

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 2116, de data 7 de setembre de 2020, Decret d'Alcaldia núm. 1712/2020, de data 31 de juliol de 2020 i per Decret d'Alcaldia núm. 1762/2020, de data 4 d'agost de 2020 atesa la presentació de diversos recursos de reposició, es modifiquen bases primera i octava que han de regir la provisió en propietat de dos places d'inspector de la Policia Local, enquadrades en l'Escala tècnica, categoria Inspector, grup A, subgrup A2 de titulació, vacants en la Plantilla de l'Ajuntament de Vinaròs, aprovades per Decret d'Alcaldia núm. 1503/2020, de data 13 de juliol de 2020, i publicades en el BOP núm. 85, de data 16 de juliol de 2020.

Atés l'esmentat anteriorment, es tornen a publicar les bases de selecció rectificades que queden redactades de la següent manera:

BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria de proves selectives, **la selecció en propietat** de dos places d'Inspector del cos de Policia Local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala tècnica, categoria inspector, grup A, subgrup A2 de titulació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.

La selecció d'una d'aquestes places s'efectuarà en una de les places pel procediment de promoció interna ordinària, mitjançant el sistema de concurs oposició (article 61 Llei 17/2017 de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana), i respecte l'altra pel torn lliure, mitjançant també pel sistema de concurs oposició (article 56 Llei 17/2017), tal com disposa l'annex punt 3 escala tècnica, categoria Inspector o Inspectora del Decret 153/2019, de 12 juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. Les places figuren arreplegades en les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2019 i 2020.

Prèviament a la realització del procediment de la vacant de torn lliure, s'haurà resolt el procediment de la vacant de promoció interna ordinària.

En el cas que la plaça convocada pel torn de promoció interna no fora coberta per aquest torn, s'acumularà al torn lliure de conformitat amb el previst en l'oferta pública d'ocupació de la Policia Local de l'Ajuntament de Vinaròs, corresponent a l'exercici 2020.

Els aspirants només podran participar en un dels dos torns (promoció interna o lliure).

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Així mateix, es comunicarà el text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, que verificarà que les bases són ajustades a dret.



3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

TORN PROMOCIÓ INTERNA

- a) Ser personal funcionari/ària de carrera, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, pertanyent al cos de a policia local de Vinaròs.
- b) Haver prestat, almenys, dos anys com a funcionari/ària en la categoria immediatament inferior.
- c) Que no se li haja suspès ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques
- d) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial Decret 818/2019, de 8 de maig).
- e) Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura o, si escau, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

TORN LLIURE

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions publiques per sentència firme, ni estar separada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals
- d) Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura o, si escau, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits mitjançant disposició reglamentària de la persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de seguretat En cap cas, aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (www.vinaros.es).

Les instàncies per a prendre part en les convocatòries es dirigiran al Sr. Alcalde president



d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se la instància model que es facilitarà als aspirants en la seu electrònica. Caldrà indicar el torn pel qual es concorre (lliure o promoció interna).

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A les sol·licituds, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els drets d'examen seran els que s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal (85€), i es faran efectius en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC). La dita autoliquidació també es podrà sol·licitar per mitjans telemàtics o bé per correu electrònic o telèfon a la OIAC.

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguin fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprovi definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.



6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, nomenats pel titular de l'Alcaldia, tots ells amb veu i vot:

- a) Presidència: Qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguin membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

Els membres del tribunal podran abstenir-se o ser recusats, quan concórreguen les causes previstes legalment.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Les actuacions del Tribunal podran ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per



determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP, sent suficient amb la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal de l'Ajuntament.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb 24 hores d'antelació del començament de les proves, si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies, si es tracta d'un nou exercici.

Sempre que les circumstàncies ho permeten, les proves garantiran l'anonimat dels aspirants.

Finalitzada la fase d'oposició amb el resultat de l'últim exercici, a la puntuació obtinguda se sumarà, si és el cas, les resultants de la fase de concurs. El Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris han de passar a la fase de concurs.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció en els dos torns constarà de les següents fases:

- OPOSICIÓ
- CONCURS
- CURS SELECTIU

FASE OPOSICIÓ

La crida als diferents exercicis d'ambdós torns dins de la fase d'oposició, es faran pel tribunal, amb l'antelació suficient i pels mitjans establerts en la base setena d'aquestes bases.

OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA ORDINÀRIA

Atès que es tracta d'una convocatòria per a l'ingrés en la categoria d'inspector per promoció interna ordinària, s'estableix l'exempció dels temes **1, 2, 3, 4, 6 i 9** (Grup Dret Constitucional); temes **11, 15 i 16** (Grup Dret Administratiu); temes **25, 26 i 29** (Grup Policia Local); temes **53, 54, 55, 56 i 60** (Grup Psicologia), de conformitat amb el previst a l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Constarà de les següents fases i exercicis:

Primer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a cada categoria. Obligatori i eliminatori.



Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes que constitueixen el temari que s'indica a annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n-1))}{N} \times 10$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici. Exercici de caràcter pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta. Es valorarà el desenvolupament i l'exposició de les actuacions i mesures policials que hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària i actuacions complementàries i altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran fixar sobre plànol, o adjuntar-hi, que aporte el tribunal, com també les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans que servisquen per a la millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Tercer exercici. Exercici sobre el coneixement del valencià, que serà obligatori però no eliminatori. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

OPOSICIÓ PER TORN LLIURE

Constarà de les següents fases i exercicis:

Primer exercici. Mesurament i proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Abans del començament de l'esmentada prova, s'aportarà certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria que es tracte, així com que no hi haja impediment o incapacitat per a l'accés a la funció pública. El certificat tindrà una validesa de 90 dies a comptar des del dia següent a la seua expedició. Els exercicis físics es realitzaran davall l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. Així mateix, es realitzaran les proves de



mesurament d'estatura, requerint-se una mínima de 1,65 metres per als hòmens i 1,58 metres per a les dones. Aquesta prova tindrà caràcter excloent.

Les proves d'aptitud física consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran les establertes en l'Annex I, apartat B) de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dues de les tres de les proves per ser declarat apte. La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt és realitzarà mesurant la distància efectiva.

Segon exercici. Prova Psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajust o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral. Ambdós exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Tercer exercici. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a cada categoria. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 100 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes que constitueixen el temari que s'indica a annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{(A - (E/n - 1))}{N} \times 10$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Quart exercici. Exercici de caràcter pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica amb una duració mínima d'1 hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta. Es valorarà el desenvolupament i l'exposició de les actuacions i mesures policials que hagen d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i viària i actuacions complementàries i altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran fixar sobre plànol, o adjuntar-hi, que aporte el tribunal, com també les dades gràfiques o representatives de les actuacions policials o de distribució de mitjans que servisquen per a la millor resolució.



La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Quint exercici. Exercici sobre el coneixement del valencià, que serà obligatori però no eliminatori. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

Sèptim exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II, apartat B), de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica municipal i en l'apartat d'oposicions de la pàgina web municipal.

La puntuació total de la fase d'oposició de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

FASE CONCURS (per a promoció interna ordinària i torn lliure)

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició de cada convocatòria presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, la fulla d'autobaremació (annex II) degudament emplenada i els documents compulsats dels mèrits i experiència al·legats.

La valoració dels mèrits al·legats pels aspirants es regirà per l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala tècnica.

Només es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan aquests reunisquen els requisits exigits per al desenvolupament del lloc.

La puntuació del concurs suposarà sempre un 40% de la puntuació total del concurs-oposició, de manera que s'ajustarà la puntuació obtinguda per cada aspirant d'acord amb el barem citat (fins un màxim de 36 punts) mitjançant una regla de tres, per tal d'adequar-la a un màxim de 16 punts (40%) que pot obtenir-se en aquesta fase pels aspirants, tenint en compte que la fase d'oposició són un màxim de 24 punts (60%).

D'acord amb la següent fórmula:

(Puntuació obtinguda en el concurs aplicant barem de l'Orde de 2005 x 16) / 36 = Puntuació fase concurs

En cas d'empat es tindrà en compte el disposat a l'art. 27, apartat d) del Decret 153/2019.



CURS SELECTIU (per a promoció interna ordinària i torn lliure)

Els aspirants que hagen sigut declarats aprovats en la fase de concurs oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'IVASPE un curs de formació teòric - pràctic de caràcter selectiu de 300 hores de duració en el cas del aspirant per torn de promoció interna ordinària i de 400 hores de duració més un període de pràctiques de dos mesos en el municipi en el cas dels aspirant del torn lliure.

La qualificació del curs, tant del període teòric i pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric i pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de la Corporació.

Els funcionaris que accedisquen pel torn de promoció interna percebran les indemnitzacions que corresponguen de conformitat amb el previst amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

9.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir el nombre de places convocades. La qualificació final en els dos torns, es determinarà sumant els punts obtinguts en cada un dels exercicis de la fase d'oposició, amb els punts obtinguts en la fase de concurs.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric - pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguin exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu (en el cas de no superar les dues oportunitats), s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudici de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

Els aspirants que pel torn de promoció interna hagen superat almenys la primera prova passaran a formar part duna **borsa de treball** destinada a cobrir mitjançant nomenament provisional per millora d'ocupació de les vacants que es produïsquen i/o reforçar el servei de Policia Local durant els períodes en què siga necessari. A l'efecte de constitució de la borsa els aspirants s'ordenaran segons la puntuació total obtinguda.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:



- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- En el cas del torn lliure, presentaran declaració jurada, per la qual es comprometen a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les, així com certificat d'antecedents penals

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

11.- NOMENAMENT

Finalitzat el curs teòric i pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la Corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a inspector de la Policia Local de Vinaròs. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'IVASPE, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

13.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu; la Llei de la Generalitat Valenciana 17/2017, de 13 de desembre, de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat del personal de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana ; l'Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordres de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques números 13.285, 13.287 i 13.290 de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5.148,



de 2 de desembre de 2005); La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

14.- RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament i que posen fi a la via administrativa se podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés en cas contrari s'estarà a l'establert en l'art. 122 de la citada disposició legal.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

Annex I Temari

Dret constitucional

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la constitució.

Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El confírm. Les Corts Generals: les càmeres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

Tema 3. El poder executiu. El govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la constitució. Procediments de garantia i protecció. El tribunal constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegurament dels drets humans.

Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7. Les administracions públiques en la constitució. L'administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de justícia.



Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

Dret administratiu

Tema 11. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 14. L'administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.

Tema 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Junta de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17. La funció pública. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 18. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

Polícia administrativa. Bàndols i ordenances municipals.

Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bàndols d'alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulant. Modalitats de venda ambulant. Requisits.

Tema 22. Normes reguladores d'auto-taxis i auto-turismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

Polícia local

Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

Tema 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.



Tema 26. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitat i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

Tema 33. L'omissió del deure socórrer. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatori, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injusts; abandó de destinació i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.

Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del tràfic. Infraccions a les disposicions sobre tràfic i seguretat vial constitutives de delictes.

Dret processal

Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querrela. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'Habeas corpus.

Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències de recerca. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.



Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Polícia de tràfic i circulació

Tema 44. La Llei de Bases sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Text articulat de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial. Les competències en matèria de tràfic i seguretat vial.

Tema 45. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de tràfic i seguretat vial. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i el segur obligatori en els vehicles a motor.

Tema 49. El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixts. El servei privat. Mercaderies perilloses. Condicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.

Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

Tema 51. Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i forma d'actuar.

Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Vial, que porta aparellada l'obligació de la prova.

Psicologia

Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.



Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.



Annex II: AUTOBAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS

NOM I COGNOMS _____

DNI _____

INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL

- Promoció interna
- Torn lliure

1. TITULACIÓ ACADÈMICA I CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. Fins un màxim de 16,20 punts.**1.1. TITULACIÓ ACADÈMICA Fins un màxim de 7,20 punts.**

Titulació	Universitat	Punts
SUBTOTAL		

1.2. CURSOS ORGANITZATS PER L'IVASPE O ORGANISMES ANÀLEGs. Fins un màxim de 6 punts.

Curs formació/Curs específic	Centre o organisme oficial	Punts
SUBTOTAL		

1.3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 3 punts.

Nivell	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL		

2. ANTIGUITAT I GRAU PERSONAL. Fins un màxim de 12,60 punts.**2.1. ANTIGUITAT. Fins un màxim de 10,60 punts.**

Lloc de treball	Temps de treball	Punts



	SUBTOTAL	

2.2. GRAU PERSONAL. Fins un màxim de 2 punts.

GRAU PERSONAL	Temps de treball	Punts
	SUBTOTAL	

3. MÈRITS ESPECÍFICS. Fins a un màxim de 7,20 punts

3.1. IDIOMES NO NACIONALS: fins a un màxim de 2 punts.

Idioma	Nivell	Punts
	SUBTOTAL	

3.2. ALTRES MÈRITS ESPECÍFICS. Fins un màxim de 3,20 punts.

Curs/Ponència/Publicació	Centre o organisme	Punts
	SUBTOTAL	

3.3. PREMIS, DISTINCIONS I CONDECORACIONS. Fins un màxim de 2 punts.

Premi, distinció o condecoració	Punts
	SUBTOTAL

TOTAL FASE CONCURS	
---------------------------	--

SOL·LICITO: Que es tinga en compte l'autobaremació presentada a l'efecte del procés de selecció, a la qual acompanyo els documents justificatius d'acord amb les bases de la convocatòria i en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'escala tècnica

Vinaròs, ____ de ____ de 2020

(Signatura persona interessada)

