

## ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 3291/2019, de data 18 de desembre de 2019, s'han aprovat les bases generals que figuren transcrites a continuació:

### **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LES CONVOCATÒRIES DE LES PROVES SELECTIVES PER A L'EXECUCIÓ DELS PROCESSOS DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL A L'AJUNTAMENT DE VINARÒS.**

#### **1.- OBJECTE**

Aquestes bases generals tenen per objecte establir les normes que han de regir els processos de selecció dels empleats públics (funcionaris i personal laboral) al servei de l'Ajuntament de Vinaròs en relació amb els processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal que es puguen convocar de conformitat amb el previst a l'article 19.ú.6 de la Llei General de Pressupostos de l'Estat per al 2017, l'article 19.ú.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2018 i la disposició transitòria quarta del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovada per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aproven per cada convocatòria.

Els processos selectius de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal garantirán, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'Ajuntament hauran d'informar, tant al personal interí o personal laboral temporal afectat com a la Junta de Personal o Comitè d'Empresa, de les places objecte de cada convocatòria.

#### **2.- PUBLICITAT DE LES BASES**

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i regiran mentre l'Ajuntament no les modifique o derogue.

Les bases específiques de les convocatòries es sotmetran al mateix procediment de publicació. A més, d'acord amb l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat un anunci d'aquestes convocatòries.

En tot allò en què les bases específiques no establisquen el contrari, regiran les presents bases generals, i serà suficient, en aquest sentit, la referència al número i data de la seua publicació íntegra en el butlletí oficial de la província.

#### **3.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

Els processos selectius de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal es regiran per l'establert en aquestes bases generals i en les corresponents bases específiques i convocatòries.

Així mateix, serà d'aplicació a aquests processos selectius: la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent; el Text Refós aprovat per Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril,



en la qual cosa resulte vigent; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

Les Lleis de pressupostos generals de l'Estat per al 2017 i per al 2018 i la disposició transitòria quarta del TREBEP.

#### **4.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Para l'admissió a la realització de les proves selectives, serà necessari reunir les següents condicions generals, a més de les específiques de cada convocatòria:

1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.

4) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Estar en possessió de la titulació que es requerisca en les bases específiques de cada convocatòria.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

6) Altres requisits, que en el seu cas, puguen exigir-se en les corresponents bases específiques.

Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió.

#### **5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES, DOCUMENTACIÓ ANNEXA I PROTECCIÓ DE DADES.**

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en les convocatòries es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se la instància model que es facilitarà als aspirants en la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament en l'apartat d'oposicions.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de



Vinaròs ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

No obstant, també es podran presentar en l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament de Vinaròs o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A les sol·licituds, a les quals s'adjuntarà la declaració responsable indicada en el paràgraf anterior, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els drets d'examen seran els que s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal, i es faran efectius en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC).

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

## **6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases específiques, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprovi definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.



## 7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els tribunals qualificadors estaran integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Un empleat públic en funció de la naturalesa de les places objecte de la convocatòria designat pel president de la Corporació.

Vocals:

- Un empleat públic en funció de la naturalesa de les places objecte de la convocatòria designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local.
- Dos empleats públics en funció de la naturalesa de les places objecte de la convocatòria, designat pel president de la Corporació.

Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els acords del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar les bases de cada convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

## 8.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.



El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament ([www.vinaros.es](http://www.vinaros.es)).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

## 9.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Els processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal s'articularen a través del sistema de concurs oposició en què la puntuació de la fase d'oposició serà com a mínim del 60% i la del concurs com a màxim del 40% del valor de la nota final.

El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals dels llocs de treball objecte de cada convocatòria.

El programes i temaris de cada categoria seran els mínims establerts en el RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals han d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

Els sistemes selectius dels processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal, excepte els processos relatius a la Policia Local que es regiran per la seua normativa específica, tindran com a mínim el contingut següent:

### FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en la realització com a mínim de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori:

**Primer exercici. Qüestionari tipus test de caràcter teòric.** Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annex a les bases específiques, de les quals solament una d'elles serà correcta, i no es penalitzaran les contestades erròniament.

El nombre de preguntes serà el següent, atenent al grup de classificació professional:

Grup A, Subgrup A1	100 preguntes
Grup A, Subgrup A2	75 preguntes
Grup B	60 preguntes
Grup C, Subgrup C1	50 preguntes
Grup C, Subgrup C2	40 preguntes
Altres agrupacions professionals	30 preguntes

El temps màxim de realització del qüestionari s'establirà en les bases específiques.

En el cas places d'administració especial o llocs de naturalesa laboral, el qüestionari haurà de seguir una proporció de 75% de preguntes de la part de temari específic i 25% de la part de temari general.

La qualificació d'aquest exercici i lllindar per aprovar-lo serà el fixat a les bases específiques i



serà com a mínim de 20 punts.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituïran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguin objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

### **Segon exercici. Prova pràctica.** Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit o una prova pràctica depenent de l'establert en les bases específiques, a escollir entre tres plantejats pel tribunal, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit sobre les matèries incloses en la part de temari específic i les activitats, funcions i serveis propis de cada lloc, o la redacció de documents relacionats amb les funcions del lloc.

El temps de duració de la prova serà determinat pel tribunal en funció de la dificultat que plantege i en tot cas no excedirà del termini màxim que fixen les bases específiques de la convocatòria.

Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat o prova pràctica a realitzar.

Les persones aspirants podran consultar únicament textos legals publicats en el Butlletí Oficial corresponent. No podran consultar: llibres de text, textos legals comentats o manipulats, col·leccions de jurisprudència o consultes oficials. El material utilitzat podrà ser revisat per l'òrgan tècnic de selecció i retirat si no es considera adequat, constituint açò causa d'expulsió.

La qualificació d'aquest exercici i l'límit per aprovar-lo serà el fixat a les bases específiques i serà com a mínim de 20 punts.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

### **FASE DE CONCURS**

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició de cada convocatòria presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, la fulla d'autobaremació degudament emplenada i els documents compulsats acreditatius del mèrits i experiència al·legats, i especificats en cada convocatòria i referits a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que a continuació s'especifiquen amb la seua puntuació, calculada sobre el total de 40 punts que com a màxim correspon a la fase de concurs.

Es tindrà en compte els següents mèrits:

#### **Experiència (màxim 30 punts)**

**a) En el cas dels processos per consolidació de l'ocupació temporal** es valorarà



l'experiència en els llocs de treball o plaça objecte de la convocatòria:

- Serveis prestats en el lloc de treball o plaça objecte de la convocatòria a l'Ajuntament de Vinaròs, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat. Serà requisit per a la valoració d'aquest apartat que l'aspirant que concórrega a la plaça o lloc de treball vacant tinga la condició de funcionari interí o personal temporal en la categoria corresponent a l'Ajuntament de Vinaròs amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.
- Serveis prestats en qualsevol Administració Pública o entitats de dret públic dependents en llocs de treball o places de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, ja siga de naturalesa funcional o laboral, a raó de 0,075 punts per cada mes treballat.

En funció de les característiques de la plaça convocada en les bases específiques també es podran establir la valoració de: Serveis prestats en en l'àmbit privat en llocs de treball de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, a raó de 0,025 punts per cada mes treballat, fins un màxim de 10 anys.

**b) En els processos s'estabilització de l'ocupació temporal** l'experiència es valorarà d'acord amb el següent:

- Serveis prestats en qualsevol Administració Pública o entitats de dret públic dependents en llocs de treball o places de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, ja siga de naturalesa funcional o laboral, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat.

En funció de les característiques de la plaça convocada en les bases específiques també es podran establir la valoració de: Serveis prestats en en l'àmbit privat en llocs de treball de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, a raó de 0,025 punts per cada mes treballat, fins un màxim de 10 anys.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:

En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:

- Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte.
- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:

- Alta en l'IAE



- Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

### **Titulació (màxim 3 punts)**

Per posseir títol acadèmic oficial superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la corresponent convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà d'acord amb l'establert a les bases específiques de cada convocatòria.

Es valoraran com a màxim les següents titulacions:

- Doctorat
- Mestratge oficial
- Grau o llicenciatura
- Diplomatura
- Títol de Tècnic Superior
- Batxillerat o tècnic de formació professional de grau mitjà
- Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

### **Coneixements de valencià (màxim 1,25 punt)**

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punts

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.





Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

### **Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 0,5 punts)**

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran d'acord amb el següent:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,20 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,40 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,50 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

### **Cursos de formació i perfeccionament (màxim 5,25 punts)**

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona aspirant, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1,5 punts.
- De 75 o més hores: 1 punts.
- De 50 o més hores: 0,75 punts.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.



Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, Meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). En aquest apartat si que és valoraran els màsters no oficials i cursos de postgrau impartits o convocats pels organismes indicats.

En el cas del personal d'oficis i altres places en què es puga estimar per raó de les peculiaritats d'aquestes es podran valorar els cursos impartits per empreses privades en matèria de prevenció de riscos (sempre que estiguen acreditades per impartir la formació), de capacitació per a conducció de determinats vehicles i altres cursos, que tot i ser impartits per centres privats compten amb un reconeixement oficial (carnets d'instal·ladors, carnet de manipulació de fitosanitaris, etc.), establint-se el barem de valoració en les bases específiques.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

## **10.- RELACIÓ D'APROVATS I PERÍODES DE PRÀCTIQUES**

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases.

El tribunal formularà en cadascuna de les convocatòries proposta a la corporació de l'aspirant que haja superat el procés selectiu, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, haja de ser nomenat funcionari de carrera, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre d'aspirants aprovats en els processos selectius NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si es manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en la base novena. Finalment, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En les bases específiques es podrà determinar motivadament respecte a determinats llocs o places la superació d'un període pràctiques o curs de formació.

## **11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

Els aspirants proposats pels tribunals haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits següents i els exigits a les bases específiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment



per a l'exercici de funcions públiques.

- Altres requisits que determinen les bases específiques.

Per tal d'acreditar que reuneixen el requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguin necessàries, els aspirants hauran de realitzar un reconeixement mèdic en el Servei de Prevenció de Riscos contractat per l'Ajuntament de Vinaròs. Quedaran exempts, aquells que hagen realitzat el reconeixement mèdic per a la categoria objecte de la convocatòria i hagen sigut declarat aptes durant l'any anterior.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

L'aspirant, que prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenat funcionari de carrera o contractat laboralment.

El personal funcionari haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament o contracte laboral es publicarà en el BOP i DOGV.

Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i les preses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

Si persona interina o contractat laboral no ha obtingut plaça/lloc de treball en en el procediment, el seu cessament anirà precedit d'un termini de preavis no inferior a 20 dies previs a la incorporació del titular.

Atès el caràcter extraordinari dels processos d'estabilització i consolidació, no es constituirà cap borsa de treball.

## **12.- RECURSOS**

Contra les presents Bases Generals l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

