

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia, núm. 3307/2019, de data 19 de desembre de 2019, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat d'una plaça d'arquitecte, vacant en la plantilla de l'Ajuntament de Vinaròs, les quals tot seguit es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR EN PROPIETAT UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A MITJANÇANT UN PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (EXP. 8956/2019)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat de la següent plaça, vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs i inclosa en l'oferta pública d'ocupació per al 2016:

- Denominació plaça: ARQUITECTE/A
- Núm. de places: 1
- Règim jurídic: funcionari de carrera
- Classificació: escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe tècnics superiors
- Grup professional: grup A, subgrup A1
- Procés de consolidació de l'ocupació temporal. Atès que la plaça objecte de la convocatòria ha estat ocupada interinament des d'abans de l'1 de gener de 2005, la convocatòria s'ajustarà al previst en la disposició transitòria quarta del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovada per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que preveu que les Administracions Públiques podran efectuar convocatòries de consolidació de l'ocupació a llocs o places de caràcter estructural corresponents als seus distints cossos, escales i categories, que estiguen dotats pressupostàriament i es troben ocupats interna o temporalment amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.

El procés garantirà, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

- El sistema de selecció serà concurs oposició
- Torn lliure.

Les funcions del lloc de treball, seran totes aquelles relacionades amb dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionades amb les activitats de l'arquitectura en l'Ajuntament de Vinaròs, i en concret les següents, que figuren en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament:



- Assistir i assessorar a l'Alcalde i a la Comissió Informativa d'Infraestructures i Urbanisme en matèries pròpies de la professió d'arquitecte en general i en particular relacionades amb el planejament i la gestió així com l'execució d'obres.
- Realitzar informes i estudis tècnics amb o sense estudis de viabilitat econòmica en relació a les propostes dutes a terme per l'equip de govern.
- Assessoria, assistència i redacció d'informes relacionats amb la seua professió parell ala resolució d'expedients de Secretària, Contractació, Intervenció, Comerç, Turisme, etc.
- Impulsar i redactar instruments de planejament duts a terme d'ofici, així com ordenances d'edificació i tramitació de llicències; adaptació de procediments a nova legislació. Portar a acabe la proposta tècnica de resolució d'aquests instruments.
- Informar, supervisar i dur a terme propostes de resolució des del punt de vista tècnic d'expedients de planejament i gestió promoguts per particulars.
- Informe tècnic, seguiment i supervisió de la tramitació així com de les obres d'urbanització de gestió indirecta.
- Redacció o subscripció, supervisió i adreça o supervisió d'execució d'obres escomeses per la Corporació de projectes duts a terme pel personal tècnic de l'ajuntament o per assistències tècniques externes.
- Redacció de plecs tècnics de contractació i seguiment de contractes. Responsabilitat de contractes.
- Emissió d'informes i propostes de resolució sobre llicències d'edificació, segregacions, paralitzacions, ocupació de via pública, llicències d'ocupació, etc..
- Emissió d'informes i cèdules urbanístiques així com certificats de compatibilitat urbanística d'activitats.
- Informes tècnics en procediments de disciplina urbanística que tinguen com objecte obres majors. Informes tècnics de visites d'inspecció.
- Assistència, col·laboració, seguiment i emissió d'informes tècnics sobre tramitacions dutes a terme per administracions sectorials. (Carreteres, costes, etc.).
- Informes tècnics en el tràmit d'exposició o participació pública d'esborranys o legislació urbanística o tècnica que afecte al municipi.
- Assistència com a perit tècnic a jutjat en representació de l'Ajuntament en procediments judicials.
- Assistència tècnica als serveis de protecció ciutadana en els aspectes relacionats amb la seua professió.
- Assessorament en els aspectes relacionats amb la seua professió al personal de dependent del departament.
- Atenció al públic i als membres de la corporació.

I, en general, realitzar aquelles funcions relacionades amb l'acompliment del seu lloc i la seua professió que li són encomanades per a contribuir al bon funcionament del servei al que pertany, i en general de l'Ajuntament i del Municipi.



L'Ajuntament informarà a l'empleat afectat i a la Junta de Personal de la convocatòria de la plaça.

2. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable, en el que corresponga, la següent legislació:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Organització i Funcionament de la Funció Pública Valenciana.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració general de l'Estat.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que haurà d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Disposició transitòria quarta del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovada per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.

Així mateix, es publicara en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en la seua pàgina web, en l'apartat d'oposicions (www.vinaros.es).

4. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives, els aspirants, hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert en l'article en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça a la qual es concorre.



4) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Estar en possessió de la següent titulació: Arquitectura, o bé, el títol universitari oficial de grau més el títol oficial de màster universitari, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les funcions d'arquitecte.

L'equivalència o homologació de titulacions haurà de ser acreditada pels interessats a través de certificat expedit a aquest efecte per l'Administració competent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en les convocatòries es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se la instància model que es facilitarà als aspirants en la seu electrònica.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (www.vinaros.es).

No obstant, també es podran presentar en l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament de Vinaròs o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A les sol·licituds, a les quals s'adjuntarà la declaració responsable indicada en el paràgraf anterior, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els drets d'examen seran els que s'estableixen en la corresponent ordenança fiscal, i es faran efectius en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC).

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la



correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases específiques, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprovi definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida dels aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Un funcionari de carrera designat pel president de la Corporació.

Vocals:

- Un funcionari de carrera designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria d'Administració Local de conformitat amb l'establert en l'article 57.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Dos funcionaris de carrera designats pel president de la Corporació.

Secretari: el de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris d'imparcialitat, professionalitat i de paritat.

Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.



El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els acords del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar les bases de cada convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

El Tribunal tindrà la categoria primera de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclòs.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el concurs-oposició.



9.1. FASE D'OPOSICIÓ (fins a 60 punts). Constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament, per escrit, un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annex a les bases específiques, de les quals solament una d'elles serà correcta, i no es penalitzaran les contestades erròniament.

El nombre de preguntes serà de 100 preguntes i el temps per a realitzar el qüestionari serà determinat pel tribunals abans de la realització d'aquest i serà com a mínim de 2 hores.

La formula per obtenir la qualificació de l'exercici serà la següent:

$$\text{Nota} = (A/100) \times 30$$

On: A=preguntes encertades

El qüestionari haurà de seguir una proporció de 75% de preguntes de la part de temari específic i 25% de la part de temari general.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a 30 punts i caldrà obtenir com mínim de 15 punts per a superar-lo.

El qüestionari que es propose contindrà cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran pel seu ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, siguen objecte d'anul·lació després de l'inici de l'exercici.

Segon exercici. Supòsit Pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic per escrit a escollir entre tres plantejats pel tribunal, que versarà sobre les matèries incloses en la part de temari específic i les activitats, funcions i serveis propis de la plaça objecte de la convocatòria.

El temps de duració de la prova serà determinat pel tribunal en funció de la dificultat que planteja i en tot cas no excedirà del termini màxim de 2 hores.

Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat.

Les persones aspirants podran consultar únicament textos legals publicats en el Butlletí Oficial corresponent. No podran consultar: llibres de text, textos legals comentats o manipulats, col·leccions de jurisprudència o consultes oficials. El material utilitzat podrà ser revisat per l'òrgan tècnic de selecció i retirat si no es considera adequat, constituint açò causa d'expulsió.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

9.2. FASE CONCURS (fins a 40 punts). Concurs de mèrits

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a



comptar del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, el full d'autobaremació degudament emplenat i els documents compulsats acreditatius del mèrits i experiència al·legats, i especificats en cada convocatòria i referits a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

En la fase de concurs es valoraran els mèrits que a continuació s'especifiquen amb la seua puntuació, calculada sobre el total de 40 punts que com a màxim corresponen a la fase de concurs.

Es tindrà en compte els següents mèrits:

Experiència (màxim 30 punts)

Es valorarà l'experiència en els llocs de treball o plaça objecte de la convocatòria:

- Serveis prestats en el lloc de treball o plaça objecte de la convocatòria a l'Ajuntament de Vinaròs, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat. Serà requisit per a la valoració d'aquest apartat que l'aspirant que concórrega a la plaça o lloc de treball vacant tinga la condició de funcionari interí o personal temporal en la categoria corresponent a l'Ajuntament de Vinaròs amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.
- Serveis prestats en qualsevol Administració Pública o entitats de dret públic dependents en llocs de treball o places de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, ja siga de naturalesa funcional o laboral , a raó de 0,075 punts per cada mes treballat.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

Titulació (màxim 3 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la corresponent convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà d'acord amb el següent:

- | | |
|-------------------------|------------|
| ◦ Doctorat | 2 punts |
| ◦ mestratge oficial | 1,50 punts |
| ◦ Grau o llicenciatura: | 1 punt |



Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Coneixements de valencià (màxim 1,25 punt)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punts

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 0,5 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran d'acord amb el següent:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,20 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,40 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,50 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el



model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Cursos de formació i perfeccionament (màxim 5,25 punts)

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona aspirant, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1,5 punts.
- De 75 o més hores: 1 punts.
- De 50 o més hores: 0,75 punts.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,20 punts

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autonòmic competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). En aquest apartat si que és valoraran els màsters no oficials i cursos de postgrau impartits o convocats pels organismes indicats.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

10. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases.

El tribunal formularà proposta a la corporació de l'aspirant que haja superat el procés selectiu, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, haja de ser nomenat funcionari de carrera, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que



hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si es manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase. Finalment, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

L'aspirant proposat pel tribunal haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits següents i els exigits a les bases específiques:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Per tal d'acreditar que reuneixen el requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que siguen necessàries, els aspirants hauran de realitzar un reconeixement mèdic en el Servei de Prevenció de Riscos contractat per l'Ajuntament de Vinaròs. Quedaran exempts, aquells que hagen realitzat el reconeixement mèdic per a la categoria objecte de la convocatòria i hagen sigut declarat aptes durant l'any anterior.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

L'aspirant, que prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenat funcionari de carrera.

El personal funcionari haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

El nomenament o contracte laboral es publicarà en el BOP i DOGV.

Es procurarà la coordinació a l'hora de materialitzar els cessaments i les presses de possessió en les places respectives per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

Si persona interina no ha obtingut plaça en en el procediment, el seu cessament anirà precedit d'un termini de preavis no inferior a 20 dies previs a la incorporació del titular.

Atès el caràcter extraordinari del procés de consolidació, no es constituirà cap borsa de treball.



12. RECURSOS

Contra les presents bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnats, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX: TEMARI

I TEMARI GENERAL

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures: la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

TEMA 2.- Els Corts generals. El Govern. El Poder Judicial.

TEMA 3.- L'Organització Territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals. La Generalitat Valenciana: competències i institucions.

TEMA 4.- L'Administració Local en la Constitució de 1978. El principi d'Autonomia: significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local.

TEMA 5.- El municipi. El terme municipal. L'empadronament.

TEMA 6.- L'organització municipal. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals. Els serveis mínims municipals.

TEMA 7.- Règim de sessions i acords dels òrgans de Govern local. Impugnació d'actes i acords locals, i exercici d'accions.

TEMA 8.- L'ordenament jurídic administratiu: fonts. La Llei. Concepte i caràcters. El



Reglament. Límits de la potestat reglamentària.

TEMA 9.- L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Invalidesa dels actes administratius: classes de vicis i els seus efectes. Actes presumptes: concepte, requisits i efectes.

TEMA 10.- El procediment administratiu: Concepte. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Característiques, elements i fases del procediment administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes.

TEMA 11.- Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La responsabilitat de l'administració. Evolució i règim actual.

TEMA 12.- Els contractes administratius. Classes i règim jurídic. Especial referència al contracte menor.

TEMA 13.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Drets i deures dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. Responsabilitat administrativa i penal dels funcionaris.

TEMA 14.- Els béns de les Entitats locals. Classes i règim jurídic. L'inventari de béns.

TEMA 15.- Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

TEMA 16.- El pressupost de les entitats locals. Fases d'execució de la despesa.

TEMA 17.- Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD). Principis de protecció de les dades. Drets dels afectats.

TEMA 18.- Administració electrònica. Concepte. Signatura i xifrat digital. Certificat digital. Verificació de signatura. Segell de temps.

II. TEMARI ESPECÍFIC

TEMA 19.- Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins al Text Refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional.

TEMA 20.-Competències en matèria d'ordenació territorial i urbanística de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les entitats locals.

TEMA 21.-Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. L'Estatut bàsic del ciutadà en l'activitat d'ordenació territorial i urbanística. L'Estatut bàsic de la iniciativa i participació dels ciutadans en l'activitat urbanística.

TEMA 22.-Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. L'Estatut Bàsic de la propietat del Sòl. L'estatut bàsic de la promoció d'actuacions urbanístiques. Les bases del règim del sòl, regles procedimentals comuns i normes civils.

TEMA 23.-Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. El règim de les valoracions del sòl.

TEMA 24.-Reial decret 1429/2011 de 24 de octubre, Reglament de Valoracions Llei del Sòl. Valoració en situació de sòl rural. Valoració en situació de sòl urbanitzat. Indemnitzacions i despeses d'urbanització.

TEMA 25.-Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana. L'expropiació forçosa i la responsabilitat patrimonial



per raó d'ordenació del territori i l'urbanisme. La funció social de la propietat i gestió del sòl.

TEMA 26.-Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Principis i disposicions generals. Avaluació ambiental estratègica. Avaluació d'impacte ambiental de projectes.

TEMA 27.- La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Planejament d'àmbit supramunicipal.

TEMA 28.- La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Planejament d'àmbit municipal.

TEMA 29.- La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Tramitació dels plans i dels programes subjectes a avaluació territorial i estratègica. Tramitació ordinària i simplificada. Aprovació suspensió i modificació de plans i programes.

TEMA 30.- La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Marc general de la gestió urbanística. Tècniques operatives de gestió de sòl. Patrimoni municipal del sòl. Expropiacions i ocupació directa.

TEMA 31.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Programa d'actuació integrada. L'urbanitzador.

TEMA 32.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Règim de gestió directa, gestió pels propietaris i règim de gestió indirecta.

TEMA 33.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). L'execució del programa d'actuació integrada. Disposicions generals. Relació entre l'urbanitzador i els propietaris. Pagament de la retribució a l'urbanitzador. Garanties del procés urbanitzador. Relacions de l'urbanitzador amb altres empresaris.

TEMA 34.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Finalització del programa d'actuació integrada.

TEMA 35.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Programes per al desenvolupament d'actuacions aïllades. Projectes d'urbanització.

TEMA 36.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Registres Administratius. Convenis Urbanístics. Entitats Col·laboradores.

TEMA 37.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats.

TEMA 38.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

TEMA 39.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Règim del sòl no urbanitzable i del sòl urbanitzable sense programa d'actuació. Minimització d'impacte territorial en sòl no urbanitzable.



TEMA 40.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Disciplina urbanística. Llicències. Cèdula de garantia urbanística. Parcel·lacions.

TEMA 41.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Protecció de la legalitat urbanística. Disposicions generals. Obres executades sense llicència o disconformes amb aquesta. Suspensió i revisió de llicències. Règim de les edificacions transcorregut el termini per dictar l'ordre de restauració.

TEMA 42.- Informe d'avaluació d'edificis.

TEMA 43.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Infraccions i sancions urbanístiques.

TEMA 44.-La Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP). Administracions competents en disciplina. La inspecció urbanística. L'Agència de Protecció del Territori.

TEMA 45.- De la inscripció en el Registre de la Propietat dels actes de naturalesa urbanística.

TEMA 46.-Decret 201/2015, de 29 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació a la Comunitat Valenciana.

TEMA 47.-Decret 58/2018, de 4 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Pla d'acció territorial de la infraestructura verda del litoral de la Comunitat Valenciana i el Catàleg de platges de la Comunitat Valenciana.

TEMA48.-Afeccions derivades de les infraestructures territorials: ports, carreteres, ferrocarrils i afeccions en matèria de transport d'energia elèctrica.

TEMA 49.- Afeccions derivades d'elements naturals del territori: Costes, aigües i monts.

TEMA 50.-Llei 3/1995, de 23 de març, de Vies Pecuàries. Classificació, partió i amollonament. Desafectació i modificacions del traçat.

TEMA 51.-Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. Règim de l'autorització ambiental integrada.

TEMA 52.-Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. Règim de la llicència municipal. Règim de la comunicació ambiental.

TEMA 53.- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Disposicions Generals. De l'obertura d'establiments públics i de la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives.

TEMA 54.- Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Organització i desenvolupament dels espectacles públics i activitats recreatives. Vigilància i inspecció i règim sancionador.

TEMA 55.-L'Urbanisme i el Codi Civil. Les servituds. Classes de servituds. Constitució de servituds. Maneres d'adquirir les servituds. Drets i obligacions dels propietaris. Causes d'extinció de servituds. Servituds legals. Servituds de medianeria. Servituds de llums i vistes. Servituds voluntàries.

TEMA 56.-Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Disposicions Generals. Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

TEMA 57.-Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Agents de l'Edificació. Responsabilitat i Garanties.



TEMA 58.-Llei 3/2004, de 30 de juny, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació. Qualitat de l'edificació. El procés de l'edificació. Autoritzacions Administratives.

TEMA 59.-El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions Generals. Condicions tècniques i administratives.

TEMA 60.-El Codi Tècnic de l'Edificació. Contingut del Projecte. Documentació del seguiment de l'obra.

TEMA 61.-El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.

TEMA 62.-El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.

TEMA 63.-El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de salubritat en les edificacions. CTE DB HS.

TEMA 64.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques de protecció front el soroll. CTE DB HR.

TEMA 65.- El Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques d'estalvi d'energia. CTE DB HE.

TEMA 66.-Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat. CTE DB SUA.

TEMA 67.-Reial Decret 505/2007, de 20 d'abril, pel qual aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.

TEMA 68.-Llei 1/1998, de 5 de maig, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.

TEMA 69.-Condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i en edificis per a allotjament. Edificis d'habitatge. Condicions de funcionalitat.

TEMA 70.-Condicions de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i en edificis per a allotjament. Condicions d'habitabilitat. Habitatge adaptat. Edifici per a allotjaments. Rehabilitació.

TEMA 71.-Materials de construcció. Materials metàl·lics. Revestiments.

TEMA 72.-Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

TEMA 73.-Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la construcció. Fase de projecte.

TEMA 74.-Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la construcció. Fase d'execució de l'obra.

TEMA 75.-Legislació reguladora dels Contractes del Sector Públic. L'Administració Contractant en l'Àmbit Local. Parts en el contracte i successió en la persona del contractista. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

TEMA 76.-Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Preparació dels Contractes de les administracions públiques.

TEMA 77.-Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratiu.

TEMA 78.-El Contracte d'Obres I. Actuacions preparatòries del contracte d'obres: avantprojectes d'obres i projectes. Contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seua elaboració. Presentació del projecte per l'empresari. Classificació de les obres. Supervisió i replantejament del projecte.



TEMA 79.-El Contracte d'Obres II. Execució del contracte d'obra: iniciació i desenvolupament de l'obra. Comprovació del replanteig, mesuraments, relacions valorades i certificacions d'obra i abonaments a compte. Obres a un tant alçat i obres amb un preu tancat.

TEMA 80.- El Contracte d'Obres III. Incidències, modificació i resolució del contracte d'obres. Modificacions del projecte. Projecte complementari. Recepció, liquidació i garantia de les obres. Supòsits d'exclusió com modificats.

TEMA 81.- El Contracte de Subministrament. El contracte de Serveis. Especial referència a l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

TEMA 82.- El Contracte de Concessió d'Obres i el contracte de Concessió de Serveis.

TEMA 83.- L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. Disposicions de caràcter general. El govern del territori. Desenvolupament econòmic i territori.

TEMA 84.- L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. La Infraestructura Verda del Territori.

TEMA 85.- L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. Ocupació racional i sostenible del sòl. Infraestructures i territori. El litoral.

TEMA 86.-Els Sistemes d'Informació Geogràfica. Conceptes elementals.

TEMA 87.- Pla General Municipal d'Ordenació vigent en el municipi de Vinaròs. Disposicions generals. De la divisió urbanística del territori i el règim general del sòl i la seua propietat. Del desenvolupament del Pla General i la gestió de l'activitat urbanística. De l'execució del planejament.

TEMA 88.-Pla General Municipal d'Ordenació vigent en el municipi de Vinaròs. Del règim del sòl no urbanitzable. Ordenances generals de l'edificació. Ordenances particulars de les zones d'edificació urbanística.

TEMA 89.- Pla General Municipal d'Ordenació vigent en el municipi de Vinaròs. Definició i classificació dels usos. De la disciplina urbanística. Normes d'urbanització. Integració del PGOU amb altres normes.

TEMA 90.- Afeccions mediambientals en el terme municipal de Vinaròs. Ordenances municipals de caràcter ambiental.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

