

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia 2241/2020, de data 18 de setembre de 2020, s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció que s'indica a continuació:

«BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE NOU PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS.

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de NOU places d'agent del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament i incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2018 (3), 2019 (2) i 2020 (3). De les esmentades places, SIS seran proveïdes per torn lliure, mitjançant oposició, i TRES per torn de mobilitat, d'acord amb les reserves contingudes en l'Annex apartat 1 del Decret 153/2019, de 12 de juliol per a aquests sistemes de provisió.

Aquestes places es corresponen amb les núm. 19, 20, 25, 36, 42, 43, 45, 51 i 57 de la Plantilla econòmica del Pressupost de l'Ajuntament de Vinaròs.

El procediment de les vacants reservades al torn de mobilitat s'haurà resolt abans que el de les vacants de torn lliure. Si les places convocades per torn de mobilitat no foren cobertes, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn d'oposició lliure.

D'acord amb l'establert a la Disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb la redacció establerta pel Decret Llei 10/2020, de 24 de juliol, s'establirà una reserva per a dones del 30% de les places corresponents al torn lliure i es realitzarà la seua adjudicació de conformitat amb el previst en dita norma.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i categoria a la que pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en què figuren les bases corresponents, que seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants.

Així mateix, es comunicaran aquestes bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat a l'inici d'aquest procés de selecció.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

3.1.-Requisits per al torn lliure:

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tenir antecedents penals.



- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o, si escau, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits mitjançant disposició reglamentària del titular del departament del Consell amb competència en matèria de seguretat. En cap cas aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.
- i) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,58 metres les dones.

3.2.-Requisits per al torn de mobilitat:

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- Ser personal funcionari de carrera de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.
- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització termini de la presentació de les sol·licituds.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de conformitat amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (www.vinaros.es).



Les instàncies per a prendre part en les convocatòries es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se la instància model que es facilitarà als aspirants en la seua electrònica. Caldrà indicar el torn pel qual es concorre (lliure o mobilitat).

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A les sol·licituds, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els drets d'examen seran els que s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal (80€), i es faran efectius en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC). La dita autoliquidació també es podrà sol·licitar per mitjans telemàtics o bé per correu electrònic o telèfon a la OIAC.

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.



6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats pel titular de l'alcaldia:

- a) Presidència: qui exercisca la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: qui exercisca la de la corporació o persona en qui delegue
- c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.
- d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de tindre els requisits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca

La composició del òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Es tendirà a la paritat, entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podrà nomenar-se personal assessor del òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament s'haurà de fer públic juntament amb el del òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres del òrgan tècnic de selecció.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els acords del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no



puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

TORN LLIURE. FASE D'OPOSICIÓ

L'oposició constarà de les següents proves i exercicis:

Primer exercici. Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

La prova psicotècnica constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral.

Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu

Per a la valoració dels dos exercicis de test de personalitat, es tindran en compte els barems establerts en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, referits únicament als factors de personalitat.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar realitzar-les.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Segon exercici. Mesurament d'alçada i proves d'aptitud física. Obligatori i eliminatori.

Es procedirà al mesurament d'estatura dels aspirants, havent de superar l'altura de 1'65m els hòmens i 1'58m les dones. La qualificació serà apte o no apte.

Els exercicis físics es realitzaran sota la responsabilitat exclusiva de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada. Abans del començament de la citada prova, s'aportará certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria de què es tracte, així com



que no hi haja impediment o incapacitat per a l'accés a la funció pública. El certificat tindrà una validesa de 90 dies, comptadors des de l'endemà de l'expedició.

La falta de presentació d'aquest certificat exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca. L'Ajuntament declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o malalties que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents:

- Escalada de corda amb presa de peus: homes, 4 metres; dones, 3 metres.
- Salt de longitud amb carrera: homes, 4 metres; dones, 3'80 metres.
- Salt d'altura: homes: 1,10 metres; dones, 1 metre.
- Carrera de velocitat de 60 metres: homes, 10 segons; dones, 12 segons.
- Carrera de resistència de 1000 metres: homes, 4 minuts; dones, 4 minuts 10 segons
- Natació 50 metres: homes, 57 segons; dones 1 minut.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i haurà de superar, com a mínim, quatre de les sis proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

Tercer exercici. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups primer a quart, ambdós inclusivament, del temari que s'inclou com a Annex II d'aquestes bases.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\frac{A - (E/n - 1) \times 10}{N}$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Quart exercici. Prova pràctica. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'una hora, fixat pel tribunal abans de la realització del mateix, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i servicis propis de l'ocupació a què s'opta, així com, si és el cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre plànol que aporte el Tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'haurà d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Quint exercici. Coneixements de valencià. Obligatori i no eliminatori.



Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar. L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Sext exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II, apartat A), de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no s'hagen produït malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

TORN DE MOBILITAT. CONCURS DE MÈRITS.

El concurs per a cobrir la plaça per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

1. Els mèrits al·legats i qualsevol altra dada que s'aporte hauran d'estar referits a la data de finalització del termini per a presentació d'instàncies.

2. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, excepte quan, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

3. En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

4. Prèviament a la valoració de mèrits, els aspirants hauran de superar una prova psicotècnica (dos exercicis de test de personalitat) i el reconeixement mèdic, d'acord amb el que s'estableix per al torn lliure, amb la qualificació d'apte o no apte. Tant la prova psicotècnica com el reconeixement mèdic seran eliminatoris, amb la qualificació d'apte i no apte.

La prova psicotècnica es realitzarà en la mateixa data que es determine per als aspirants del torn lliure.

Per a les proves mèdiques seran convocats per mitjà de crida que es comunicarà individualment als aspirants i es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Els aspirants que hagen superat proves psicotècniques i mèdiques a presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats del reconeixement mèdic, la fulla d'autobaremació (que es posarà a disposició dels interessats en la pàgina web de l'Ajuntament, apartat d'oposicions) degudament emplenada i els documents compulsats dels mèrits al·legats que hauran d'estar referits a la data de finalització del termini per a presentació d'instàncies.

Aquests es valoraran d'acord amb el barem que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat.

6. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades el determinarà la major puntuació total obtinguda. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i si persisteix, caldrà ajustar-se a la data



d'ingrés en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, i s'adjudicarà el lloc al sol·licitant de major antiguitat.

7. Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova Corporació, en la que queden en situació de servici actiu.

8. El personal funcionari que ocupe les places oferides per mobilitat, quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

9.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

L'adjudicació de les vacants convocades per torn lliure s'haurà d'ajustat al previst en la disposició transitòria sèptima de la Llei 17/2017.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

10.- CURS SELECTIU

Els aspirants que hagen sigut declarats aprovats en la fase d'oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i una altra, de pràctiques, que es realitzaran en el municipi de Vinaròs, amb una duració de dos mesos.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de l'Ajuntament de Vinaròs, amb els drets inherents a tal situació i percebrà a càrrec de l'Ajuntament, únicament, les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:



- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- Fotocòpia compulsada del DNI
- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- En el cas del torn lliure, presentaran declaració jurada, per la qual es comprometen a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les, així com certificat d'antecedents penals

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

Aquells que dins del termini indicat, excepte en cas de força major, no presentaren la documentació, o d'aquesta es deduísca que no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·lilitat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a ells, sense perjudi de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer per falsedat en la instància, podent el Tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/ses del mateix nombre d'exclusos per les anteriors causes, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana

12.-NOMENAMENT

Torn lliure

Finalitzat el curs teòric i pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de continuar amb el procediment selectiu.

Torn de mobilitat

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.



L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, i haurà de comunicar aquesta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

13.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

14.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent; el Text Refós aprovat per Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en la qual cosa resulte vigent; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordres de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques números 13.285, 13.287 i 13.290 de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005) i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

15.- RECURSOS

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.



Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim Local i Policia

Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.



Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi Policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'*habeas corpus*. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.



Grup IV

Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat vial: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El codi de circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit. Concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.»

Vinaròs, 21 de setembre de 2020

L'alcalde-president. Guillermo Alsina Gilabert

