aquest efecte, la proposta de nomenament a l'òrgan corresponent i publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació i la proposta efectuada, no podent depassar aquests el nombre de places convocades

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu (en el cas de no superar les dues oportunitats), s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

Els aspirants que pel torn de promoció interna ordinària hagen superat almenys els tres primers exercicis passaran a formar part d'una borsa de treball destinada a cobrir mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació de les vacants que es produïsquen i/o reforçar el servei de Policia Local durant els períodes en què siga necessari. A l'efecte de constitució de la borsa els aspirants s'ordenaran segons la puntuació total obtinguda. El funcionament d'aquesta borsa es regirà pel que es disposa en l'art. 30 del Decret 153/2019

## 10.- CURS SELECTIU

Els aspirants que hagen sigut declarats aprovats en la fase de concurs oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'IVASPE un curs de formació teòric i pràctic de caràcter selectiu de 350 hores.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del





professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Els funcionaris que accedisquen pel torn de promoció interna percebran les indemnitzacions que corresponguen de conformitat amb el previst amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

## **11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- f) Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- h) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- i) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- j) Fotocòpia compulsada del DNI

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera de la Corporació quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigit.

## **12.- NOMENAMENT**

Torn promoció interna ordinària i promoció interna interadministrativa amb mobilitat.

Finalitzat el curs teòric i pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a oficial de la Policia Local de Vinaròs. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs.

Torn de mobilitat

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, i haurà de comunicar aquesta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del



gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

Els nomenaments com a funcionaris de l'Ajuntament de Vinaròs es publicaran al Butlletí oficial de la província de Castelló.

### 13.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

### 14.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu; la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana ; l'Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordres de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques números 13.285, 13.287 i 13.290 de 23 de novembre de 2005 ( DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

### 15.- RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa se podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant del tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés, en cas contrari s'estarà a l'establert en l'art. 122 de la citada disposició legal»

Vinaròs, 13 de juliol de 2021

L'alcalde en funcions

Marc Albella Esteller

**DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT**



**ANNEX: TEMARI (no hi figuren els temes exempts)**

Atès que es tracta d'una convocatòria per a l'ingrés en la categoria d'oficial per promoció interna, s'estableix l'exempció dels temes 1 al 5 i 8 (Grup I), 11 i 12 (Grup II), 29 i 30 (Grup III).

**Grup I****Dret constitucional i administratiu**

Tema 1. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. L'Administració de Justícia.

Tema 2. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 3. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionar administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 4. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

**Grup II****Règim local i policia**

Tema 5. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 6. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 7. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 8. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 9. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 10. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 11. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 12. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. El sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

**Grup III****Dret penal, policia administrativa i psicosociologia**

Tema 13. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes.



Tema 14. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 15. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 16. Delictes contra el patrimoni i l'ordre social i econòmic: furt, robatori, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació, l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 18. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 19. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 20. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulant.

Tema 21. El comandament. Concepte. Qualitats. Traços (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió). Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

Tema 22. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar ..). Estils de manar. Aspectes que distingeixen al bon cap. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació cap-subordinat. Les reunions.

Tema 23. Presa de decisions. El procés de decisió. Esquema de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del cap com representant del comandament director. Com a instructor. Com a tècnic. Com a administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

#### Grup IV Policia de trànsit i circulació.

Tema 24. El trànsit i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 25. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 26. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 27. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 28. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 29. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 30. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 31. Alcoholemia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholemia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 32. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 33. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.



## Annex II: AUTOBAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS TORN PROMOCIÓ INTERNA

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

### OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL

- Promoció interna ordinària
- Promoció interna interadministrativa amb mobilitat

### 1. TITULACIÓ ACADÈMICA I CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. Fins un màxim de 11,70 punts.

#### 1.1. TITULACIÓ ACADÈMICA Fins un màxim de 5,20 punts.

| Titulació | Universitat | Punts |
|-----------|-------------|-------|
|           |             |       |
|           |             |       |
| SUBTOTAL  |             |       |

#### 1.2. CURSOS ORGANITZATS PER L'IVASPE O ORGANISMES ANÀLEGS. Fins un màxim de 3,5punts.

| Curs formació/Curs específic | Centre o organisme oficial | Punts |
|------------------------------|----------------------------|-------|
|                              |                            |       |
|                              |                            |       |
|                              |                            |       |
|                              |                            |       |
| SUBTOTAL                     |                            |       |

#### 1.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 3 punts.

| Nivell   | Organisme emissor | Punts |
|----------|-------------------|-------|
|          |                   |       |
|          |                   |       |
| SUBTOTAL |                   |       |

### 2. ANTIGUITAT I GRAU PERSONAL. Fins un màxim de 9,10 punts.

#### 2.1. ANTIGUITAT. Fins un màxim de 7,10 punts.

| Lloc de treball | Temps de treball | Punts |
|-----------------|------------------|-------|
|                 |                  |       |
|                 |                  |       |
|                 |                  |       |





|  |          |  |
|--|----------|--|
|  |          |  |
|  | SUBTOTAL |  |

**2.2. GRAU PERSONAL.** Fins un màxim de 2 punts.

| GRAU PERSONAL | Temps de treball | Punts |
|---------------|------------------|-------|
|               |                  |       |
|               | SUBTOTAL         |       |

**3. MÈRITS ESPECÍFICS.** Fins a un màxim de 5,20 punts

**3.1. IDIOMES NO NACIONALS:** fins a un màxim de 2 punts.

| Idioma | Nivell   | Punts |
|--------|----------|-------|
|        |          |       |
|        |          |       |
|        | SUBTOTAL |       |

**3.2. ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS.** Fins un màxim de 1,20 punts.

| Curs/Ponència/Publicació | Centre o organisme | Punts |
|--------------------------|--------------------|-------|
|                          |                    |       |
|                          |                    |       |
|                          |                    |       |
|                          | SUBTOTAL           |       |

**3.3. PREMIS, DISTINCIONS I CONDECORACIONS.** Fins un màxim de 2 punts.

| Premi, distinció o condecoració | Punts    |
|---------------------------------|----------|
|                                 |          |
|                                 |          |
|                                 | SUBTOTAL |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>TOTAL FASE CONCURS</b> |  |
|---------------------------|--|

**SOL·LICITO:** Que es tinga en compte l'autobaremació presentada a l'efecte del procés de selecció, a la qual acompanyo els documents justificatius d'acord amb les bases de la convocatòria i en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a la categoria d'oficial.

Vinaròs, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021

(Signatura persona interessada)



## Annex II: AUTOBAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS TORN MOBILITAT

NOM I COGNOMS \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

### OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL – TORN MOBILITAT

#### 1. TITULACIÓ ACADÈMICA. Fins un màxim de 15 punts.

| Titulació | Universitat | Punts |
|-----------|-------------|-------|
|           |             |       |
|           |             |       |
| SUBTOTAL  |             |       |

#### 2. GRAU PERSONAL. Fins un màxim de 3 punts.

| GRAU PERSONAL | Temps de treball | Punts |
|---------------|------------------|-------|
|               |                  |       |
| SUBTOTAL      |                  |       |

#### 3. ANTIGUITAT. Fins un màxim de 20 punts.

| Lloc de treball | Temps de treball | Punts |
|-----------------|------------------|-------|
|                 |                  |       |
|                 |                  |       |
|                 |                  |       |
|                 |                  |       |
| SUBTOTAL        |                  |       |

#### 4. ALTRES MÈRITS Fins a un màxim de 15 punts

##### CONEIXEMENT DE VALENCIÀ

| Nivell   | Organisme emissor | Punts |
|----------|-------------------|-------|
|          |                   |       |
|          |                   |       |
| SUBTOTAL |                   |       |

##### IDIOMES

| Idioma | Nivell | Punts |
|--------|--------|-------|
|        |        |       |
|        |        |       |



SUBTOTAL

**5. CURSOS ORGANITZATS PER L'IVASPE O ORGANISMES ANÀLEGS.** Fins un màxim de 30 punts

| Curs formació/Curs específic | Centre o organisme oficial | Punts |
|------------------------------|----------------------------|-------|
|                              |                            |       |
|                              |                            |       |
|                              |                            |       |
|                              |                            |       |
| SUBTOTAL                     |                            |       |

**6. PREMIS, DISTINCIONS I CONDECORACIONS.** Fins un màxim de 10 punts.

| Premi, distinció o condecoració | Punts |
|---------------------------------|-------|
|                                 |       |
|                                 |       |
| SUBTOTAL                        |       |

**7. ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS.** Fins un màxim de 4 punts.

| Curs/Ponència/Publicació | Centre o organisme | Punts |
|--------------------------|--------------------|-------|
|                          |                    |       |
|                          |                    |       |
|                          |                    |       |
| SUBTOTAL                 |                    |       |

**TOTAL FASE CONCURS**

**SOL·LICITO:** Que es tinga en compte l'autobaremació presentada a l'efecte del procés de selecció, a la qual acompanyo els documents justificatius d'acord amb les bases de la convocatòria i en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat

Vinaròs, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021

(Signatura persona interessada)

