

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia, núm. 0391, de data 12 de febrer de 2020, s'han aprovat la convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics, grup A, subgrup A1, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans, pel sistema de concurs de mèrits, les quals es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES TÈCNICS, GRUP A, SUBGRUP A2. Expedient núm. 448/2020.

PRIMERA.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball d'arquitectes tècnics, grup A, subgrup A2, enquadrat en l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, classe tècnics mitjans, en previsió a futurs nomenaments interins, per als supòsits previstos en l'art. 10 del TRLEBEP.

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs de mèrits.

Les funcions seran les pròpies d'arquitecte tècnic.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984 de Mesures de Reforma de la Funció Pública, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

TERCERA.-PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

QUARTA.-CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies:

- Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic



de l'Empleat Públic.

- Tindre complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o grau universitari en arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o equivalent, o complides les condicions d'obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència o homologació de títols haurà de ser reconeguda per l'Administració competent i degudament acreditada pels aspirants.

QUINTA.-PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se la instància model que es facilitarà als aspirants en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (www.vinaros.es).

No obstant, també es podran presentar en l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament de Vinaròs o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els drets d'examen es fixen en 25€. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC).

Per a ser admesos, les persones aspirants acompanyaran a les instàncies:

- Declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria (base quarta), referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades. Així mateix cal assenyalar el procés selectiu al qual es concorre.
- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen.
- La documentació, degudament compulsada o amb codi de verificació, acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant en la fase de concurs, a la qual s'haurà d'adjuntar el full d'autobaremació que figura com annex I d'aquestes bases. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies.

La participació en aquest procés selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i



referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els procés de selecció objecte d'aquestes bases estarà regit pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguin fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

SEXTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del dia següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució en la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà el lloc, data i hora en què el tribunal efectuarà la valoració dels mèrits.

SÈPTIMA.- COMISSIÓ DE BAREMACIÓ

La comissió de baremació, estarà composta pels següents membres, atenent a criteris de paritat, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

- President: Un funcionari designat per l'Alcalde president.
- Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- Vocals: Tres funcionaris designats per l'Alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

El nomenament com a component d'aquesta es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica i pàgina web municipal amb una antelació mínima d'un mes a l'inici de la baremació.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.



Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component de la Comissió de baremació, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

OCTAVA.-DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà el concurs de mèrits.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de **12,75 punts** d'acord amb el següent barem:

1. Experiència laboral (fins un màxim de 5 punts). Es valorarà l'experiència laboral acreditada en llocs de treball d'arquitecte tècnic, a raó de:

- 0,10 punts per cada mes treballat en l' Administració Pública.
- 0,05 punts per cada mes mesos treballat en el sector privat.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:

- a) En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:
- Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte.
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.
- b) En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:
- Alta en l'IAE
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, un cop sumats tots els períodes treballats acreditats pels aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran proporcionalment.

2. Titulació (fins un màxim de 2 punts). Per posseir títol igual o superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta, sense tenir en compte la titulació requerida per a participar en la convocatòria.



- Doctorat: 2 punts
- Grau o llicenciatura: 1,5 punts
- Mestratge oficial: 1,5 punts.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Els mèrits d'aquest apartat no es computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cap cas es valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra.

3. Cursos de formació i perfeccionament (fins un màxim de 4 punts). Es valoraran aquells que tinguen relació amb el lloc de treball, que hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials, d'acord amb la següent baremació:

- De 150 o més hores: 1,50 punts
- De 100 o més hores: 1,00 punts
- De 75 o més hores: 0,75 punts
- De 50 o més hores: 0,50 punts
- De 25 o més hores: 0,25 punts

Es consideren Administracions o entitats públiques, a aquests efectes, l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració Local, les universitats públiques i els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les Administracions Públiques.

Els cursos de formació es justificaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o certificat del curs on conste l'entitat que la imparteix, organitza o homologa, la matèria, el programa del curs i el nombre d'hores. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos tals com a jornades, seminaris, taules redones, debats o anàlegs no podran ser objecte de valoració.

4. Coneixements de valencià (fins un màxim d'1,25 punts). Es valorarà el coneixement del valencià, que s'acreditarà amb la possessió dels certificats oficials o homologats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.



Els coneixements del valencià es justificaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

5. Coneixement d'idiomes comunitaris (fins un màxim 0,5 punts). S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent baremació:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,1 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,2 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,4 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,5 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seue modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1ª del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

Puntuació	RD 967/1988, de 2 de setembre		Puntuació	LO 2/2006, de 3 de maig		LO 8/2013, de 9 de desembre
-	1r curs Cicle Elemental	Certificat cicle Elemental	-	1r nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic	1r nivell A2
0,05	2n curs Cicle Elemental		0,05	2n nivell bàsic		2n nivell A2
0,1	3r curs Cicle Elemental		-	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi	1r nivell B1
			0,1	2n nivell intermedi		2n nivell B1
-	1r curs Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	-	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat	1r nivell B2
			0,2	2n nivell avançat		2n nivell B2
0,2	2n curs Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	0,4	1r nivell C1	Certificat C1	1r nivell C1
			0,5	2n nivell C2	Certificat C2	2n nivell C2



Puntuació final i desempat

La puntuació de la fase de valoració de mèrits s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits que la componen.

En cas d'empat, es dirimirà a favor de l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en l'experiència professional. En el cas que continue l'empat es decidirà per ordre dels següents mèrits de la fase de concurs i de persistir el mateix es dirimirà per sorteig públic.

Per a formar part de la borsa de treball, els aspirants hauran d'obtenir un mínim de 2 punts en el concurs.

NOVENA. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per ordre de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a realitzar les al·legacions que s'estimen oportunes, passant aquesta acta a proposta per a la seua resolució per l'òrgan competent en cas d'absència d'al·legacions o una vegada resoltes les mateixes.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, (publicada en el DOGV núm. 8343, de data 20/07/2018) o normativa que puga aprovar l'Ajuntament de Vinaròs en matèria de funcionament de borses de treball temporal.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

TRETZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació del mateix.

Contra les resolucions del Tribunal avaluador de les proves, i també contra els seus actes de tràmit, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar (Alcalde).

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I – AUTOBAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS**NOM I COGNOMS** _____**DNI** _____**BORSA DE TREBALL TEMPORAL ARQUITECTE TÈCNIC****Titulació requisit per a participar:** _____**1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.** Fins un màxim de 5 punts.

Lloc de treball	Temps de treball	Punts
SUBTOTAL		

2. TITULACIÓ. Fins un màxim de 2 punts.

Titulació	Universitat	Punts
SUBTOTAL		

3. CURSOS DE FORMACIÓ. Fins un màxim de 4 punts.

Curs formació/Curs específic	Centre o organisme oficial	Punts
SUBTOTAL		

4. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 1,25 punts.

Nivell	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL		

5. CONEIXEMENT IDIOMES COMUNITARIS. Fins un màxim de 0,5 punts.

Nivell	Idioma	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL			

TOTAL FASE CONCURS	
---------------------------	--

SOL·LICITO: Que es tinga en compte l'autobaremació presentada a l'efecte de la borsa de treball citada, a la qual acompanyo els documents justificatius d'acord amb les bases de la convocatòria.

Vinaròs, ____ de ____ de 2020

Signatura persona interessada»

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT