

PROCÉS QUALIFICADOR DE LES PROVES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS

ANUNCI

El Tribunal Qualificador de les proves ha acordat publicar la plantilla de respostes del qüestionari a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i al Tauler d'Anuncis.

Els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, a partir d'avui, per a plantejar impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes atorgades pel Tribunal. Aquestes impugnacions hauran de dirigir-se, degudament documentades, a l'Ajuntament de Vinaròs, per registre d'entrada.

Vinaròs, cinc de setembre de dos mil vint.



EXAMEN TIPO TEST : PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VINARÓS

Instrucciones: Este cuestionario consta de sesenta preguntas y cinco adicionales de reserva, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una es la correcta. El tiempo máximo será de 90 minutos. Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración alguna y las contestadas erróneamente se aplicará la fórmula señalada en las bases. Este cuaderno puede utilizarse en su totalidad como borrador y no deberá ser devuelto al finalizar el ejercicio. No se permite uso de libros, documentación, móvil o ningún otro elemento electrónico. Durante el examen todos los móviles deberán estar apagados y su omisión podrá ser motivo de expulsión.

CUESTIONARIO:

- 1.- No se incluye en el Capítulo III del Título I de la Constitución Española:
 - a) El derecho a la protección de la salud.
 - b) **El derecho a la educación.**
 - c) El derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona.
 - d) El derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.
- 2.- El Defensor del Pueblo es designado para la defensa:
 - a) De los derechos fundamentales del Capítulo II del Título I de la Constitución.
 - b) De los derechos constitucionales.
 - c) De las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección primera del Capítulo segundo del Título I, y de la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30 de la Constitución.
 - d) **De los derechos comprendidos en el Título I de la Constitución.**
- 3.- Según la Constitución, el Gobierno o cualquiera de las Cámaras puede requerir al Tribunal Constitucional para que declare si existe o no contradicción con la Constitución:
 - a) **Con carácter previo a la celebración de un tratado internacional.**
 - b) Con carácter previo a la aprobación de una norma con rango legal.
 - c) Con carácter previo a la aprobación de una ley autonómica.
 - d) Con carácter previo a la aprobación de un Estatuto de Autonomía.
- 4.- Las cuestiones que se susciten entre municipios sobre deslinde de sus términos municipales serán resueltas:
 - a) Por la Administración General del Estado.
 - b) **Por la correspondiente Comunidad Autónoma.**
 - c) Por la Diputación Provincial si se trata de municipios integrados en la misma provincia y, en caso contrario, por la Comunidad Autónoma.
 - d) Por el Instituto Geográfico Nacional.
- 5.- Debe renovar cada dos años su inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes:
 - a) Cualquier ciudadano que no tenga nacionalidad española.
 - b) Cualquier ciudadano que no tenga nacionalidad española ni autorización de residencia permanente o de larga duración en España.
 - c) **Un ciudadano australiano que carezca de autorización de residencia permanente en España.**
 - d) Un ciudadano italiano con autorización de residencia temporal en España.



6.- En un municipio con una población de 12.000 habitantes, ¿cuál es un servicio esencial declarado reservado a favor de la Entidad Local?

- a) **El abastecimiento domiciliario y depuración de aguas.**
- b) El cementerio.
- c) La limpieza viaria.
- d) La biblioteca.

7.- En la sesión de constitución de un Ayuntamiento con una población de 15.000 habitantes, en la elección de Alcalde, si ningún candidato a Alcalde obtiene mayoría absoluta de los votos de los Concejales:

- a) Se celebrará nueva sesión constitutiva dos días después al efecto de repetir la votación, siendo necesario en segunda convocatoria mayoría simple de votos.
- b) Será proclamado Alcalde el candidato que haya obtenido mayor número de votos de los Concejales, no siendo necesaria mayoría absoluta.
- c) **Será proclamado Alcalde el Concejale que encabece la lista que haya obtenido mayor número de votos populares en el correspondiente municipio. En caso de empate se resolverá por sorteo.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

8.- La Junta de Gobierno Local de un Ayuntamiento con una población de 22.000 habitantes está integrada por el Alcalde y cinco concejales. ¿Cuántos Tenientes de Alcalde puede nombrar el Alcalde como máximo en este caso?

- a) Cuatro.
- b) **Cinco.**
- c) Seis.
- d) Siete.

9.- En un municipio con una población de 8.000 habitantes, el Pleno del Ayuntamiento puede delegar sus atribuciones:

- a) En el Alcalde.
- b) **En el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local.**
- c) En el Alcalde, en la Junta de Gobierno Local y en las Comisiones Informativas.
- d) En el Alcalde, en la Junta de Gobierno Local y en los Concejales Delegados.

10.- ¿Cuáles son las fases del procedimiento administrativo?:

- a) Instancia, audiencia, comunicación y notificación.
- b) Presentación, dictamen y finalización
- c) **Iniciación, ordenación, instrucción y terminación**
- d) Ninguna respuesta es correcta

11.- Cuando durante la celebración de una sesión el Presidente debe abstenerse de intervenir, en relación con algún punto concreto de la misma, le sustituirá automáticamente en la presidencia de la misma:

- a) El Concejale en quien delegue.
- b) El Concejale de mayor edad.
- c) **El Teniente de Alcalde a quien corresponda.**
- d) No se puede delegar la Presidencia del Pleno.

12.- Para aprobar el Reglamento Orgánico Municipal por el Pleno de la Corporación, se necesita obtener:

- a) Mayoría absoluta de los votos emitidos por los miembros de la Corporación.
- b) **Mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.**
- c) Mayor número de votos afirmativos que negativos.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.



- 13.- En la notificación de todo acto administrativo no es necesario que conste siempre:
- Su texto íntegro.
 - Los recursos que contra el mismo procedan.
 - Los motivos en que se basa la decisión.
 - El plazo de interposición de los recursos.
- 14.- La regla general cuando un acto infringe el ordenamiento jurídico es:
- Su anulabilidad.
 - Su validez temporal.
 - Su nulidad relativa.
 - Las respuestas a) y c) son correctas.
- 15.- El acto que da fin a un expediente administrativo es un/una:
- Propuesta
 - Acto definitivo.
 - Informe con propuesta de resolución.
 - Acto trámite.
- 16.- El contenido de un acto administrativo ha de ser:
- Lícito y determinado
 - Posible y lícito.
 - Determinado o determinable e ilícito.
 - Imposible y lícito.
- 17.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, se entenderá rechazada cuando:
- Hayan transcurrido veinte días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - Hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - Hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - Hayan transcurrido veinte días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- 18.- Según pongan fin al expediente administrativo o formen parte del mismo, como una fase del mismo, sin tener carácter resolutivo, los actos administrativos se clasifican en:
- Actos definitivos y actos de trámite.
 - Actos propios y actos impropios.
 - Actos básicos y actos de trámite.
 - Actos únicos y actos múltiples.
- 19.- ¿De qué plazo disponen los interesados durante el trámite de audiencia para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes?
- No inferior a quince días ni superior a un mes.
 - No inferior a diez días ni superior a quince.
 - Quince días.
 - Siete días hábiles.
- 20.- A tenor del art. 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pondrán fin al procedimiento:
- El desistimiento.
 - La resolución.
 - La declaración de caducidad.
 - Todas las respuestas son correctas.



21.- En el procedimiento administrativo, los informes serán:

- a) **Facultativos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.**
- b) Preceptivos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.
- c) Potestativos y vinculantes, excepto la emisión de informes determinantes.
- d) Facultativos y vinculantes, salvo cuando se trate de un informe preceptivo.

22.- El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo, salvo que una norma con rango de ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea, no podrá exceder de:

- a) Viente días.
- b) Un mes.
- c) Tres meses.
- d) **Seis meses.**

23.- ¿Cuándo podrán los administrados conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesado?

- a) Solo en la fase de instrucción.
- b) Únicamente en la fase de alegaciones.
- c) Tan solo en la fase de prueba.
- d) **En cualquier momento.**

24.- ¿Cuál es la forma normal de terminación del procedimiento?

- a) La terminación convencional.
- b) El silencio administrativo.
- c) **La resolución.**
- d) La renuncia al derecho en que se funde la solicitud.

25.- ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos?

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso de reposición, en el plazo de un mes.
- d) **Ningún recurso.**

26.- ¿Cómo se denomina el conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla?

- a) Dossier administrativo.
- b) Acto administrativo.
- c) **Expediente administrativo.**
- d) Procedimiento administrativo.

27.- Según la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público, ¿cuándo prescriben las sanciones impuestas por faltas graves?

- a) A los cinco años.
- b) A los tres años.
- c) **A los dos años.**
- d) Al año.

28.- Los actos administrativos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido serán:

- a) Actos anulables
- b) Actos convalidables
- c) **Actos nulos**
- d) Actos subsanables



- 29.- Se consideran contratos menores de suministro:
- Los contratos de valor estimado inferior a 18.000 euros
 - Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros
 - Los contratos de valor estimado superior a 18.000 euros
 - Los contratos de valor estimado inferior a 15.000 euros**
- 30.- Las gratificaciones por servicios extraordinarios:
- Son retribuciones básicas
 - Son retribuciones diferidas
 - Son indemnizaciones
 - Son retribuciones complementarias**
- 31.- Los contratos menores:
- Deben formalizarse en documento administrativo.
 - No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.**
 - Admiten revisión de precios.
 - Nunca podrán tener una cuantía superior a 15.000€
- 32.- La adjudicación de los contratos debe publicarse:
- En el Boletín Oficial del Estado.
 - En el Boletín Oficial de la Provincia.
 - Sólo en el Tablón de Anuncios de la Corporación
 - En el perfil de Contratante del órgano de contratación.**
- 33.- ¿Cuál de los siguientes tipos de contratos no son contratos administrativos según la de Ley de Contratos del Sector Público?:
- Los contratos de obra.
 - Los contratos de concesión de servicios
 - Los contratos de concesión de suministros.**
 - Los contratos servicios
- 34.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios tienen derecho a un permiso:
- 6 días al año de asuntos particulares**
 - 7 días al año de asuntos particulares
 - 8 días al año de asuntos particulares
 - 9 días al año de asuntos particulares
- 35.- Los empleados públicos se clasifican en:
- Funcionarios de carrera e interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal contratado administrativo.
 - Funcionarios y personal laboral
 - Funcionarios de carrera e interinos y personal contratado administrativo.
 - Funcionarios de carrera e interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.**
- 36.- El acoso laboral constituye una falta disciplinaria:
- Grave
 - Muy grave**
 - Leve
 - No constituye ninguna falta.
- 37.- Por la comisión de un falta grave podrán imponerse las siguientes sanciones:
- Separación del servicio de los funcionarios
 - Despido disciplinario del personal laboral
 - Traslado forzoso**



- d) Todas las respuestas son correctas
- 38.- Las sanciones impuestas por faltas disciplinarias graves prescriben:
- A los 6 años
 - A los 3 años
 - A los 2 años**
 - No prescriben
- 39.- En el procedimiento abierto:
- Todo empresario interesado podrá presentar una proposición.
 - Queda excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.
 - En los contratos de las Administraciones Públicas que no estén sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de proposiciones no será inferior a quince días
 - Todas son ciertas.**
- 40.- Los Ayuntamientos podrán establecer y exigir el siguiente impuesto:
- Impuesto sobre Bienes Inmuebles
 - Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica
 - Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana**
 - Impuesto sobre Actividades Económicas
- 41.- Las aprobaciones y modificaciones de las Ordenanzas Fiscales se someterán a información pública y audiencia de los interesados por el plazo mínimo de:
- 40 días
 - 30 días**
 - 20 días
 - 10 días
- 42.- Los recursos con que cuentan las Haciendas Locales:
- Han de ser suficientes para el cumplimiento de los fines de las Entidades Locales**
 - Deben tener carácter tributario
 - Solo deben gestionarse por las propias Haciendas Locales
 - Todo lo anterior es correcto
- 43.- Cuando una Entidad Local realiza una obra pública, en virtud de la cual un ciudadano experimenta en sus bienes un incremento de valor, puedo exigirle el pago de un/una:
- Impuesto
 - Contribución especial**
 - Tasa
 - Precio público
- 44.- De los siguientes ingresos, han de destinarse precisamente a los fines por los que se establecen:
- Los impuestos
 - Las subvenciones
 - Las contribuciones especiales
 - Las respuestas b y c son ciertas**
- 45.- El órgano competente para adoptar el acuerdo de aprobación provisional de una Ordenanza fiscal de un impuesto municipal en un Ayuntamiento es el/la:
- Pleno de la Entidad**
 - Presidente de la misma
 - Junta de Gobierno Local
 - Cualquiera de ellos



46.- No podrán exigirse precios públicos por:

- a) La enseñanza en los niveles de educación obligatoria
- b) Protección civil
- c) El abastecimiento de aguas en fuentes públicas
- d) **Todas las anteriores son correctas**

47.- Los presupuestos generales de las Entidades Locales constituyen de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

- a) La expresión de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer las Entidad y sus Organismos Autónomos
- b) **La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos.**
- c) La expresión cifrada, general y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomo
- d) La expresión contable, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad y sus Organismos Autónomos

48.- ¿En qué Área de gasto se incluye la política de gasto denominada “Infraestructuras”?

- a) **Actuaciones de carácter económico**
- b) Actuaciones de carácter general
- c) Producción de bienes públicos de carácter preferente
- d) Deuda pública

49.- Respecto a la Clasificación económica de los gastos del Presupuesto de las Entidades Locales, dentro del capítulo 1: Gastos de Personal ,se encuentra el gasto siguiente:

- a) Gastos de naturaleza social
- b) Cotizaciones obligatorias de las Entidades Locales y de sus Organismos Autónomos a los distintos regímenes de Seguridad Social
- c) Retribuciones fijas y variables
- d) **Todas las respuestas son verdaderas**

50.- ¿Quién forma el presupuesto de la Entidad Local?

- a) **El Presidente de la Entidad**
- b) El Interventor
- c) El Secretario
- d) El Tesorero

51.- Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el BOP o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial:

- a) **Por quince días**
- b) Por treinta días
- c) Por veinte días
- d) Por cuarenta días

52.- La estructura de los Presupuestos de las Corporaciones Locales se fija por el:

- a) Presidente de las mismas
- b) **Ministerio de Hacienda**
- c) Pleno de ellas
- d) Interventor General de Fondos respectivo

53.- El acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad derivado de un gasto autorizado y comprometido se denomina:

- a) Ordenación de pago
- b) Disposición de gasto
- c) **Liquidación de la obligación**
- d) Autorización del gasto



- 54.- No es una fase de ejecución del presupuesto de gastos:
- Reconocimiento o liquidación del gasto
 - Disposición o compromiso del gasto
 - Ordenación del pago
 - Autorización del gasto
- 55.- No implica relaciones con terceros ajenos a la Entidad un/una:
- Autorización del gasto
 - Compromiso del gasto
 - Reconocimiento de la obligación
 - Ordenación del pago
- 56.- El reconocimiento extrajudicial de créditos cuando no exista dotación presupuestaria es competencia del:
- Presidente de la Corporación
 - Junta de Gobierno Local
 - Pleno de la Entidad
 - Cualquiera de ellos
- 57.- ¿Qué tipo de firma electrónica se equipara funcionalmente a la firma manuscrita?
- La firma electrónica avanzada
 - La firma electrónica con certificado jurídico
 - La firma electrónica reconocida
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- 58.- Un certificado electrónico es:
- Un documento firmado con una firma electrónica reconocida creado a partir de un dispositivo de creación de firma electrónica y un dispositivo de verificación de firma electrónica.
 - Un documento firmado con una firma electrónica avanzada creado a partir de un dispositivo de creación de firma electrónica.
 - Un documento firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación que vincula unos datos de verificación de firma a un firmante y confirma su identidad.
 - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
- 59.- En la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en los principios de protección de datos, no se menciona:
- El deber de confidencialidad
 - El consentimiento de los mayores de edad
 - El tratamiento basado en el consentimiento del afectado
 - El tratamiento de datos de naturaleza penal
- 60.- En la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el ejercicio de los derechos no está incluido el derecho:
- De acceso
 - De eliminación
 - De oposición
 - A la portabilidad



PREGUNTAS DE RESERVA:

Reserva 1.- Señale la falsa. La declaración de estado de excepción puede conllevar la suspensión de los siguientes derechos:

- a) Derecho a la inviolabilidad del domicilio.
- b) Derecho a la libertad y a la seguridad.
- c) Derecho al secreto de las comunicaciones.
- d) **Derecho a ser informado de forma inmediata, y de modo comprensible, de sus derechos y razones de su detención, no pudiendo ser obligado a declarar.**

Reserva 2- En una sesión del Pleno del Ayuntamiento con población de 23.000 habitantes, en la votación para adoptar un acuerdo de aprobación de una Ordenanza Municipal, siete Concejales votan a favor, seis votan en contra y el resto de concejales están fuera del Salón de Sesiones y no votan:

- a) **El acuerdo se considera adoptado.**
- b) El acuerdo no se puede adoptar por no alcanzar la mayoría suficiente.
- c) Debe esperarse a que se reincorporen al Salón todos los Concejales para poder iniciar la votación.
- d) Debe repetirse la votación cuando estén presentes todos los concejales convocados a la sesión.

Reserva 3.- Son causas de extinción de la vigencia de un certificado electrónico:

- a) Revocación formulada por el firmante, la persona física o jurídica representada por éste, un tercero autorizado o la persona física solicitante de un certificado electrónico de persona jurídica
- b) Expiración del período de validez que figura en el certificado
- c) Violación o puesta en peligro del secreto de los datos de creación de firma del firmante o del prestador de servicios de certificación o utilización indebida de dichos datos por un tercero
- d) **Todas las respuestas anteriores son correctas**

Reserva 4.- En la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el artículo exactitud de los datos, conforme al artículo 5.1.d) del Reglamento (UE) 2016/679 los datos serán:

- a) Aproximados y, si fuere necesario, actualizados
- b) Exactos y, en ningún caso, actualizados
- c) Aproximados y, en ningún caso, actualizados
- d) **Exactos y, si fuere necesario, actualizados**

Reserva 5.- ¿Cuál no es un deber de los funcionarios?

- a) **Obedecer las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, en todo caso.**
- b) Mantener actualizada su formación y cualificación.
- c) Actuar con arreglo a los principios éticos y de conducta que configuran el código de los empleados públicos.
- d) Rechazar cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía.

