

BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE SET PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS, PER MITJÀ D'UN PROCEDIMENT DE CONSOLIDACIÓ I ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL.

1.- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de SET places d'agent del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament i incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2017 i 2018, en execució dels processos de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb l'article 19.u.6 de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2017 i la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana desenvolupada pel Decret 180/2018 del Consell (2 places), i l'article 19.9 de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018, que afecten aquelles places ocupades de forma temporal i ininterrompudament, almenys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2017 (5 places).

Les citades places compleixen els requeriments indicats en les citades normes i als sols efectes informatius, s'indica que es corresponen amb els següents llocs de la Plantilla de la Policia Local: 55, 56, 58, 59, 61, 62 i 63.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició que es regirà per la normativa d'aplicació en l'accés a la funció pública local, per la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i Decret del Consell 180/2018, de 5 d'octubre aprovat pel Consell de la Generalitat, pel qual es desenrotlla la Disposició Transitòria Primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana.

Les places que oferides per este sistema que no foren cobertes pel dit torn, passaran al torn lliure, amb les condicions i requisits establits per al torn lliure.

Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i preses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servici.

Si la persona interina no ha obtingut plaça en el procés, el seu cessament haurà d'anar precedit d'un termini de preavís no inferior a vint dies previs a la incorporació del titular.

D'acord amb el que estableix l'article 4.4 del Decret del Consell 180/2018, en la present convocatòria no hi haurà cap reserva de places.

2.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, es comunicaran aquestes bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat a l'inici d'aquest procés de selecció.

De conformitat amb el Decret 180/2018, l'Ajuntament haurà d'informar tant al personal interí afectat com a la Junta de Personal, de les places objecte de la convocatòria.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al present procés selectiu per a accés a la funció pública local, serà necessari, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, complir els

següents requisits, arrellegats en l'article 7 del Decret 180/2018 de 5 d'octubre:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tenir una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tenir antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o equivalent.
- e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A2 que permeten la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència/pes que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg.
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord les exclusions mèdiques establertes en el Decret 180/2018, de 5 d'octubre, i tindre una estatura mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament de Vinaròs i es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà fer ús del model d'instància que figura en aquestes bases com Annex I. Així mateix, es podrà presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de de Vinaròs (www.vinaros.es).

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de conformitat amb l'article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els aspirants per a ser admesos hauran de presentar una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

A les instàncies, a més, s'acompanyarà:

- Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen.
L'import de la taxa, que es fixa en 80€, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a tal efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC), Pl. Jovellar, s/n.
- Es deurà d'adjuntar la documentació, degudament compulsada, acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant a valorar en la fase de concurs. La dita documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies. La documentació es tornarà als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció, si així ho sol·liciten.

5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Un funcionari designat pel president de la Corporació.

Vocals:

- Dos funcionaris designats per l'òrgan de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la titularitat de la competència en matèria de seguretat.
- Un funcionari designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local.
- El cap del Cos de la Policia Local de Vinaròs o un funcionari de la Corporació d'igual o superior categoria, preferentment pertanyent al Cos de la Policia Local.
- Un funcionari de la Corporació, designat pel president de la Corporació.

Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la

Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els acords del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

7.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en la superació, amb caràcter obligatori i eliminadori, de les proves relacionades en l'annex I del Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenrotlla la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat de determinar l'aptitud de les persones aspirants en relació amb les funcions dels llocs de treball convocats.

En la realització dels exercicis escrits haurà de garantir-se, sempre que siga possible, l'anonimat de les persones aspirants.

En tot cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició no podrà ser superior al 60 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria

L'oposició constarà de les següents proves i exercicis:

Primer exercici. Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Es realitzarà un test psicotècnic de personalitat que avalue els factors previstos en l'annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per a la categoria d'agent.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Segon exercici. Mesurament d'alçada i proves d'aptitud física. Obligatoris i eliminatoris.

Es procedirà al mesurament d'estatura dels aspirants, havent de superar l'altura de 1'65m els hòmens i 1'60m les dones. La qualificació serà apte o no apte.

Les proves d'aptitud física consistiran a superar les proves que posen de manifest la capacitat per al compliment del lloc de treball i les marques mínimes del qual seran, almenys, les següents i segons el quadre d'edats.

En el moment de presentar-se al exercici, de manera preceptiva, els aspirants aportaran certificat mèdic oficial en què es faça constar expressament que l'aspirant disposa de la capacitat suficient per a concórrer a les proves físiques exigides en aquestes bases, així com que no es troba impedit o incapacitat per a l'accés a la funció pública. El certificat mèdic haurà d'haver sigut expedit amb posterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

La falta de presentació d'aquest certificat exclourà els aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca. L'Ajuntament declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o malalties que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

Barem d'edats masculí			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,20''	3,75 m	60''
De 31 a 35 anys	4,50''	3,50 m	1,10''
De 36 a 40 anys	5,30''	3,25 m	1,25''
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m	1,30''
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m	1,40''
Més de 50 anys	12'	2,40 m	1,55''

Barem d'edats femení			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4,50''	3,10 m	1,10''
De 31 a 35 anys	5,20''	2,90 m	1,20''
De 36 a 40 anys	6,00''	2,70 m	1,35''
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m	1,45''
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m	1,55''
Més de 50 anys	13'	2,10 m	2,10''

Proves

1. Carrera de resistència 1.000 metres

2. Salt de longitud amb carrera
3. Natació 50 metres

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, i haurà de superar, com a mínim, dos de les tres proves per a ser declarat apte.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es realitzarà mesurant la distància efectiva.

La superació de les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, fins al dia de finalització del termini de presentació de les instàncies, amb independència de l'edat de la persona aspirant, i quedaran exempts de realitzar-la aquelles que, en aquest període, l'hagen superada.

Els que desitgen fer ús de la dita exempció hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del certificat de superació de la dita prova en les condicions establides, homologada expressament per l'IVASPE, junt amb la instància de participació al procés de selecció.

Tercer exercici. Prova teòrica. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari de 100 preguntes tipus text amb quatre respostes alternatives, una d'aquestes certa, i no es penalitzaran les contestades erròniament, en un temps mínim de 2 hores, sobre els temes que s'indiquen en l'annex A de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desplegament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia, reproduïts a l'Annex II d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 25 punts**, i s'haurà d'obtenir una qualificació de **12,5 punts per a superar-lo**. Per tant, cada pregunta contestada correctament es valorarà en 0,25 punts.

Els qüestionaris que es proposen contindran cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

Quart exercici. Prova pràctica. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una durada màxima d'una hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'escala bàsica, categoria d'agent, així com, si escau, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat. Es podrà acompanyar o fixar sobre pla que aporte el tribunal les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 35 punts**, i s'haurà d'obtenir un mínim de **17,5 punts per a superar-lo**.

Quint exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb les exclusions mèdiques següents:

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a exercir el lloc de treball.

2. Ull i visió:

2.1. Agudesa visual amb correcció o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en el dos ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició. Agudesa auditiva biaural amb correcció o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor. Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu. Qualsevol procés digestiu que, segons el parer dels assessors mèdics, dificulte de forma important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular. Hipertensió arterial mal controlada, i no haurà de sobrepassar les xifres en repòs els 170 mn/hg en pressió sistòlica i els 95 mn/hg en pressió diastòlica; segons el parer dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

Varices ulceroses. Tromboflebitis. Insuficiència cardíaca severa. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori. La bronquiopatia crònica obstructiva. Disminució FVC per davall del 65 % de la seua edat.

8. Sistema nerviós. Epilèpsia, alcoholisme i toxicomanies.

9. Pell i fàneres. Cicatrius que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics. Malalties immunològiques sistèmiques, no asintomàtiques que impossibiliten l'exercici del lloc de treball. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus.

La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no s'hagen produït malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

FASE DE CONCURS

Aquelles persones aspirants que superen el nivell d'aptitud establert per a tots i cada un dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició, passaran a la fase de concurs.

Així, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició se li sumarà la resultant de la fase de concurs d'acord amb el barem de l'annex II Decret 180/2018 de 5 d'octubre del Consell pel qual es desenrotlla la disposició transitòria primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre de la Generalitat, de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

En tot cas, la màxima puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40 % del màxim que puga obtindre's en el total de la convocatòria.

Els mèrits a valorar en la fase de concurs seran els que es recullen en aquest apartat, juntament amb la seua valoració i mitjà d'acreditació d'aquests.

1. S'atorgaran fins a un màxim de **30 punts** pels serveis efectius prestats com a personal funcionari interí en l'escala bàsica, categoria d'agent, o com auxiliar de policia, valorats a raó de 3 punts per any o la proporció corresponent, en el supòsit de períodes inferiors a l'any.

2. Formació i titulació:

2.1. Titulacions superiors, fins a **1 punt**

Per títol de tècnic superior: 0,30 punts
Per títol universitari de grau o equivalent: 0,80 punts
Per títol de màster oficial: 1 punt

No es valoraran aquelles titulacions que siguen necessàries per a l'obtenció d'una altra que també siga objecte de valoració.

2.2. Cursos de formació, fins a **4 punts**.

Per la realització de cursos de formació impartits en l'IVASPE o homologats per aquest, d'acord amb el següent barem:

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,11	0,20
De 51 a 100	0,21	0,30
De 101 a 150	0,31	0,40
De 151 200	0,41	0,60
De 201 a 250	0,61	0,70
Més de 250	0,71	1,00

Quan es tracte de cursos de durada inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests estarà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests. En el cas d'haver impartit hores com a professor o professora en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al certificat d'aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 4 punts. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació impartits per l'IVASPE (DOGV 2487, 10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres ministeris o conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes les dues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran, en qualsevol cas, amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

2.3. Coneixement del valencià, fins a un màxim de **2 punts**, d'acord al barem següent:

A2 0,40 punts
B1 0,80 punts
B2 1,20 punts
C1 1,60 punts
C2 2,00 punts

2.4. Altres idiomes, fins a un màxim d'**1 punt**, d'acord al barem següent:

A2 0,20 punts
B1 0,40 punts
B2 0,60 punts
C1 0,80 punts
C2 1,00 punts

2.5. Exercicis superats: s'atorgaran fins a **2 punts** per la superació d'exercicis selectius finals en convocatòries d'accés a la condició de funcionari de carrera en els cossos de policia local, categoria d'agent, a raó d'1 punt per cada exercici final superat.

Els serveis efectius s'acreditaran mitjançant el certificat expedit pels ajuntaments, expressiu del període o períodes de serveis prestats i categoria professional i els mèrits relacionats amb la formació, titulació i idiomes, mitjançant còpia compulsada del certificat expedit per la institució

competent. Els exercicis superats s'acreditaran mitjançant el certificat expedit per la secretaria general en el qual s'indique el caràcter d'exercici final de la fase d'oposició, la qualificació obtinguda en aquest i la referència al butlletí oficial de la província en què es van publicar les bases reguladores de la convocatòria.

9.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguin exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

10.- CURS SELECTIU

Els aspirants que hagen sigut declarats aprovats en la fase d'oposició, prèvia presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

El curs selectiu constarà de dues fases: una, de formació i selecció en l'Institut Valencià de Seguretat Pública, amb una duració de 700 hores lectives; i una altra, de pràctiques, que es realitzaran en el municipi de Vinaròs, amb una duració de dos mesos.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de l'Ajuntament de Vinaròs, amb els drets inherents a tal situació i percebrà a càrrec de l'Ajuntament, únicament, les retribucions íntegres del lloc al qual aspira.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI
- b) Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- c) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.
- d) Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- e) Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Certificat d'antecedents penals, amb el qual es justifique que no té antecedents penals

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els que ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar original o còpia compulsada, del seu nomenament com a funcionari de carrera i títol acadèmic exigít.

Aquells que dins del termini indicat, excepte en cas de força major, no presentaren la documentació, o d'aquesta es deduísca que no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a ells, sense perjudi de la responsabilitat en què haguera pogut incórrer per falsedat en la instància, podent el Tribunal proposar la inclusió en la llista d'admesos/ses del mateix nombre d'exclusos per les anteriors causes, els que s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana

12.-NOMENAMENT

Finalitzat el curs teòric i pràctic l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i hauran de prendre possessió en el càrrec en el termini màxim d'un mes a comptar del dia següent al que els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric i pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de continuar amb el procediment selectiu.

13.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

14.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat

Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en la qual cosa resulte vigent; el Text Refós aprovat per Reial Decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en la qual cosa resulte vigent; Reial Decret 896/91, de 7 de juny; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; el Decret del Consell 180/2018, de 5 d'octubre aprovat pel Consell de la Generalitat, pel qual es desenrotlla la Disposició Transitòria Primera de la Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; el Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les policies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001), i Ordre d'1 de juny de 2001 (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001), Ordres de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques números 13.285, 13.287 i 13.290 de 23 de novembre de 2005 (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005) i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

15.- RECURSOS

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I**Instància per prendre part en el procés selectiu**

En/Na _____, amb DNI número _____, i amb domicili a efecte de notificacions en el C/ Av./ Pl _____, núm. _____ pis _____, porta _____ del municipi de _____, província _____, amb CP _____, amb núm. de telèfon _____ i adreça de correu electrònic _____.

EXOSO:

Que em dispo a participar la convocatòria del procediment de selecció, per a proveir SET places d'agent de la Policia Local de Vinaròs, per mitjà d'un procediment de consolidació/estabilització d'ocupació temporal, l'anunci de la qual ha sigut publicat en el BOE núm. _____.

Per a la qual cosa, **DECLARO, sota la meua responsabilitat**, que reunisc a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, tots i cada un dels requisits exigits en les bases específiques de la convocatòria per a proveir SET places d'agent de la Policia Local de Vinaròs, i que em comprometo a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en cas de ser seleccionat o en qualsevol moment en què siga requerit a fer-ho.

Per tot això,

SOL·LICITO: Participar en l'esmentat procés de selecció

(Data sol·licitud i signatura)

Que adjunto a la present sol·licitud la següent documentació:

- Justificant pagament drets d'examen
- Sobre tancat (que podrà ser lacrat) que inclou la documentació, degudament compulsada, acreditativa dels mèrits al·legats en el concurs de mèrits.

Que autoritzo a l'Ajuntament de Vinaròs:

- Al tractament de les *dades de caràcter personal que conté la sol·licitud, les quals podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se m'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, a limitació del tractament, portabilitat i oposició, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 12 a 18 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.*

Ilm. Alcalde-president de l'Ajuntament de Vinaròs

ANNEX II

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. Organització territorial de l'estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació.

Tema 3. Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: El Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

Tema 8. El Dret Administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del Dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim Local i Policia

Tema 11. El Municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: les Comissions Informatives. Les Juntes de Districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures de les Polícies Locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de Règim Disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia Governativa i Judicial.

Tema 17. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi Policia local-ciudadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de Policia Local.

Tema 19. La legislació sobre Polícies Locals i de coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret Penal, Policia Administrativa i Sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei orgànica reguladora del procediment d'*habeas corpus*. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni historicoartístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastres.

Grup IV

Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat vial: Concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El codi de circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El Transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit. Concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tecnicoadministratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. Història de Vinaròs. Festes i tradicions. Principals sectors econòmics.

Tema 42. El terme municipal de Vinaròs. Guia de carrers. Principals vies de comunicació. Límits i partides del terme municipal. Paratges i urbanitzacions. Zona costanera de Vinaròs.

Tema 43. El reglament de la Policia Local de Vinaròs. Ordenança d'Ordenació i Regulació de Trànsit, Circulació i Seguretat Vial. L'Ordenança de Tinença d'Animals. Ordenança de les instal·lacions i ocupacions de la via pública. L'ordenança reguladora de la Convivència ciutadana.

Tema 44. Ordenança Municipal sobre el Medi Rural, Ordenança Municipal de protecció contra la contaminació acústica, Ordenança de neteja d'espais públics i gestió de residus sòlids urbans, Ordenança reguladora de la venda no sedentària.