Ajuntament de Vinaròs

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
CICE/2017/5	La comissió informativa de l'àrea de cultura i educació

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	09 / maig / 2017
Durada	Des de les 13:45 fins a les 14:10 hores
Lloc	Saló de comissions
Presidida per	María Begoña López Branchat
Secretari	Maria del Mar Quintero Arnau

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
Presidenta - PSPV	María Begoña López Branchat	SI
TSV	Enric Pla Vall	SÍ
TSV	Mª Carmen Ruiz Rueda	SI
TSV	David Adell Miralles	SÍ
PSPV	Marc Albella Esteller	SI
COMPROMÍS	Doménec Fontanet i Llàtser	SI
PP	Carla Miralles Castella	SI
PP	Luis Gandia Querol	SI
PP	Amparo Martínez Albiol	NO
PP	Ana Belén Matamoros Centelles	SÍ
AC	Josep Lluís Batalla Callau	SÍ
PVI	María Dolores Miralles Mir	SÍ

Excuses d'assistència presentades:
1. Amparo Martínez Albiol
«per motius d'agenda»

Maria del Mar Quintero Arnau (1 de 2)
Auxiliar Administrativa - Secretaria
Data Signatura : 19/06/2017
HASH: 628238c6ef2d741c99407d703a5d081a

María Begoña López Branchat (2 de 2)
Regidora
Data Signatura : 20/06/2017
HASH: 96d155f4608e6170cc1d635bf6ed4bd7

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació d'actes de sessions anteriors de dates 14.03.2017 i 11.04.2017.

Se sotmeten a aprovació els esborranys d'actes de sessions anteriors de dates 14 de març de 2017 i 11 d'abril de 2017, aprovant-se per unanimitat dels assistents.

2.- Despatx extraordinari.

No hi ha assumptes.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

3.-Altres assumptes.

3.1. REGIDORIA DE CULTURA, TRADICIONS, FESTES I JOVENTUT.- El regidor Marc Albella dóna compte dels següents assumptes:

3.1.1.- Es lliura als assistents còpia dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars que han de servir de base per a l'adjudicació del servei de venda de menjar en el recinte de les Festes de Sant Joan i Sant Pere (Haima Annexa):

Ajuntament de Vinaròs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE SERVIR DE, BASE PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE VENDA DE MENJAR EN EL RECINTE DE LES FESTES DE SANT JOAN I SANT PERE (HAIMA ANNEXA) (EXPEDIENTS GENERALS 4482/2017)

1. Objecte i Qualificació

L'objecte d'aquest plec de condicions serà l'adjudicació dels contractes del SERVEI DE VENDA DE MENJAR EN EL RECINTE DE LES FESTES DE SANT JOAN I SANT PERE (HAIMA ANNEXA).

La barra d'expedició de menjar haurà d'ajustar-se al previst en la normativa reguladora d'aquest tipus d'activitats i de manera especial a la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

La naturalesa del contracte serà de caràcter administratiu especial, a l'empara de l'article 19.1.b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP). Ateses les característiques del mateix s'aplicaran, per analogia, les clàusules pròpies del contracte de serveis de l'art. 10 TRLCSP.

CPV: 55410000-7 (Serveis de gestió de bars)

2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

La tramitació de l'expedient serà amb caràcter d'ordinària.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, que de conformitat amb l'article 150 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), haurà de ser necessàriament el del preu més alt.

3. Preu del contracte

L'adjudicatari abonarà a l'Ajuntament com a preu de la contractació, el que propose en la plica.

S'estableix **un preu mínim, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors de 500 € any.**

4. Duració del Contracte

El contracte tindrà una duració de dos anys des de la formalització. Així mateix, podrà aprovar-se una pròrroga, per mutu acord de les parts, d'un any .

El termini d'explotació del servei serà exclusivament durant el període d'obertura del recinte de Festes patronals de Sant Joan i Sant Pere, des del divendres que precedeix a Sant Joan fins a Sant Pere, entre 7 i 13 dies.

5. Ubicació

La barra de menjar s'instal·larà en la haima annexa (25 m² aprox.) a la carpa de les Festes

Patronals de Sant Joan i Sant Pere, ubicada en el lloc que determine l'Ajuntament.

6. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen sotmeses en prohibicions per a contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a) Si es tracta d'empresari individual, mitjançant el DNI o document que, si és el cas el substituïsca reglamentàriament.
b) Dels empresaris que foren **persones jurídiques** per mitjà de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.
c) Dels empresaris **no espanyols que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radique el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre , pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) podrà realitzar-se:

a. Per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan el document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
b. Quan es tracte d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i esta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. De conformitat amb el previst a l'art. 11 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes, atès que el valor estimat del contracte no excedeix dels 35.000€ els licitadors estaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

7. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Oficina de Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament de Vinaròs (Plaça Jovellar), en horari d'atenció al públic, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el Perfil de contractant.

Si l'últim dia de presentació d'ofertes coincideix en dissabte o festiu la finalització del termini s'entendrà ampliada al primer dia hàbil següent.

Les proposicions podran presentar-se, així mateix, per correu o, de forma presencial, per qualsevol de la resta de llocs establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'envien per correu o es presenten en registre diferent al de l'òrgan administratiu al que van adreçats, es justificarà la data de presentació de l'enviament a l'oficina de correus o registre administratiu, i s'anunciarà a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit fax o telegrama s'efectuarà per mitjà de diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a eixa data sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els interessats a participar en la licitació han de presentar tantes proposicions com lots es vol licitar.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició per cada lot. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, firmats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació del SERVEI DE VENDA DE MENJAR EN EL RECINTE DE LES FESTES DE SANT JOAN I SANT PERE (HAIMA ANNEXA).(EXPEDIENTS GENERALS 4482/2017))»

La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació administrativa.

— Sobre «B»: Documentació a ponderar de forma automàtica (Oferta Econòmica)

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autentificades, d'acord amb la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

Se presentarà d'acord amb el següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

D._____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, als efectes de la seua participació en la licitació del contracte de SERVEI DE VENDA DE MENJAR EN EL RECINTE DE LES FESTES DE SANT JOAN I SANT PERE (HAIMA ANNEXA).(EXPEDIENTS GENERALS 4482/2017),

DECLARA SOTA LA seua RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que em disposo a participar en la contractació del SERVEI DE VENDA DE MENJAR

EN EL RECINTE DE LES FESTES DE SANT JOAN I SANT PERE (HAIMA ANNEXA). (EXPEDIENTS GENERALS 4482/2017).

SEGON. Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte del SERVEI DE VENDA DE MENJAR EN EL RECINTE DE LES FESTES DE SANT JOAN I SANT PERE (HAIMA ANNEXA)(EXPEDIENTS GENERALS 4482/2017), en concret:

- Que disposo de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels mitjans per acreditar la solvència requerida en la clàusula 7 del PCAP.
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les previstes en l'article 60 del TRLCSP i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Que l'adreça a efectes de notificacions és la següent (.....) i que el correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits és (...)

QUART. Que, com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Que es designa com a persona de contacte a _____, amb telèfon_____.

QUINT. Que no formo part de cap grup empresarial. Per al cas de que si es forme part d'un grup empresarial, l'empresa licitadora haurà de presentar declaració expressa responsable relativa al grup empresarial al que pertany i comprensiva de totes les societats que pertanyen al mateix grup, en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, tot això als efectes del disposat en l'article 145.4 TRLCSP.

SISÈ. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a que fa referència l'apartat 2 d'esta declaració, en el cas de que se me propose com adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en que se'm requerisca.

I, perquè així conste, firmo aquesta declaració.

_____, ___ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signatura: _____»

2. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses, a què fa

referència l'art. 59 TRLCSP, en el seu cas.

En cas que diversos empresaris concorren agrupats en unió temporal d'empreses hauran de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que l'integren i el document de compromís de constituir la UTE. Aquest document, que podrà ser privat, haurà d'anar firmat pel representant de cadascuna de les empreses i expressarà la participació de cada empresa en la UTE i la persona que es designe com a representant d'aquesta davant de l'Administració a tots els efectes relatius al contracte.

En cas de resultar adjudicatària del contracte, la UTE ha de formalitzar-se en escriptura pública abans que es complisca el termini per a la formalització del contracte.

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ A PONDERAR DE FORMA AUTOMÀTICA (Oferta Econòmica)

Es presentarà conforme el model següent, pel que respecta al preu oferit per a la prestació del servei:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei _____ per procediment obert i tramitació ordinària, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. ___, de data _____, i en el Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepte íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb les següents condicions:

Preu ofertat: _____€/any

Firma del licitador,

Signat.: _____».

_____, ___ de _____ de 20__.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina i no s'acceptaran, aquelles que continguen omissions, errors o ratllades que afecten dades o elements essencials de l'oferta .

8. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a un sol criteri d'adjudicació, que de conformitat amb l'article 150.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), haurà de ser necessàriament el del preu més alt.

9. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President, amb veu i vot: Enric Pla Vall, alcalde.
- Vocals, amb veu i vot:

Hugo Romero Ferrer, TSV
Guillem Alsina Gilabert, PSOE
Juan Amat Sesé, PP
Mª Dolores Miralles Mir, PVI
Doménec Fontanet i Llàtser, COMPROMÍS
Josep Lluís Batalla Callau, ESQUERRA
Oscar Javier Moreno Ayza , viceinterventor
M. Carmen Redó Solanilla, secretària acctal.

- Secretaria de la Mesa, amb veu i sense vot: Núria Abella Calduch, TAG.
- Suport administratiu: Rosa P. Blasco Cornelles, administrativa

Els membres polítics podran ser substituïts per altres membres corporatius del propi grup polític.

Els membres funcionaris podran ser substituïts per altres funcionaris amb qualificació i atribucions suficients.

10. Garantia Provisional

D'acord amb l'art. 103 del TRLCSP no s'estableix.

11. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre , pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) , ostenta les prerrogatives següents:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

12. Obertura de Proposicions i Proposta d'Adjudicació

La Mesa de Contractació es constituirà a les 13:30 hores del segon dia hàbil següent a la conclusió del període per a presentació de proposicions. Si aquest dia coincideix amb dissabte o festiu, la constitució es realitzarà el primer dia hàbil següent. La Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B». En aquest moment podrà sol·licitar tots els informes tècnics que considere necessaris.

Un cop valorada la documentació inclosa al sobre «B», i atorgada l'oportuna puntuació la Mesa de contractació classificarà, les proposicions presentades en atenció al preu més alt ofertat.

En cas d'empat en l'oferta més avantatjosa econòmicament es resoldrà l'adjudicació a favor de les empreses que reunisquen les especificacions contingudes en la Disposició addicional 4ª del TRLCSP.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presente la següent documentació:

1. Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això.

2. Justificació d'haver constituït la garantia definitiva que corresponga.

3. Per acreditar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'art. 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'haurà d'estar al disposat en la clàusula sexta d'aquest PCAP i d'aportar, en tot cas, la següent documentació:

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la Corporació.

— Si el licitador fora persona jurídica, este poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

— Igualment la persona que actua mitjançant poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que haja presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimente adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que done la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seua oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

La Mesa podrà realitzar proposta d'adjudicació condicionada a la presentació de l'anterior documentació, així com a l'emissió del corresponent informe de fiscalització de la intervenció de Fons.

13. Garantia Definitiva

El proposat adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia del 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Esta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establides en les normes de desplegament d'esta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran en la Caixa General de Depòsits o en les sues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o Entitats locals contractants davant de les que hagen de produir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'esta Llei establisquen.
b) Per mitjà d'aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desplegament d'esta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya. Aquest aval haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
c) Per mitjà de contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'esta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte.

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix termini de garantia.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre , pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) .

14. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, d'acord amb el previst en l'art. 151 del TRLCSP.

L'adjudicació, que serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant. Així mateix s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte, conforme amb l'art. 156.3.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagueres designat al presentar les seues proposicions.

16. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació en la forma prevista en l'art. 156 TRLCSP. El document de formalització constituirà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleve a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia provisional que si és el cas s'haguera constituït.

17. Drets i Obligacions del contractista

Seran obligacions generals de l'adjudicatari, sense perjudici de les que deriven de la resta de les clàusules d'aquest plec i legislació aplicable, les següents:

a) L'adjudicatari haurà de muntar a càrrec seu el lloc de venda de menjar en el lloc indicat per l'Ajuntament (dins de la haima annexa al recinte de festes de Sant Joan i Sant Pere) i ajustar-se a tota normativa vigent en la mateixa i la relativa a l'activitat de venda d'aliments.

b) **L'adjudicatari només podrà vendre entrepans, productes envasats i similars.**

Tots els productes que s'expedisquen hauran de complir les reglamentacions corresponents en funció de la seua tipologia.

Atès que també es licita l'explotació del servei de bar en la Carpa de Festes, **l'adjudicatari NO podrà vendre begudes.**

c) L'adjudicatari serà responsable de tenir la zona de treball neta i en condicions d'higiene, i de recollir un cop haja finalitzat l'activitat, per tal d'evitar una possible contaminació dels productes.

d) Respecte el servei amb els clients hauran d'utilitzar vaixella d'un sol ús i no reutilitzable, així mateix disposaran de recipients per depositar les escombraries.

e) Tot el personal al seu servei haurà de cuidar la neteja i bona presentació, així mateix haurà d'estar en possessió del corresponent carnet de manipulador d'aliments.

f) El personal vestirà uniforme adequat: calçat negre, pantaló negre i camisa negra.

g) Ingressar el preu o cànon d'adjudicació a la Tresoreria Municipal:

- El 25% cinc dies abans de cada inici anual de l'activitat.
- El 75% en deu dies després de cada finalització anual de la mateixa.

No es podrà exercir l'activitat si no s'ha efectuat el pagament previ de la part del cànon corresponent.

h) Exposar públicament, de forma visible, els preus dels productes. Subjectar-se als controls de tarifes que pogués establir la Corporació.

i) Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat l'adjudicatari haurà d'entregar a l'Ajuntament una llista dels productes que vendrà i dels preus d'aquests, per tal que l'Ajuntament li done la conformitat.

j) L'abonament de quantes contribucions, impostos, drets, taxes municipals pogueren gravar la concessió, així com totes aquelles despeses que siguen conseqüència directa o indirecta de la mateixa, o dels drets i obligacions que integren el present contracte.

k) L'explotació haurà de realitzar-se adequadament i amb la màxima correcció per als usuaris, prestant el servei dels dies i hores fixats per l'Ajuntament.

l) Respondre administrativa, civil, laboral o penalment davant de les jurisdiccions competents i d'acord amb la legislació respectiva de les possibles infraccions que cometera o responsabilitats en què poguera incórrer com a conseqüència de l'explotació de la indústria.

m) Reparar si és el cas i pel seu compte les instal·lacions de la indústria, sota la direcció de la Corporació, a fi de mantindre en tot moment en perfecte funcionament.

n) Facilitar les inspeccions que poguera ordenar l'Ajuntament quant a la perfecta prestació del servici. En tot cas, al final del servei, l'adjudicatari haurà de presentar comptes a l'Ajuntament.

o) Obtindre per si o per tercera persona les autoritzacions legals administratives necessàries per al funcionament de l'activitat.

p) Els subministraments dels articles necessaris per a la realització del servici i altres productes seran sempre per compte i càrrec exclusiu de l'adjudicatari, declinant l'Ajuntament totes les responsabilitats que contraga aquell amb els seus proveïdors.

q) Indemnitzar a tercers i a l'Ajuntament pels danys ocasionats pel funcionament del servei. Haurà de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil adequada a tal efecte.

r) L'adjudicatari no podrà cedir a un tercer aquest contracte, ni traspassar o subarrendar el servei.

s) La prestació d'aquest servei es subjectarà a les instruccions per a la correcta execució dels serveis externs contractats aprovats per Decret d'Alcaldia de data 28 de desembre de 2012.

t) L'empresari quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

u) Complir la totalitat d'obligacions derivades de la relació laboral que puga establir amb el personal al seu servei. L'Ajuntament no estarà obligat a subrogar-se en la contractació de cap treballador. Si, malgrat tot, un Jutjat o Tribunal obligara l'Administració a indemnitzar un treballador de l'adjudicatari, aquesta quantitat es repercutirà al contractista, i serà possible la confiscació de la garantia o retenció del preu del contracte.

v) Complir la totalitat de les prescripcions requerides en matèria sanitària, obtenint la totalitat d'autoritzacions, llicències i/o permisos necessaris.

w) Posar a disposició dels usuaris els corresponents fulls de reclamacions oficials de conformitat amb la normativa vigent. Complir la normativa sobre locals de pública concurrència, hoteleria, consum, sanitat, etc.

x) Queda totalment prohibida la venda tabac.

y) Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i de la formalització del contracte, fins al límit màxim de 1000€ per licitador.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per a aquesta Administració.

L'Ajuntament declina tota responsabilitat respecte del compliment de les obligacions legals que s'apliquen a les activitats objecte de l'explotació i la resta de reglamentació d'orde públic.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjuís ocasionats en l'explotació del servei.

Obligacions de l'Ajuntament:

a) No autoritzar cap altra activitat de venda al públic de menjar en el recinte on desenvolupa l'activitat.

b) Vigilar la marxa del servici a fi d'aconseguir la millor prestació del mateix

17. Facultats i Drets de l'Ajuntament

En relació amb aquesta contractació, la Corporació municipal exercirà les següents facultats i ostentarà els següents drets:

a) Facultat de fiscalitzar la gestió del contractista, a l'efecte de la qual podrà inspeccionar en qualsevol moment els locals, instal·lacions i mobles concedits a fi de comprovar el seu estat de funcionament i conservació, neteja i higiene dels mateixos. Al final del servei,

l'adjudicatari haurà de facilitar els comptes a l'ajuntament.

b) Facultat de deixar sense efecte la contractació, abans del seu venciment, si ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, per mitjà de rescabalament dels danys que es causaren al contractista o, sense ells quan no procediren.

c) Facultat de resoldre, rescindir o denunciar la contractació quan concórreguen les circumstàncies determinants de l'adopció d'aquestes mesures.

d) Facultat d'interpretar els extrems del contracte i d'executar immediatament els acords que dicte l'òrgan competent de la Corporació en aquesta matèria.

e) Facultat d'imposar al contractista les correccions pertinents a raó de les infraccions que cometera.

18. Infraccions i sancions

Es considerarà falta greu qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec, i es podrà sancionar amb multa de fins a 250€, sense perjudici de la resta de responsabilitats que puguen derivar-se.

La reiteració en la comissió d'alguna falta greu s'estimarà falta molt greu i podrà sancionar-se amb multa de fins a 500€, i pot arribar, en supòsits considerats de màxima gravetat, a la resolució del contracte.

Per a la imposició de sancions, s'incoarà el corresponent expedient contradictori.

Les infraccions i sancions contemplades en aquest Plec adquireixen vigència únicament a l'efecte de regular la relació contractual, sense que constituïsquen manifestació específica de la potestat sancionadora general de l'Administració.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista. L'acord serà immediatament executiu, i les penalitats es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats sobre la garantia que, si és el cas, s'haguera constituït.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li haja causat.

20. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà, entre el personal al seu servei, un responsable del contracte, el qual s'encarregarà de supervisar l'execució del mateix, amb la comprovació que la realització s'ajusta a les condicions aprovades per l'Ajuntament.

El responsable del servei remetrà a l'adjudicatari les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

Seran funcions essencials del responsable del contracte, a més de les previstes a l'art. 52 del TRLCSP, les següents:

- Efectuar el control i supervisió general per a la posada en marxa i prestació del servei, supervisant el compliment de les condicions especials d'execució.
- Subscriure, en representació de l'Ajuntament, l'acta de començament de la prestació del servei.

- Sol·licitar els informes necessaris a l'adjudicatari sobre el grau i condicions de desenvolupament del servei.
- Dictar les instruccions necessàries per a la bona gestió i activitat fiscalitzadora.
- Realitzar les visites d'inspecció necessàries.
- Supervisar els pagaments de les quantitats a abonar per l'Ajuntament.
- Informar els expedients de modificacions contractuals que, de manera eventual, puguen produir-se.
- Promoure la incoació d'expedients sancionadors o de resolució contractual per incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà adoptar en qualsevol moment les mesures de control que estime oportunes, a fi de constatar el correcte funcionament del servei i l'acompliment de les obligacions a les quals estiga sotmès l'adjudicatari, de conformitat amb el que assenyalen els plecs, el contracte i les normes d'aplicació.

21. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en este Plec; en els fixats en els articles 223, a excepció dels supòsits previstos en les seues lletres e) i f); i en els establits en l'article 308 TRLCSP.

Així mateix, la falta de pagament del cànon en les dates indicades suposarà la resolució automàtica del contracte, la qual es declararà prèvia audiència a la persona interessada.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la quantia que excedisca de l'import de la garantia.

22. Règim Jurídic del Contracte

Este contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en ell, s'aplicarà el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) en els termes de l'art. 19 del TRLCSP.

L'Ordre Jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21 de del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

3.1.2.- Elecció Cartell Anunciador Festes S. Joan i S. Pere 2017.- Es dóna compte de resultat en l'elecció del Cartell anunciador de les Festes S. Joan i S. Pere 2017, que va tindre lloc en el Consell Municipal de Festes, el passat dia 3 de maig de 2017, sent el guanyador Adrián Lendínez. Intervé la regidora Anabel Matamoros per a manifestar que no va rebre avís telefònic de la convocatòria del Consell.

3.1.3.- Sorteig Reines de les Festes de S. Joan i S. Pere 2017.- S'informa als assistents que el pròxim dia 13 de maig, a les 12.00 hores a l'Auditori Municipal, es celebrarà l'acte d'elecció de les Reines de les Festes de S. Joan i S. Pere 2017.

3.2. REGIDORIA D'EDUCACIÓ I ESPORTS.- La presidenta, Begoña López Branchat, dóna compte dels següents assumptes:

EDUCACIÓ

3.2.1.- Es dóna compte del procés d'admissió nous alumnes i de l'inici de les jornades de portes obertes als centres escolars del municipi.

3.2.2.- S'informa als assistents que demà, dia 10 de maig, el Secretari Autonòmic d'Educació i Investigació, Sr. Miguel Soler, visitarà Vinaròs per tal d'informar, entre altres, dels avenços en el procés de construcció del nou CEIP Jaume I.

ESPORTS

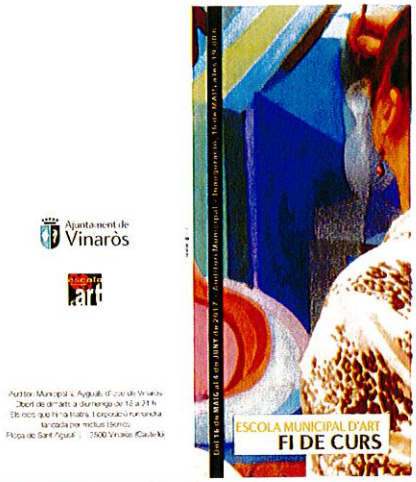
3.2.3.- Marató Popular.- S'informa que van haver 2.900 inscripcions a la Marató Popular del passat diumenge.

3.2.4.- Dia de la Bici.- Finalment es farà el dia 4 de juny atés que l'anterior data (11/06/2017) coincidia amb la festivitat de la Misericòrdia.

3.2.5.- Festa de l'Esport.- El dia 19 de juny es celebrarà la Festa de l'Esport al pavelló poliesportiu, a les 20.00 hores. Les categories en que s'han presentat les entitats i clubs són:
1. Distinció de l'Esport Vinarossenc
2. Millor esportista promesa (12-15 anys)
3. Millor esportista
4. Millor equip promesa
5. Millor equip
6. Millor tècnic esportiu
7. Millor entitat de promoció esportiva
8. Millor esdeveniment esportiu

3.2.6.- El dia 27 de maig tindrà lloc la festa final de les Escoles Esportives.

3.2.7.- FPA.- Exposició Final del Curs de Formació de Persones Adultes. El sopar de cloenda tindrà lloc el dia 23 de maig.



3.2.8.- Escola Municipal d'Art

Ajuntament de Vinaròs

escola municipal d'art

Escola Municipal d'Art de Vinaròs

Oberta la matrícula per als cursos monogràfics d'estiu durant el mes de maig

ELS CURSOS S'IMPARTIRAN DEL 10 AL 31 DE JULIOL DE 2017

Paperclay	/Dilluns i dimecres de 9 a 13h
Pintura a l'aire lliure	/Dimarts i dijous de 9 a 13h
Figura humana amb model	/Divendres de 9 a 13h
Retrat	/Divendres de 9 a 13h
Esmalts al foc	/Divendres de 9 a 13h

Próxima inauguració de l'exposició de fi de curs el dia 16 de maig a les 19h a l'auditori municipal

Pl. Parroquial, 12 · 12500 Vinaròs · Telèfon 964 40 77 00 · Fax 964 40 77 01 · A/e info@vinaros.es

C) PRECS I PREGUNTES

4.- Precs i Preguntes.

- La regidora Mª Dolores Miralles inicia aquest apartat de Precs i Preguntes preguntant per la capacitat d'alumnat de les IES per al pròxim curs escolar, a la qual cosa intervé l'alcalde per indicar que la capacitat és d'aproximadament de 700.+

- A continuació Luis Gandia lliura a l'alcalde un detall de la Penya Barça que li van donar el dia de les paelles, a la qual cosa l'alcalde li agraeix el fet de fer-li'l arribar.

- Per finalitzar, el regidor Lluís Batalla, pregunta si la roda que ha convocat Jordi Moliner per al pròxim dilluns és per informar sobre el Dia de la Bici, a la qual cosa la Presidenta indica que no, que es tracta d'un tema d'apicultura i xiquets.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT