

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 1616, de data 26 de maig de 2021, han esta aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'INTENDENT, escala d'Administració Especial, subescala Serveis Especials, Policia Local, enquadrada en la escala tècnica, categoria Intendent, grup A, subgrup A2, de titulació (núm. lloc 2 annex Plantilla de la Policia Local), i inclosa en la oferta pública d'ocupació pública de l'any 2020, les quals tots seguit es transcriuen:

«BASES PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL, GRUP A, SUBGRUP A2, PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA (EXPEDIENT 1841/2021).

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA CONVOCADA

És objecte de la present convocatòria, la selecció en propietat d'una plaça d'Intendent del cos de Policia Local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrada en l'escala tècnica, categoria Intendent, grup A, subgrup A2, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

La selecció d'aquesta plaça s'efectuarà pel procediment de promoció interna ordinària, mitjançant concurs-oposició, d'acord amb el que disposa l'annex del Decret 153/2019, de 12 juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La plaça figura arreplegada en la oferta pública d'ocupació de l'any 2020.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix, es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, que verificarà que les bases són ajustades a dret.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser personal funcionari/ària de carrera, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, pertanyent al cos de a policia local de Vinaròs.
- b) Haver prestat, almenys, dos anys com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior (inspector).
- c) Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- e) Estar en possessió del títol universitari de grau o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.



4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se el tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament, denominat:

Sol·licitud d'admissió a proves selectives

Les instàncies es presentaran telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (<https://vinaros.sedelectronica.es>). No obstant, també s'admetran les presentades pels mitjans admesos per l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable (la qual ja està inclosa en el tràmit electrònic assenyalat) en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A les sol·licituds, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els drets d'examen seran els que s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal (85€), i es faran efectius en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que es pot sol·licitar pels aspirants a la següent adreça de correu electrònic (oamr@vinaros.es), adjuntant còpia del DNI de l'aspirant.

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguin fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- ADMISSIÓ.

Per a l'admissió a les proves selectives, és necessari que les persones aspirants manifesten en



la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, nomenats pel titular de l'Alcaldia, tots ells amb veu i vot:

- a) Presidència: Qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui exercisca la de la corporació, o persona en qui delegue
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a la prova de coneixements de valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones de cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual



s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats, quan concórreguen les causes previstes legalment.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Les actuacions del Tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació en el moment de ser cridat/da a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs/a.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP, sent suficient amb la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament.



La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb 24 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà per promoció interna ordinària i constarà de les següents fases:

FASE OPOSICIÓ

Ja que es tracta d'un procediment de promoció interna ordinària, s'eximeix a les persones aspirants dels temes ja exigits en l'ingrés de la categoria immediatament inferior i es publiquen en aquestes bases, únicament, els temes que han de regir aquesta convocatòria.

Primer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a cada categoria. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes que constitueixen el temari que s'indica a annex I d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1)) \times 10}{N}$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici. Exercici de caràcter pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta. Es valorarà el desenvolupament i l'exposició de les actuacions i mesures policials que hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària i actuacions complementàries i altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran fixar sobre plànol, o adjuntar-hi, que aporte el tribunal, com també les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans que servisquen per a la millor resolució.



La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Exercici sobre el coneixement del valencià, que serà obligatori però no eliminatori. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica municipal i en l'apartat d'oposicions de la pàgina web municipal.

La puntuació total de la fase d'oposició de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

El Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs.

FASE CONCURS

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició de cada convocatòria presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, la fulla d'autobaremació (annex II) degudament emplenada i els documents compulsats dels mèrits i experiència al·legats.

La valoració dels mèrits al·legats pels aspirants es regirà per l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala tècnica.

Només es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests reunisquen els requisits exigits per al desenvolupament del lloc.

La puntuació del concurs suposarà sempre un 40% de la puntuació total del concurs-oposició, de manera que s'ajustarà la puntuació obtinguda per cada aspirant d'acord amb el barem citat (fins un màxim de 36 punts) mitjançant una regla de tres, per tal d'adequar-la a un màxim de 16 punts (40%) que pot obtenir-se en aquesta fase pels aspirants, tenint en compte que la fase d'oposició són un màxim de 24 punts (60%).

D'acord amb la següent fórmula:

(Puntuació obtinguda en el concurs aplicant barem de l'Orde de 2005 x 16) / 36 = Puntuació fase concurs

En cas d'empat es tindrà en compte el disposat a l'article 3 de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la que s'aprova el



barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

CURS SELECTIU

La persona aspirant que haja sigut declarada aprovada en la fase de concurs oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, haurà de superar en l'IVASPE un curs de caràcter selectiu de 250 hores de duració.

Si no superara el curs de selecció podrà incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedarà decaigut en el seu dret a participar en el procés selectiu, que s'entendrà acabat als efectes de poder convocar de nou la plaça no coberta.

La qualificació del curs correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública.

Durant la realització del curs la persona aspirant serà nomenada personal funcionari en pràctiques de la Corporació.

D'acord amb l'article 24.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, si la persona aspirant és personal funcionari de la mateixa administració en servei actiu, se li concedirà una llicència per estudis durant el temps que el prolongue el curs selectiu, percebent les retribucions que li corresponguen de conformitat amb la normativa vigent.

Els/les que accedisquen pel torn de promoció interna percebran les indemnitzacions que corresponguen de conformitat amb el previst amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

9.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades. La qualificació final es determinarà sumant els punts obtinguts en cada un dels exercicis de la fase d'oposició, amb els punts obtinguts en la fase de concurs.

El tribunal formularà proposta a la corporació de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs selectiu.

Quan alguna o algunes de les persones aspirants aprovades renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu (en el cas de no superar les dues oportunitats), s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS



Les persones aspirants proposades pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases.

Com es tracta d'un procediment de promoció interna i les persones aspirants han de tenir la condició de personal funcionari de carrera, quedaran exemptes de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades en l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

11.- NOMENAMENT

Finalitzat el curs selectiu, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació de les persones aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a intendent de la Policia Local de Vinaròs. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Les persones aspirants seran nomenades personal funcionari de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

13.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu; la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana ; l'Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordres de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques números 13.285, 13.287 i 13.290 de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.



14.- RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés en cas contrari s'estarà a l'establert en l'art. 122 de la citada disposició legal.

Vinaròs, 27 de maig de 2021

L'alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT



Annex I

Temari

Tema 1.- Les penes. Classes i efectes. Penes privatives de llibertat. Penes privatives de drets. La pena de multa. Penes accessòries. La responsabilitat civil. El compliment de condemna en centres dependents dels municipis.

Tema 2.- La policia, les seues funcions i context. Policia i societat. Percepcions de multes. Expectatives socials sobre la policia. Funcions policials. La policia com a servei public. El model policial. El perfil del policia. La formació policial.

Tema 3.- L'acció en el context social. Noves funcions policials i comunitàries. La relació de la policia amb els col·lectius socials. Requisits per a aconseguir els objectius.

Tema 4.- Comportaments col·lectius. Concepte i classificació. Tipologia de les masses. Causes de la producció dels comportaments col·lectius. La intervenció en els comportaments col·lectius. El comportament en els desastres. Conductes en les diferents fases d'una catàstrofe. Efectes i conseqüències dels desastres en les persones. El pànic. Reacció davant una situació de desastre.

Tema 5.- Els grups socials. Grup de pertinença i de referència. Els grups davant la frustració. Característiques del grup. Tècniques de grup.

Tema 6.- El procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions Lideratge. El paper del líder, factors i funcions.

Tema 7.- Minories ètniques i culturals. Racisme i xenofòbia. Marginació. Situació de les minories ètniques a Europa. Recomanacions del Parlament Europeu. L'actitud policial davant les minories ètniques.

Tema 8.- Modificacions substancials del Codi Penal de la Llei orgànica 1/2015, de 30 de març. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 9.-Intermediació Policial.

Tema 10.- Policia Local i violència de gènere. Primer Pla d'Igualtat de les empleades i empleats de l'Ajuntament de Vinaròs 2020-2023.

Tema 11.- La contractació pública local: regulació, principis, classes de contractes. En especial el contracte de serveis i la seua execució. El contracte menor.



Annex II: AUTOBAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS

NOM I COGNOMS _____

DNI _____

INTENDENT DE LA POLICIA LOCAL

- Promoció interna

1. TITULACIÓ ACADÈMICA I CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. Fins un màxim de 16,20 punts.

1.1. TITULACIÓ ACADÈMICA Fins un màxim de 7,20 punts.

Titulació	Universitat	Punts
SUBTOTAL		

1.2. CURSOS ORGANITZATS PER L'IVASPE O ORGANISMES ANÀLEGS. Fins un màxim de 6 punts.

Curs formació/Curs específic	Centre o organisme oficial	Punts
SUBTOTAL		

1.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 3 punts.

Nivell	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL		

2. ANTIGUITAT I GRAU PERSONAL. Fins un màxim de 12,60 punts.

2.1. ANTIGUITAT. Fins un màxim de 10,60 punts.

Lloc de treball	Temps de treball	Punts



	SUBTOTAL	

2.2. GRAU PERSONAL. Fins un màxim de 2 punts.

GRAU PERSONAL	Temps de treball	Punts
	SUBTOTAL	

3. MÈRITS ESPECÍFICS. Fins a un màxim de 7,20 punts

3.1. IDIOMES NO NACIONALS: fins a un màxim de 2 punts.

Idioma	Nivell	Punts
	SUBTOTAL	

3.2. ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS. Fins un màxim de 3,20 punts.

Curs/Ponència/Publicació	Centre o organisme	Punts
	SUBTOTAL	

3.3. PREMIS, DISTINCIONS I CONDECORACIONS. Fins un màxim de 2 punts.

Premi, distinció o condecoració	Punts
	SUBTOTAL

TOTAL FASE CONCURS	
---------------------------	--

SOL·LICITO: Que es tinga en compte l'autobaremació presentada a l'efecte del procés de selecció, a la qual acompanyo els documents justificatius d'acord amb les bases de la convocatòria i en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala tècnica

Vinaròs, ____ de ____ de 2021



(Signatura persona interessada)»

