

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia, núm. 2950, de data 15 de novembre de 2019, s'ha aprovat la convocatòria i bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars administratius, grup C, subgrup C2, enquadrat en l'escala d'Administració General, subescala auxiliars, pel sistema de concurs oposició, les quals es transcriuen:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS. Expedient núm. 9014/2019.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball d'auxiliars administratius, Escala d'Administració General, subescala auxiliars, grup C, subgrup C2, en previsió a futurs nomenaments interins, per als supòsits previstos en l'art. 10 del TREBEP.

El procés selectiu es realitzarà per mitjà del sistema de concurs-oposició.

Les funcions seran les pròpies dels auxiliars administratius d'Administració General.

2.- NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984 de Mesures de Reforma de la Funció Pública, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos en la realització de les proves els aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies:

- Tindre la nacionalitat espanyola, d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangera en els termes establerts a l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tindre complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tindre la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques d'auxiliar administratiu.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir



funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en el mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent. La equivalència o homologació del títol haurà de ser reconeguda per l'administració competent i degudament acreditada en tal sentit pels aspirants.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se la instància model que es facilitarà als aspirants en la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament en l'apartat d'oposicions.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (www.vinaros.es).

No obstant, també es podran presentar en l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament de Vinaròs o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades. Així mateix cal assenyalar el procés selectiu al qual es concorre.

A les sol·licituds, a les quals s'adjuntarà la declaració responsable indicada en el paràgraf anterior, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen i la fotocòpia de la titulació exigida.

Els drets d'examen es fixen en 12€. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC).

La participació en aquest procés selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els procés de selecció objecte d'aquestes bases estarà regit pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

5.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

6.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir del següent d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà el lloc, data i hora de l'exercici primer de la fase d'oposició que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies.

7.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres, atenent a criteris de paritat, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

President: Un funcionari designat per l'Alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris designats per l'Alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica i pàgina web municipal amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.



El Tribunal tindrà la categoria tercera de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

8.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Els aspirants seran convocats en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la que cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

En aquells exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament, l'ordre dels aspirants es realitzarà d'acord amb la lletra resultant del del sorteig públic que realitza cada any la consellera o conseller de la Generalitat Valenciana que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, amb aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves els successius anuncis es publicaran en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es), si es tracta d'un mateix exercici, amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

9.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el concurs oposició.

9.1.- FASE D'OPOSICIÓ: Constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. Obligatori i eliminatori:

Consistirà en contestar correctament per escrit, un qüestionari de 60 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà correcta, sobre els temes relacionats a l'Annex I d'aquesta convocatòria. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i en cap cas serà superior a 90 minuts.

Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:

$$\text{Nota} = \frac{A - (E/n-1)}{N} \times 15$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts, i s'ha d'obtenir una qualificació de 7,5 punts per a superar l'exercici.



No obstant l'anterior, i als efectes de garantir un mínim de 40 opositors en la borsa de treball, el tribunal de selecció podrà establir que siguin considerats aptes aquells aspirants que hagueren obtingut les millors puntuacions fins a completar el número d'aspirants indicats, sempre i quan la seua puntuació siga igual o superior al 30% de la puntuació màxima a obtenir en l'exercici (4,5).

Segon exercici. Informàtica. No obligatori i no eliminatori.

Consistirà en un cas pràctic a l'ordinador, utilitzant el processador de textos Writer o bé el Calc de LibreOffice. En el cas que l'exercici s'hage de realitzar amb Writer, s'haurà d'introduir un text proposat pel tribunal. Es valorarà la capacitat de l'aspirant per a la composició del document, el seu emplenament, impressió i arxiu. En cas que l'exercici s'hage de realitzar amb Calc, s'haurà d'introduir la informació proposada pel tribunal. Es valorarà la capacitat de l'aspirant per la estructuració del document, la correcta utilització de fórmules, gràfiques, filtres i formats. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici s'establirà pel Tribunal el dia de la seua realització i en cap cas serà superior a 1 hora.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

En cas de no comparèixer a l'exercici, l'aspirant no tindrà puntuació en aquest.

La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada exercici.

9.2. FASE DE CONCURS.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 5 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal dels resultats de la fase d'oposició, el full d'autobaremació (Annex II d'aquestes bases) degudament emplenat i els documents originals o compulsats acreditatius del mèrits i experiència al·legats, i especificats en aquesta base i referits a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits es valoraran fins a un màxim de 9,75 punts d'acord amb el següent barem:

1. Experiència laboral. Es valorarà l'experiència laboral acreditada en llocs de treball d'auxiliar administratiu, fins a un màxim de 4 punts, a raó de:

0,25 punts per cada tres mesos treballats en l' Administració Pública.

0,10 punts per cada tres mesos treballats en el sector privat.

La dita experiència s'acreditarà:

- Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.
- L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:



- En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguen deduir-se dels termes del contracte.
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.
- En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:
 - Alta en l'IAE
 - Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a tres mesos, un cop sumats tots els períodes treballats acreditats pels aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran proporcionalment.

2. Titulació. Per posseir títol superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. Fins un màxim de 2 punts

- Mestratge oficial: 2 punts
- Grau o llicenciatura: 1,75 punts
- Diplomatura: 1,5 punts
- Títol de tècnic superior de formació professional: 1 punts
- Batxillerat o tècnic de formació professional de grau mitjà: 0,5 punts

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Els mèrits d'aquest apartat no es computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cap cas se valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra.

3. Coneixements del Valencià. Fins a un màxim d'1,25 punts.

Es valorarà el coneixement de valencià, que s'acreditarà amb la possessió dels certificats oficials o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Només es puntuarà el nivell més alt:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts



- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

4. Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 0,5 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent baremació:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,1 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,2 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,4 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,5 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1^a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

Puntuació	RD 967/1988, de 2 de setembre		Puntuació	LO 2/2006, de 3 de maig		LO 8/2013, de 9 de desembre
-	1r curs Cicle Elemental	Certificat cicle Elemental	-	1r nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic	1r nivell A2
0,05	2n curs Cicle Elemental		0,05	2n nivell bàsic		2n nivell A2
0,1	3r curs Cicle Elemental		-	1r nivell intermedi	Certificat nivell Intermedi	1r nivell B1
			0,1	2n nivell intermedi		2n nivell B1



-	1r curs Cicle Superior	Certificat Cicle Superior	-	1r nivell avançat	Certificat nivell Avançat	1r nivell B2
			0,2	2n nivell avançat		2n nivell B2
0,2	2n curs Cicle Superior	Certificat d'Aptitud	0,4	1r nivell C1	Certificat C1	1r nivell C1
			0,5	2n nivell C2	Certificat C2	2n nivell C2

5. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells que tinguen relació amb el lloc de treball, que hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials, fins un màxim de 2 punts d'acord amb la següent baremació:

- De 100 o més hores: 1,00 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.

El Tribunal resoldrà els dubtes que sorgisquen de la seua aplicació i podrà prendre els acords que corresponguen per a aquells supòsits no previstos en les bases.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases. En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que haguessen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si se manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase, fins a arribar a l'apartat de formació. Finalment, es donarà preferència als aspirants de més edat.

10.- BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a realitzar les al·legacions que s'estimen oportunes, passant aquesta acta a proposta per a la seua resolució per l'òrgan competent en cas d'absència d'al·legacions o una vegada resoltes les mateixes.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, (publicada en el DOGV núm. 8343, de data 20/07/2018) o normativa que puga aprovar l'Ajuntament de Vinaròs en matèria de funcionament de borses de treball temporal.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.



La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

11.- RECURSOS

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació del mateix.

Contra les resolucions del Tribunal avaluador de les proves, i també contra els seus actes de tràmit, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar (Alcalde).

ANNEX I – TEMARI

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures: la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

TEMA 2.- El municipi. El terme municipal. L'empadronament.

TEMA 5.- L'organització municipal. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals. Els serveis mínims municipals.

TEMA 3.- Règim de sessions i acords dels òrgans de Govern local. Impugnació d'actes i acords locals, i exercici d'accions.

TEMA 4.- L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Invalidesa dels actes administratius: classes de vicis i els seus efectes. Actes presumptes: concepte, requisits i efectes.

TEMA 5.- El procediment administratiu: Concepte. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Característiques, elements i fases del procediment administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes.

TEMA 6.- Els contractes administratius. Classes i règim jurídic.

TEMA 7.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. Drets i deures dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. Responsabilitat administrativa i penal dels funcionaris.

TEMA 8.- Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

TEMA 9.- El pressupost de les entitats locals. Fases d'execució de la despesa.

TEMA10.- Administració electrònica. Concepte. Signatura i xifrat digital. Certificat digital.

TEMA11.- La Llei orgànica de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGD). Principis de protecció de les dades. Drets dels afectats.



ANNEX II – AUTOBAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS

NOM I COGNOMS _____

DNI _____

DENOMINACIÓ PROCÉS SELECCIÓ: _____

Titulació requisit per a participar: _____

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Fins un màxim de 4 punts.

Lloc de treball	Temps de treball	Punts
SUBTOTAL		

2. TITULACIÓ. Fins un màxim de 2 punts.

Titulació	Organisme	Punts
SUBTOTAL		

3. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 1,25 punts.

Nivell	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL		

4. CONEIXEMENT IDIOMES COMUNITARIS. Fins un màxim de 0,5 punts.



Nivell	Idioma	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL			

5. CURSOS DE FORMACIÓ. Fins un màxim de 2 punts.

Curs formació/Curs específic	Centre o organisme oficial	Punts
SUBTOTAL		

TOTAL FASE CONCURS	
---------------------------	--

SOL·LICITO: Que es tinga en compte l'autobaremació presentada a l'efecte del procés de selecció citat, a la qual acompanyo els documents justificatius d'acord amb les bases de la convocatòria.

Vinaròs, ____ de _____ de 20__

Signatura persona interessada

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

