



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

08868-2013
VINARÓS

Ordenança municipal Creació de Fitxers de Dades de Caràcter Personal

Aprovada inicialment pel Ple de la Corporació el dia 22 d'agost de 2013 l'Ordenança Municipal de Creació de Fitxers de Dades de Caràcter Personal de Vinarós, no havent-se presentat durant el termini d'exposició pública reclamacions a la mateixa, aquesta Ordenança s'entén definitivament aprovada, per la qual cosa es procedeix a la publicació del text íntegre de la mateixa:

"ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Considerando que la existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la autodisposición de las informaciones que son relevantes para cada persona.

Considerando que el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía, tales como en la Constitución Española, en su artículo 18, donde se reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la "ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". Asimismo, el Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Por todo ello este derecho ha sido denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa", o "derecho a la autodisposición de las informaciones personales" y que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de "libertad informativa".

Visto que la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental y que es responsabilidad de las administraciones locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

Considerando que el artículo 20, de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial Correspondiente.

Por todo ello, por parte de la Secretaría y el Departamento de Informática se PROPONE al Pleno:

Primero.- Crear los ficheros de datos de carácter personal que a continuación se señalan y con el contenido incluido en el Anexo I:

- AEDL (AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL)
- AFIC (AGENCIA PARA EL FOMENTO DE LA INNOVACIÓN COMERCIAL)
- AGENDA, CONTACTOS, TERCEROS
- APARCAMIENTOS
- ARCHIVO
- BECASY AYUDAS MATERIAL ESCOLAR
- BIBLIOTECA MUNICIPAL
- BOLSA DE EMPLEO
- CASAL JOVEN
- CEMENTERIO MUNICIPAL
- CHIQUIBONOS
- CONSEJO LOCAL AGRARIO
- CONSEJO LOCAL DE MEDIO AMBIENTE
- CONTRATACIÓN
- CONTROL DE HORARIO Y PRESENCIA
- CULTURA
- DEPORTES
- ESCOLARIZACIONES
- ESCUELA DE ADULTOS
- ESCUELA DE VERANO
- FERIA AGRÍCOLA
- GABINETE LINGÜÍSTICO
- GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y CONTABLE
- GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA
- GRUA MUNICIPAL
- MATRIMONIOS CIVILES
- OFICINA DE TURISMO
- OMIC
- PADRÓN DE HABITANTES
- PERSONAL
- POLICÍA LOCAL
- PROGRAMA HOGARES VERDES
- REGISTRO ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
- REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
- REGISTRO DE INTERESES
- REGISTRO UNIONES DE HECHO
- SERVICIOS SOCIALES
- SESIONES PLENARIAS
- TARJETA DORADA
- URBANISMO
- USUARIOS PRÉSTAMOS BICICLETAS PÚBLICAS
- VIDEO VIGILANCIA

Segundo.- Suprimir los ficheros de datos de carácter personal que a continuación se señalan y con el contenido incluido en el Anexo II:

- HACIENDA LOCAL
- NOMINAS
- PADRÓN DE HABITANTES
- CONTABILIDAD GENERAL

Segundo.- Los ficheros automatizados que se crean por la presente Ordenanza cumplirán las medidas de seguridad establecidas en los arts. 89 a 104 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Tercero.- El presente acuerdo se someterá a información pública y audiencia a los interesados por término de treinta días hábiles, contados desde el siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón a efectos de examen y reclamaciones. Finalizado el periodo de exposición pública sin que se hubieran presentado reclamaciones se entenderá definitivamente adoptado el



acuerdo provisional sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, de conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor la presente ordenanza a partir del día inmediatamente siguiente a su aprobación definitiva.

ANEXO I – CREACIÓN DE FICHEROS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1. Fichero AEDL (AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL)

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: AEDL (AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL)

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y tramitación de talleres de orientación laboral con el objetivo de facilitar la inserción laboral de los desempleados del municipio.

- Finalidades: trabajo y gestión de empleo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: Ciudadanos y residentes. Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

2.- Fichero AFIC (AGENCIA PARA EL FOMENTO DE LA INNOVACIÓN COMERCIAL)

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: AFIC (AGENCIA PARA EL FOMENTO DE LA INNOVACIÓN COMERCIAL)

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Asesoramiento e información especializada en materia de comercio a los comerciantes y ciudadanos del municipio.

- Finalidades: otras finalidades. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes. Comerciantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Información comercial. Transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

3.- Fichero AGENDA, CONTACTOS, TERCEROS

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: AGENDA, CONTACTOS, TERCEROS

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de agenda de los empleados y cargos públicos de la entidad local, así como de los contactos o comunicaciones, por cualquier medio, con personas relacionadas o vinculadas directamente en los asuntos de índole municipal.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Fuentes accesibles al público. Registros públicos. Administraciones públicas.

- Colectivos o categorías de interesados: empleados. Ciudadanos y residentes. Proveedores. Representantes legales. Personas de contacto. Cargos públicos.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

- Otros datos de carácter identificativo: Fax

- Otros tipos de datos: detalles del empleo. Información comercial.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: otros órganos de la Administración local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

4.- Fichero APARCAMIENTOS

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: APARCAMIENTOS

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Contiene los datos identificativos de los usuarios que pagan la cuota mensual para la asignación de la plaza de parking correspondiente.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.



- Otros datos de carácter identificativo: Matrícula
- Otros tipos de datos: económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Básico
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 5.- Fichero ARCHIVO
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: ARCHIVO
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Permite el acceso y consulta de los documentos custodiados en el archivo a todos los miembros del Ayuntamiento y a los ciudadanos en general, así como la gestión del préstamo de documentos, de acuerdo con la normativa general y procedimientos que a tal efecto se establezcan.
- Finalidades: otras finalidades.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.
- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen /Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 6.- Fichero BECAS Y AYUDAS MATERIAL ESCOLAR
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: BECAS Y AYUDAS MATERIAL ESCOLAR
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión, admisión y tramitación de las becas y ayudas otorgadas por el Ayuntamiento en la compra del material escolar.
- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Estudiantes. Representantes legales.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios y cuestionarios, electrónicos o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen /Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- Otros destinatarios de cesiones: Librerías que participan en el programa.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 7.- Fichero BIBLIOTECA MUNICIPAL
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: BIBLIOTECA MUNICIPAL
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y control de préstamos de obras audiovisuales, así como el registro y confección de carnés de socios.
- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Solicitantes. Padres o Tutores.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios electrónicos y/o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen /Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Básico
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- Otros destinatarios de cesiones: Red de Bibliotecas de la Dirección General del Libro y Bibliotecas.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 8.- Fichero BOLSA DE EMPLEO
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: BOLSA DE EMPLEO
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Permite mantener el contacto entre las empresas y profesionales ofertantes y los demandantes de empleo interesados en participar en el programa de la bolsa de empleo.



- Finalidades: trabajo y gestión de empleo.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Entidad privada.
- Otros colectivos: candidatos, ofertantes
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen /Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Medio
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- Otros destinatarios de cesiones: Entidades participantes en el programa
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 9.- Fichero CASAL JOVEN
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: CASAL JOVEN
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Fomentar y promover actividades de entretenimiento, información y formación para los jóvenes de entre 14 y 35 años.
- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, electrónicos y/o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen /Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 10.- Fichero CEMENTERIO MUNICIPAL
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: CEMENTERIO MUNICIPAL
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de concesiones de sepulturas, nichos, panteones, criptas, urnas, columbarios, así como de servicios funerarios, como tanatorio o incineración. Gestión de la tasa o precio público aplicado.
- Finalidades: otras finalidades. Procedimiento administrativo. Hacienda pública y gestión de administración tributaria.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas.
- Colectivos o categorías de interesados: solicitantes. Titulares de sepulturas o nichos
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios electrónicos y/o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- Otros tipos de datos: características personales. Económicos, financieros y de seguros.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Medio
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 11.- Fichero CHIQUIBONOS
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: CHIQUIBONOS
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión, admisión y tramitación de las becas y ayudas otorgadas por el Ayuntamiento en el pago de las matrículas de las guarderías del municipio.
- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Estudiantes. Representantes legales. Solicitantes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios cuestionarios, electrónicos o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen /Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- Otros destinatarios de cesiones: Guarderías que participan en el programa
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 12.- Fichero CONSEJO LOCAL AGRARIO
- IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**



- Nombre: CONSEJO LOCAL AGRARIO
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Informar la política agraria del municipio, mediante la participación de las entidades de representación y actuación agraria del municipio en colaboración con los servicios municipales agrarios.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: asociados o miembros.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

13.- Fichero CONSEJO LOCAL DE MEDIO AMBIENTE

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: CONSEJO LOCAL DE MEDIO AMBIENTE

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Permite contribuir en la cultura de la sostenibilidad en la ciudad, su implantación y seguimiento impulsando la colaboración de las diversas asociaciones, entidades e instituciones.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios y/o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

- Otros tipos de datos: características personales.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

14.- Fichero CONTRATACIÓN

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: CONTRATACIÓN

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de información de carácter personal derivada de la formalización de contratos, encomiendas, acuerdos o convenios administrativos. Recogida y, en su caso, tratamiento de datos del personal integrante de la entidad presentada a proceso de adjudicación, encargo de ejecución u otro tipo de externalización de obras o servicios.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: proveedores. Representantes legales.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

15.- Fichero CONTROL DE HORARIO Y PRESENCIA

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: CONTROL DE HORARIO Y PRESENCIA

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Control de presencia y horario del personal funcionario y laboral en el puesto de trabajo. Recursos humanos.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: empleados.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº Registro de personal. Nombre y apellidos. Firma / Huella.

- Otros tipos de datos: detalles del empleo.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

16.- Fichero CULTURA

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: CULTURA



- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las suscripciones, inscripciones o participaciones en las actividades culturales, sociales o educativas desarrolladas en las diferentes infraestructuras de la entidad local.

- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: otros órganos de la administración local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

17.- Fichero DEPORTES

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: DEPORTES

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las instalaciones, actividades e inscripciones de usuarios.

- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Estudiantes. Representantes legales. Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Económicos, financieros y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: clubes deportivos y federaciones. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otros órganos de la administración local. Entidades sanitarias.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

18.- Fichero ESCOLARIZACIONES

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: ESCOLARIZACIONES

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Solicitudes de escolarización presentadas fuera del plazo escolar por parte de los interesados.

- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Académicos y profesionales. Transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Otros destinatarios de cesiones: Centro educativo correspondiente

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

19.- Fichero ESCUELA DE ADULTOS

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: ESCUELA DE ADULTOS

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión académica, administrativa y de personal de la Escuela Permanente de Adultos.

- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades. Recursos humanos.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: estudiantes. Solicitantes. Monitores.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: otros órganos de la Administración del estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la administración local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).



- 20.- Fichero ESCUELA DE VERANO
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: ESCUELA DE VERANO
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión administrativa y seguimiento de las actividades organizadas por la escuela de verano del municipio.
- Finalidades: educación y cultura. Otras finalidades.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Estudiantes. Representantes legales. Solicitantes. Beneficiarios.
- Personas autorizadas
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios en soporte manual
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Manual
MEDIDAS DE SEGURIDAD
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS
- Categorías de destinatarios de cesiones: entidades aseguradoras.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
No se producen transferencias internacionales de datos.
DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN
Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 21.- Fichero FERIA AGRÍCOLA
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: FERIA AGRÍCOLA
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Contiene los datos identificativos de los expositores de la feria anual agrícola del municipio.
- Finalidades: otras finalidades.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Expositores
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.
- Sistema de tratamiento: Mixto
MEDIDAS DE SEGURIDAD
- Nivel de seguridad adoptado: Básico
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS
No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
No se producen transferencias internacionales de datos.
DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN
Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 22.- Fichero GABINETE LINGÜÍSTICO
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: GABINETE LINGÜÍSTICO
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Promoción del uso del valenciano en todo el ámbito municipal, conforme al Reglamento Municipal de Normalización Lingüística.
- Finalidades: otras finalidades.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Solicitantes. Beneficiarios. Voluntarios, alumnos
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Detalles del empleo. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
MEDIDAS DE SEGURIDAD
- Nivel de seguridad adoptado: Básico
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS
No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
No se producen transferencias internacionales de datos.
DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN
Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 23.- Fichero GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y CONTABLE
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y CONTABLE
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión económica, fiscal y contable de la entidad local, comprendiendo la gestión de presupuestos, proveedores, tratamiento de los ingresos, ejecución del gasto, cobros y pagos, facturación, fiscal, patrimonial, deuda pública y tesorería.
- Finalidades: gestión económica-financiera pública. Gestión contable, fiscal y administrativa.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: empleados. Proveedores. Personas con las que la entidad local mantenga alguna relación económica o financiera
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: detalles del empleo. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
MEDIDAS DE SEGURIDAD
- Nivel de seguridad adoptado: Medio
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS
- Categorías de destinatarios de cesiones: bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Hacienda pública y administración tributaria. Tribunal de cuentas o equivalente autonómico.



TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

24.- Fichero GESTIÓN RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: GESTIÓN RECAUDACIÓN TRIBUTARIA

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Hacienda Pública y gestión de administración tributaria [Gestión, recaudación e inspección tributos propios y de participaciones en tributos estado y comunidades autónomas, así como gestión y recaudación restantes ingresos derecho público como prestaciones patrimoniales no tributarios, precios públicos] Gestión económico-financiera pública.

- Finalidades: gestión sancionadora. Gestión económica-financiera pública. Hacienda pública y gestión de administración tributaria.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Registros públicos. Administraciones públicas.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Contribuyentes y sujetos obligados. Propietarios o arrendatarios.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.

- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Hacienda pública y administración tributaria. Tribunal de cuentas o equivalente autonómico.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

25.- Fichero GRÚA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: GRÚA MUNICIPAL

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de la custodia y devolución de los vehículos retirados al depósito por algún tipo de infracción en el tráfico o circulación en el municipio, así como el cobro de la tasa impuesta.

- Finalidades: otras finalidades. Seguridad pública y defensa.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas.

- Otros colectivos: Personas que efectúan la retirada de vehículo.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.

- Otros datos de carácter identificativo: Matrícula

- Otros tipos de datos: económicos, financieros y de seguros.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: fuerzas y cuerpos de seguridad. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

26.- Fichero MATRIMONIOS CIVILES

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: MATRIMONIOS CIVILES

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestionar las solicitudes de celebración de matrimonios civiles en el término municipal por el Alcalde o, en su caso, por el Concejal en quién éste delegue en los términos establecidos en el Código Civil y demás disposiciones vigentes.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: registros públicos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

27.- Fichero OFICINA DE TURISMO

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: OFICINA DE TURISMO

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión administrativa y atención de las solicitudes de información turística, así como la promoción y organización de actividades.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Entidad privada. Administraciones públicas.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.

- Sistema de tratamiento: Mixto



MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: otros órganos de la comunidad autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

28.- Fichero OMIC

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: OMIC

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Recepción y gestión de quejas, reclamaciones y denuncias de los consumidores o usuarios ante las personas y/o organismos correspondientes. Ayuda y orientación para la protección de los intereses y derechos de los consumidores. Mediación. Formación y educación. Actividad inspectora. Fomento del asociacionismo.

- Finalidades: gestión sancionadora. Seguridad pública y defensa. Procedimiento administrativo.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Administraciones públicas.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Consumidores y usuarios

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo. Información comercial. Transacciones de bienes y servicios.

- Otros tipos de datos: Cualquier otra información que pudiera aportar el interesado para la adecuada atención

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales. Otros órganos de la Comunidad Autónoma.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

29.- Fichero PADRÓN DE HABITANTES

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: PADRÓN DE HABITANTES

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión [formación, mantenimiento, revisión y custodia] del registro administrativo donde constan los vecinos del municipio, elaboración del censo electoral, prueba de la residencia o domicilio en cesión o comunicación de datos a otras entidades u órganos administrativos públicos de acuerdo con la legislación, así como labor estadística pública.

- Finalidades: función estadística pública. Padrón de habitantes.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: fuerzas y cuerpos de seguridad. Hacienda pública y Administración tributaria. Instituto nacional de estadística. Órganos judiciales. Otros órganos de la Administración local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

30.- Fichero PERSONAL

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: PERSONAL

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de recursos humanos [entre otros, Gestión de personal, Formación de personal, Acción social a favor de personal de las Administraciones Públicas, Promoción y selección de personal, oposiciones y concursos] nóminas y prevención de riesgos laborales.

- Finalidades: Prestación de servicios de certificación electrónica. Recursos humanos. Gestión contable, fiscal y administrativa. Procedimiento administrativo. Gestión de nómina. Previsión de riesgos laborales.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: empleados. Demandantes de empleo. Personal al servicio de la administración, funcionarios de carrera, personal laboral y eventual.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.

- Otros datos especialmente protegidos: Salud.

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nº Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

Firma / Huella. Imagen / Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Alto

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Entidades aseguradoras. Organismos de la seguridad social. Hacienda pública y administración tributaria. Otros órganos de la administración local. Sindicatos y juntas de personal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).



- 31.- Fichero POLICIA LOCAL
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: POLICIA LOCAL
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión sancionadora; procedimiento administrativo; servicios sociales; seguridad pública y defensa; actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales.
- Finalidades: servicios sociales. Gestión sancionadora. Seguridad pública y defensa. Procedimiento administrativo. Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Registros públicos. Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Cargos públicos. Denunciantes, Cualquier persona involucrada en un asunto o actuación policial.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico. Salud. Vida sexual.
- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales. Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Marcas físicas. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Detalles del empleo. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
MEDIDAS DE SEGURIDAD
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS
- Categorías de destinatarios de cesiones: fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales. Otros órganos de la administración del estado. Otros órganos de la comunidad autónoma. Otros órganos de la administración local. Notarios, abogados y procuradores.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
No se producen transferencias internacionales de datos.
DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN
Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 32.- Fichero PROGRAMA HOGARES VERDES
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: PROGRAMA HOGARES VERDES
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Promover los hábitos cotidianos responsables con el medio ambiente entre las familias del municipio, con el objeto de hacer un consumo responsable de agua y electricidad y reducir la factura energética de sus viviendas.
- Finalidades: otras finalidades.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Participantes en el programa
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios electrónicos y/o en papel.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales.
- Sistema de tratamiento: Mixto
MEDIDAS DE SEGURIDAD
- Nivel de seguridad adoptado: Básico
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS
No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
No se producen transferencias internacionales de datos.
DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN
Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 33.- Fichero REGISTRO ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: REGISTRO ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión del registro de animales potencialmente peligrosos residentes en el municipio, así como la tramitación de concesión o denegación y, en su caso, registro de las licencias administrativas.
- Finalidades: procedimiento administrativo.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Registros públicos.
- Colectivos o categorías de interesados: propietarios o arrendatarios. Dueños, Tenedores, Criadores, Importadores u otros en actividad.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Otros datos especialmente protegidos: Salud.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales.
- Sistema de tratamiento: Mixto
MEDIDAS DE SEGURIDAD
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS
- Categorías de destinatarios de cesiones: fuerzas y cuerpos de seguridad. Registros públicos. Órganos judiciales. Otros órganos de la comunidad autónoma.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS
No se producen transferencias internacionales de datos.
DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN
Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 34.- Fichero REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO
- Nombre: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Registro de Entrada/Salida de Documentos.
- Finalidades: Procedimiento administrativo.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: empleados. Ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes. Cargos públicos.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos o en papel.
TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Económicos, financieros y de seguros.



- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Básico
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- No se producen cesiones o comunicaciones de datos.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 35.- Fichero **REGISTRO DE INTERESES IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: **REGISTRO DE INTERESES**
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión y custodia del registro de intereses [declaración de bienes, actividades e intereses de miembros de la Corporación Local].
- Finalidades: recursos humanos.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Registros públicos. Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: cargos públicos.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, en soporte manual.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº Registro de personal. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.
- Otros tipos de datos: circunstancias sociales. Detalles del empleo. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros.
- Sistema de tratamiento: Manual
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Medio
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- Categorías de destinatarios de cesiones: Órganos judiciales.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 36.- Fichero **REGISTRO UNIONES DE HECHO IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: **REGISTRO UNIONES DE HECHO**
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de las inscripciones y expedición de certificaciones a solicitud de cualquiera de los miembros de la unión de hecho o de las Administraciones Públicas, cuando tales certificaciones fueran necesarias para el reconocimiento de derechos a los miembros de la unión, o de los jueces o tribunales de justicia.
- Finalidades: otras finalidades. Procedimiento administrativo.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.
- Colectivos o categorías de interesados: solicitantes. Miembros Unión de Hecho, Testigos.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios electrónicos y/o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / huella. Imagen / voz.
- otros tipos de datos: características personales.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Básico
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- Categorías de destinatarios de cesiones: Órganos judiciales. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración local.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 37.- Fichero **SERVICIOS SOCIALES IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: **SERVICIOS SOCIALES**
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de los servicios sociales del municipio.
- Finalidades: servicios sociales.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Representantes legales. Solicitantes. Beneficiarios. Inmigrantes.
- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.
- TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO**
- Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico. Salud. Vida sexual.
- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales. Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nº SS / Mutualidad. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella. Imagen / Voz.
- Otros tipos de datos: características personales. Circunstancias sociales. Académicos y profesionales. Detalles del empleo. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- MEDIDAS DE SEGURIDAD**
- Nivel de seguridad adoptado: Alto
- CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS**
- Categorías de destinatarios de cesiones: fuerzas y cuerpos de seguridad. Organismos de la Seguridad Social. Otros órganos de la Administración del Estado. Otros órganos de la Comunidad Autónoma. Otros órganos de la Administración local.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**
- No se producen transferencias internacionales de datos.
- DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN**
- Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.
- Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).
- 38.- Fichero **SESIONES PLENARIAS IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO**
- Nombre: **SESIONES PLENARIAS**
- Descripción de la finalidad y usos previstos: Archivo histórico del desarrollo de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento y sus comisiones.
- Finalidades: otras finalidades.
- ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS**
- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Administraciones públicas.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Asistentes a las sesiones plenarias.



- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios, electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURAY ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Imagen /Voz.

- Otros tipos de datos: características personales. Detalles del empleo.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

39.- Fichero TARJETA DORADA

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: TARJETA DORADA

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión, admisión y tramitación de las solicitudes de la tarjeta dorada de transporte que permite la gratuidad del servicio para los residentes en el municipio mayores de 65 años.

- Finalidades: servicios sociales. Otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURAY ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Imagen /Voz.

- Otros tipos de datos: características personales.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

40.- Fichero URBANISMO

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: URBANISMO

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión de expedientes relativos a licencias, permisos, autorizaciones o cédulas urbanísticas [establecimientos, parcelación, obras, actividades, vivienda], elaboración de informes, proyectos, programas o planeamientos, así como la gestión tributaria y, en su caso, sancionadora derivada de los anteriores.

- Finalidades: gestión sancionadora. Gestión económica-financiera pública. Procedimiento administrativo. Hacienda pública y gestión de administración tributaria.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal. Registros públicos. Administraciones públicas.

- Colectivos o categorías de interesados: contribuyentes y sujetos obligados. Propietarios o arrendatarios. Representantes legales.

Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios y/o cuestionarios electrónicos o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURAY ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales. Datos relativos a infracciones administrativas.

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma / Huella.

- Otros tipos de datos: circunstancias sociales. Información comercial. Económicos, financieros y de seguros. Transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Medio

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: hacienda pública y administración tributaria. Registros públicos. Otros órganos de la comunidad autónoma. Otros órganos de la administración local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

41.- Fichero USUARIOS PRÉSTAMOS BICICLETAS PÚBLICAS

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: USUARIOS PRÉSTAMOS BICICLETAS PÚBLICAS

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Gestión, admisión y tramitación del servicio público individualizado de préstamo de bicicletas.

- Finalidades: otras finalidades.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos y residentes. Solicitantes. Beneficiarios.

- Procedimiento de recogida de los datos: Formularios, cuestionarios electrónicos y/o en papel.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURAY ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: NIF / DNI. Dirección. Teléfono.

- Otros tipos de datos: transacciones de bienes y servicios.

- Sistema de tratamiento: Mixto

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

42.- Fichero VIDEO VIGILANCIA

IDENTIFICACIÓN Y FINALIDAD DEL FICHERO

- Nombre: VIDEOVIGILANCIA

- Descripción de la finalidad y usos previstos: Preservar la seguridad, material y personal, en las instalaciones o dependencias muni-



cipales, mediante cámaras o videocámaras de vigilancia.

- Finalidades: seguridad y control de acceso a edificios. Video vigilancia.

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS

- Origen de los datos: El propio interesado o su representante legal.

- Colectivos o categorías de interesados: empleados. Ciudadanos y residentes. Cargos públicos. Todo aquel que acceda a las instalaciones municipales.

- Procedimiento de recogida de los datos: Cámaras o videocámaras instaladas en las dependencias del Ayuntamiento.

TIPOS DE DATOS, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL FICHERO

- Datos de carácter identificativo: Imagen /Voz.

- Sistema de tratamiento: Automatizado

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- Nivel de seguridad adoptado: Básico

CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS

- Categorías de destinatarios de cesiones: fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales. Notarios, abogados y procuradores.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No se producen transferencias internacionales de datos.

DERECHOS DE OPOSICIÓN, ACCESO, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN

Nombre de la oficina o dependencia ante la cual ejercitar los derechos A.R.C.O: Registro de entrada del Ayuntamiento de Vinaròs.

Plaza Parroquial, 12. CP 12500 de Vinaròs (Castellón).

ANEXO II – SUPRESIÓN DE FICHEROS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

1.- Fichero HACIENDA LOCAL

a) Nombre del fichero: HACIENDA LOCAL.

b) Motivos de la supresión: Reformulación de los ficheros concebidos por el Ayuntamiento.

c) Destino de la información: Se entenderá tratada en el fichero de

GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA.

2.- Fichero NÓMINAS

a) Nombre del fichero: NÓMINAS

b) Motivos de la supresión: Reformulación de los ficheros concebidos por el Ayuntamiento.

c) Destino de la información: Se entenderá tratada en el fichero de

PERSONAL.

3.- Fichero PADRÓN DE HABITANTES

a) Nombre del fichero: PADRON DE HABITANTES

b) Motivos de la supresión: Reformulación de los ficheros concebidos por el Ayuntamiento.

c) Destino de la información: Se entenderá tratada en el fichero de

PADRÓN DE HABITANTES.

4.- Fichero CONTABILIDAD GENERAL

a) Nombre del fichero: CONTABILIDAD GENERAL.

b) Motivos de la supresión: Reformulación de los ficheros concebidos por el Ayuntamiento.

c) Destino de la información: Se entenderá tratada en el fichero de

GESTIÓN ECONÓMICA, FISCAL Y CONTABLE.”

Vinaròs, 14 d'octubre de 2013.— L'alcalde, Juan Bta. Juan Roig.