

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 1065/2021, de data 16 d'abril de 2021, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'informador turístic tècnic d'arxiu vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Vinaròs i corresponent a l'oferta pública d'ocupació per al 2018, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UN/A INFORMADOR/A TURÍSTIC (EXP. 2198/2020).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de la següent plaça, vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs i inclosa en l'oferta pública d'ocupació per al 2018:

Denominació plaça: Informador/a turístic

Núm. de places: 1

Règim jurídic: funcionari de carrera

Classificació: escala d'Administració Especial, subescala tècnics, classe tècnics auxiliars

Grup professional: grup C, subgrup C2

Jornada: de dilluns a diumenge, amb distribució segons les necessitats del servei i amb els descansos establerts per la llei.

Procés d'estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb l'article 19.9 de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2018 i l'oferta pública d'ocupació aprovada per l'Ajuntament.

El sistema de selecció serà concurs oposició.

Torn lliure.

Les funcions del lloc de treball seran totes aquelles relacionades amb orientar i proporcionar la informació adequada a l'usuari d'un servei turístic, tant als habitants de Vinaròs com als visitants, amb l'objectiu de facilitar-los el viatge i l'estada, així com d'enriquir la seua experiència turística, i en concret les següents:

Organitzar la informació a l'oficina de turisme o al punt d'informació.

Coordinar el seu treball amb altres informadors del territori i amb els responsables de facilitar atenció en línia, per tal de proporcionar tota la informació sobre la zona i els itineraris o rutes d'interès.

Classificar el material de suport informatiu -mapes, fullets, documentació sobre rutes, museus, mitjans de transport, etc.- i el material publicitari de les activitats, del servei d'hoteleria i restauració i d'altres serveis complementaris.

Ocupar-se d'actualitzar tota la informació.

Atendre i informar els visitants de manera presencial, telefònica i en línia.

S'encarregarà de promoure la reserva i venda de serveis -allotjament, restauració, excursions, transports, espectacles, esdeveniments, etc.

Recollir les impressions, suggeriments i queixes dels visitants i ho transmet al responsable de l'oficina o al responsable tècnic, per tal d'aconseguir millorar el servei i la imatge de la



destinació turística de Vinaròs.

Complir amb la normativa de prevenció de riscos i amb totes les tasques que en aquest àmbit que li siguen encomanades per l'Ajuntament o organisme encarregat del centre on presta serveis, especialment les relatives a les mesures d'emergència.

D'altres que per normativa legal o pels seus caps li siguen atribuïdes, sempre i quan respecten el grup i la categoria professional.

2. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable les Bases Generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a l'execució dels processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal vigents aprovades pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Vinaròs, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 8, de 18 de gener de 2020, i resta de normes vigents en matèria de funció pública.

3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.

Així mateix, es publicara en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en la seua pàgina web, en l'apartat d'ocupació pública (www.vinaros.es).

Al tractar-se d'un procés d'estabilització de l'ocupació temporal s'informarà a la Junta de Personal i a la persona que actualment ocupa la plaça de la convocatòria.

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses en la realització de les proves selectives, les persones aspirants, hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.
- 4) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- 5) Els aspirants hauran d'estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent als efectes d'accés a la funció pública.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades,



a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en les convocatòries es presentaran en la forma indicada en la base quinta de les bases generals.

Els drets d'examen es fixen en 12€. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i s'haurà de sol·licitar per correu electrònic (oamr@vinaros.es), adjuntant còpia escanejada del DNI de l'aspirant.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Es realitzarà de conformitat amb l'indicat a la base sexta de les bases generals.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres:

President: Un funcionari o funcionària de carrera designat per l'alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue que actuarà a més com a vocal .

Vocals:

- Un funcionari o funcionària de carrera pertanyent a l'administració de la Generalitat de conformitat amb l'establert en l'article 57.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Dos funcionaris o funcionàries de carrera designats per l'alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El Tribunal tindrà la categoria tercera de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ



En aquest apartat regirà l'indicat en la base octava de les bases generals.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el concurs-oposició.

9.1. FASE D'OPOSICIÓ. Constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annex a les bases específiques, de les quals solament una d'elles serà correcta, i no es penalitzaran les contestades erròniament.

El nombre de preguntes serà de 40 preguntes i el temps per a realitzar el qüestionari serà determinat pel tribunals abans de la realització d'aquest i serà de 45 minuts.

La fórmula per obtenir la qualificació de l'exercici serà la següent:

$$\text{Nota} = (A/40) \times 20$$

On: A=preguntes encertades

El qüestionari haurà de seguir una proporció de 30 de preguntes de la part de temari específic i 10 de la part de temari general.

La qualificació d'aquest exercici serà d'un màxim de 20 punts i caldrà obtenir com mínim de 10 punts per a superar-lo.

El qüestionari que es proposa contindrà cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguin objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

El qüestionari es redactarà en castellà. No obstant, aquells aspirants que el vulguen realitzar en valencià ho podran sol·licitar en la instància d'admissió a les proves selectives.

Segon exercici. Prova d'idiomes. Obligatori i eliminatori.

Amb aquest exercici es comprovarà el grau de coneixement dels idiomes des d'una vessant turística.

Es realitzaran dos qüestionari tipus test per a valorar els coneixements d'anglès i francès turístic. Cada qüestionari tindrà 10 preguntes, que versaran sobre els temes 1, 7, 8, 9, 10 i 11, del temari específic que figura annex a aquestes bases.

Les qüestions d'aquest apartat tindran 3 alternatives de resposta i només una serà la correcta, descomptant les preguntes contestades erròniament.

Cada qüestionari es valorarà d'acord amb la fórmula que s'adjunta:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1))}{N} \times 10$$

On: A=preguntes encertades; E: preguntes contestades erròniament; n: núm. de respostes alternatives; N= Nombre total de preguntes vàlides.



La duració de cada qüestionari serà de 30 minuts.

La part de llengua anglesa es obligatòria i eliminatòria i la part en francès es voluntària i no eliminatòria.

El total de punts a obtenir com a màxim en aquest exercici és de 20 punts. Cada part es valorarà en 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts en la part anglesa per a superar-lo.

Tercer exercici. Supòsit Pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic per escrit a escollir entre tres plantejats pel tribunal, que versarà sobre les matèries incloses en la part de temari específic i les activitats, funcions i serveis propis de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest exercici es podrà redactar a elecció dels aspirants en valencià o castellà.

El temps de duració de la prova serà de 45 minuts.

Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit planteja, així com l'absència d'errades ortogràfiques.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a 20 punts i caldrà obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

9.2. FASE CONCURS. Concurs de mèrits

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, el full d'autobaremació degudament emplenat i els documents compulsats acreditatius del mèrits i experiència al·legats, i especificats en cada convocatòria i referits a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

9.2.1 Titulació (màxim 3 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà d'acord amb el següent:

| | |
|--|------------|
| Mestratge relacionat amb el Turisme: | 2 punts |
| Grau o llicenciatura en Turisme: | 2 punts |
| Diplomat en Turisme: | 1,5 punts |
| Tècnic Superior d'Informació i Comercialització Turística | 0,75 punts |
| Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques | 0,75 punts |



Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

9.2.2 Experiència (màxim 30 punts)

Es valorarà d'acord amb el següent:

- Els serveis prestats en qualsevol Administració Pública o entitats de dret públic dependents en llocs de treball o places de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, ja siga de naturalesa funcional o laboral, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat.
- El serveis prestats en l'àmbit privat en llocs de treball de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, a raó de 0,025 punts per cada mes treballat, fins un màxim de 10 anys.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:

En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:

- Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte.
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:

- Alta en l'IAE
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

No tindran la consideració de mèrits a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs, les pràctiques obligatòries ni tampoc aquelles realitzades per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial (llicenciatura, grau, màster, etc.) ni les beques.

9.2.3 Coneixements de valencià (màxim 1,25 punt)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,50 punts



- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreu de l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

9.2.4 Idiomes comunitaris (màxim 4 punts)

En aquest apartat es valorarà el coneixement d'idiomes atenent a la funcions de la plaça convocada.

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran d'acord amb el següent:

ANGLÉS I FRANCÉS

| | |
|---|-----------|
| Certificat de nivell B1 (o equivalent): | 1,5 punts |
| Certificat de nivell B2 (o equivalent): | 2'5 punts |
| Certificat de nivell C1 (o equivalent): | 3 punts |
| Certificat de nivell C2 (o equivalent): | 3,5 punts |

ALTRES IDIOMES COMUNITARIS

| | |
|---|------------|
| Certificat de nivell B1 (o equivalent): | 0,50 punts |
| Certificat de nivell B2 (o equivalent): | 0,75 punts |
| Certificat de nivell C1 (o equivalent): | 1 punt |
| Certificat de nivell C2 (o equivalent): | 1,5 punts |

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma. A més a més, es podrà acreditar la superació dels cursos intermedis que es cursen entre els diferents certificats de nivell. En aquest cas se sumarà 0,25 punts per curs sempre que estiga per damunt del certificat de nivell màxim acreditat en cada idioma.

Els diferents nivells i cursos superats, s'han de acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.



9.2.5. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 1,75 punts)

Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat directament amb les funcions d'informador turístic, de durada igual o superior a 5 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona aspirant, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.
- De 15 o més hores: 0,15 punts
- De 5 a 15 hores: 0,05 punts

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). En aquest apartat si que és valoraran els màsters no oficials i cursos de postgrau impartits o convocats pels organismes indicats.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

10. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases.

El tribunal formularà proposta a la corporació de l'aspirant que haja superat el procés selectiu, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, haja de ser nomenat funcionari de carrera, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si es manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase. Finalment, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, si persisteix l'empat es dirimirà a favors de la persona del col·lectiu infrarepresentat en la categoria.



11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

L'aspirant proposat pel tribunal haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat mèdic oficial.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

L'aspirant, que prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenat funcionari de carrera, haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament es publicarà en el BOP.

12. BORSA DE TREBALL

Ateses les necessitats actuals del departament de Turisme i atenent a les circumstàncies concurrents, amb els aspirants que hagen superat almenys els dos primers exercicis de la fase d'oposició, i acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'estarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament/contractació per part de l'Ajuntament.

13. RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:



Tema 7.- La informació turística de Vinaròs. Recursos turístics. Rutes i itineraris turístics. Guia de carrers i les comunicacions. Rutes turístiques d'un dia des de Vinaròs. Programació d'activitats turístiques.

Tema 8.- Història de Vinaròs i patrimoni monumental.

Tema 9.- Les Festes d'Interés Turístic de la Comunitat Valenciana. Especial referència a les de Vinaròs.

Tema 10.- Les guies turístiques de Vinaròs.

Tema 11.- Platges i cales del litoral de la província de Castelló.

Tema 12.- Certificacions de platges: Bandera blava, Q i ISO 14001.

Tema 13.- Promoció turística de Vinaròs: Xarxes socials, portal turístic i assistència a fires de turisme.

Tema 14.- Gastronomia de Vinaròs: Saborea Vinaròs, Castelló Ruta del Sabor, l'Exquisit Mediterrani i Saborea España.

Tema 15.- Espais naturals. Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana. Paratges Naturals Municipals de la Comunitat Valenciana a la província de Castelló.

Tema 16.- Demanda i perfil del turista de la Comunitat Valenciana. Les enquestes de la Xarxa Tourist Info.»

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

