

PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/ADE BIBLIOTECA

ANUNCI

El Tribunal Qualificador de les proves ha acordat publicar la plantilla de respostes del qüestionari a la Seu Electrònica de l'ajuntament i al Tauler d'Anuncis.

Els aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, a partir d'avui, per a plantejar impugnacions fonamentades contra les preguntes formulades o les respostes atorgades pel Tribunal. Aquestes impugnacions hauran de dirigir-se, degudament documentades, a la Secretaria de l'ajuntament de Vinaròs, per registre d'entrada.

Vinaròs, catorze de febrer de dos mil vint.



PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE TÉCNICO DE BIBLIOTECA
PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE BIBLIOTECA

Viernes / Divendres, 14-2-2020

Primer ejercicio. Cuestionario tipo test, obligatorio y eliminatorio.

Primer exercici. Qüestionari tipus test, obligatori i eliminatori.

CUADERNO DE PREGUNTAS / QUADERN DE PREGUNTES

Instrucciones: Este cuestionario consta de treinta y tres preguntas, de las cuales las tres últimas son de reserva. Las respuestas correctas puntuarán positivamente, las no contestadas no tendrán valoración alguna y las contestadas erróneamente restarán sobre el valor de las respuestas correctas de acuerdo con la fórmula señalada en las bases de la convocatoria. Cada pregunta té una única respuesta correcta. Este cuaderno puede utilizarse en su totalidad como borrador. No se permite el uso de libros, documentación, móvil o ningún otro elemento electrónico. Este cuaderno no deberá ser devuelto al finalizar el ejercicio. Durante el examen todos los móviles deberán estar apagados y su omisión podrá ser motivo de expulsión.

Instruccions: Aquest qüestionari consta de trenta tres preguntes, de les quals les tres últimes són de reserva. Les respostes correctes puntuaran positivament, les no contestades no tindran valoració alguna i les contestades erròniament restaran sobre el valor de les respostes correctes d'acord amb la fórmula assenyalada a les bases de la convocatòria. Cada pregunta té una única resposta correcta. Aquest quadern pot utilitzar-se en la seua totalitat com esborrany. No es permet l'ús de llibres, documentació, mòbil o cap altre element electrònic. Aquest quadern no haurà de ser tornat al finalitzar l'exercici. Durant l'examen tots els mòbils hauran d'estar apagats i la seua omisió podrà ser motiu d'expulsió.

1.- ¿Qué derecho se configura como principal límite del derecho al honor?

- a) El derecho a la libertad de expresión y a la libertad de información.
- b) El derecho a la integridad moral.
- c) El derecho a la seguridad personal.
- d) El derecho a la inviolabilidad del domicilio.

2.- El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana consta de un total de:

- a) 68 artículos.
- b) 61 artículos.
- c) 81 artículos.
- d) 88 artículos.

3.- ¿Cuáles son los elementos del municipio?

- a) Elementos económicos y jurídicos.
- b) El territorio.
- c) El territorio y la población.
- d) El territorio, la población y la organización.

4.-¿Por quién es elegido el alcalde?

- a) Por los concejales exclusivamente.
- b) Por los concejales o los vecinos.
- c) Por los vecinos exclusivamente.
- d) Por los concejales o por los residentes.

5.- ¿Qué actos administrativos serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia o de ampliación de plazos.
- c) Cualquier acto administrativo.
- d) Las respuestas a y b son correctas.



6.- ¿Cuáles son las fases del procedimiento administrativo?

- a) Instancia, audiencia, comunicación y notificación.
- b) Presentación, dictamen y finalización.
- c) **Iniciación, ordenación, instrucción y terminación.**
- d) Ninguna respuesta es correcta.

7.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos:

- a) En alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó.
- b) Sólo podrán ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- c) **Potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado.**
- d) Ante Fiscalía.

8.- De acuerdo con la Ley de las Haciendas Locales, ¿cuáles son las fases de ejecución del presupuesto?

- a) Autorización y ordenación de pago.
- b) Autorización, disposición del gasto y ordenación del pago.
- c) Autorización, disposición del gasto y propuesta de gastos.
- d) **Autorización, disposición del gasto, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.**

9.- ¿En cuál de los siguientes artículos de la Constitución se hace referencia al Tribunal de Cuentas?

- a) En el artículo 134.
- b) En el artículo 163.
- c) **En el artículo 136.**
- d) En el artículo 135.

10.- El artículo 142 de la Constitución Española consagra:

- a) el principio de autonomía local.
- b) el principio de autonomía financiera de las entidades locales.
- c) **El principio de suficiencia financiera de las entidades locales.**
- d) La organización del Estado en municipios, provincias y las Comunidades Autónomas que se constituyan.

11.- El Estado se organiza territorialmente en:

- a) **Municipios, provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.**
- b) Comarcas, provincias y Comunidades Autónomas que se constituyan.
- c) Municipios, comarcas y Comunidades Autónomas.
- d) Administración local, autonómica y nacional.

12.- Si la solicitud de inicio de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos se requerirá al interesado para que se subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de:

- a) 5 días.
- b) **10 días.**
- c) 1 mes.
- d) 15 días.

13.- La revisión de actos administrativos nulos podrá realizarse:

- a) **En cualquier momento.**
- b) Nunca.
- c) Sólo antes de que transcurran cuatro años desde que se dictara el acto.
- d) Ninguna es correcta.

14.- La condición de vecino se adquiere:

- a) **Desde el mismo momento de la inscripción en el Padrón municipal.**
- b) Desde la adquisición de una residencia en el municipio.
- c) Cuando se permanece en un municipio por más de un año.
- d) Ninguna es correcta.



15.- Conforme al art. 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se establece como régimen general de concesión el de:

- a) Procedimiento negociado.
- b) Adjudicación directa.
- c) **Concurrencia competitiva.**
- d) Pública subasta.

16.- Los actos administrativos, a no ser que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, se producirán:

- a) **Por escrito a través de medios electrónicos.**
- b) Por escrito a través de medios no electrónicos.
- c) Por escrito a través de medios electrónicos o no electrónicos.
- d) Verbalmente.

17.- La aprobación del reglamento orgánico municipal y de las ordenanzas corresponde:

- a) Al alcalde/alcaldesa.
- b) **Al Pleno.**
- c) A la Junta de Gobierno Local.
- d) A la Comisión Especial de Cuentas.

18.- Tendrán la condición de corresponsables del tratamiento de los datos personales:

- a) Las entidades que mantengan el sistema, respecto del tratamiento de los datos referidos a sus deudores.
- b) Los acreedores, respecto al tratamiento de los datos referidos a sus deudores.
- c) **Las entidades que mantengan el sistema y los acreedores, respecto al tratamiento de los datos referidos a sus deudores.**
- d) Ninguna es correcta.

19.- Podrán llevar el tratamiento de imágenes a través del sistema de cámaras o videocámaras con la finalidad de preservar la seguridad de personas y bienes, así como de sus instalaciones:

- a) Las personas físicas.
- b) Las personas jurídicas públicas.
- c) Las personas jurídicas privadas.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

20.- Respecto a las delegaciones de Alcaldía, ¿debe darse cuenta a algún órgano municipal?

- a) **Sí, debe darse cuenta al Pleno.**
- b) No, únicamente debe publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.
- c) No es necesario dar cuenta a ningún órgano ni publicar en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Sí, debe darse cuenta a la Junta de Gobierno Local.

21.- La insuficiencia de crédito en la Resolución de concesión de una subvención es:

- a) Una irregularidad no invalidante.
- b) **Causa de nulidad de la subvención.**
- c) Un enriquecimiento sin causa.
- d) Una atribución patrimonial a fondo perdido.

22.- En la vigente Constitución Española, el derecho de todos al acceso a la cultura forma parte:

- a) Del Título Preliminar.
- b) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas
- c) De los derechos y deberes de los ciudadanos.
- d) **De los principios rectores de la política social y económica.**



23.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa. Son instituciones de la Generalitat:

- a) El Consell Valencià de Cultura.
- b) El Consell Jurídic Consultiu.
- c) L'Acadèmia Valenciana de Jurisprudència.
- d) La Sindicatura de Comptes.

24.- ¿Cuál de los siguientes órganos no es obligatorio en todos los municipios?

- a) El alcalde y los tenientes de alcalde.
- b) El Pleno.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) La Comisión Especial de Cuentas.

25.- ¿Quién fija el orden del día de las sesiones del Pleno?

- a) El alcalde.
- b) El secretario.
- c) La Junta de Portavoces.
- d) La Junta de Gobierno Local.

26.- Señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa: Son nulos de pleno derecho los actos de las Administraciones Públicas:

- a) Que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la jerarquía.
- c) Que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- d) Dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

27.- En el procedimiento administrativo, los informes serán:

- a) Facultativos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.
- b) Preceptivos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.
- c) Potestativos y vinculantes, excepto la emisión de informes determinantes.
- d) Facultativos y vinculantes, salvo cuando se trate de un informe preceptivo.

28.- Un contrato que tiene por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, es un contrato:

- a) De servicios.
- b) De concesión de servicios.
- c) De suministro.
- d) Mixto.

29.- El régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, se aplica:

- a) A todo el personal funcionario, no al personal laboral, al servicio de las Corporaciones Locales.
- b) Sólo a los altos cargos de las Corporaciones Locales.
- c) A todo el personal funcionario y al personal laboral al servicio de las Corporaciones Locales.
- d) Sólo al personal funcionario de carrera y al personal laboral fijo al servicio de las Corporaciones Locales.

30.- ¿Cuál de las siguientes sanciones NO se menciona en el texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público?

- a) Apercibimiento.
- b) Demérito.
- c) Separación del servicio.
- d) Realización obligatoria de cursos de formación sobre ética pública.



PREGUNTES DE RESERVA

31.- El tratamiento de datos personales solo podrá considerarse fundado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679, cuando derive de una competencia atribuida:

- a) Un reglamento.
- b) Un Decreto.
- c) Una Orden Ministerial.
- d) **Por una norma con rango de ley.**

32.- ¿Cuál de los siguientes deberes no se encuentra reflejado en la vigente Constitución Española?

- a) Los españoles tienen el deber de defender a España.
- b) Todos los españoles tienen el deber de conocer el castellano.
- c) Todos tienen el deber de conservar un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona.
- d) **Todas las personas tienen el deber de colaborar en la conservación del patrimonio natural y en las actuaciones que tiendan a eliminar las diferentes formas de contaminación, con el objetivo de su mantenimiento y conservación para las generaciones futuras.**

33.- En el procedimiento de aprobación del Presupuesto, habrá de unirse a éste:

- a) **El Anexo de personal de la Entidad Local.**
- b) La relación de puestos de trabajo del ayuntamiento.
- c) La Oferta Pública de Empleo para el ejercicio en curso.
- d) El plan de ordenación de recursos humanos.

