

ANUNCI

Que per Decret d'Alcaldia núm. 989/2019, de data 8 d'abril de 2019, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball temporal de tècnics de joventut, les quals es transcriuen a continuació:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNICS DE JOVENTUT, GRUP A, SUBGRUP A2. (EXP. 1949/2019)

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció, per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de joventut, grup A, subgrup A2, per a desenvolupar el programes de joventut subvencionats en el marc del Pla concertat de joventut 2019-2023 de municipalització de les polítiques integrals de joventut, aprovat pel consell Rector de l'IVAJ, i en previsió a futures contractacions temporals o nomenaments interins que puguin sorgir en aquestes categories.

Les condicions de treball són:

- Jornada completa, amb la flexibilitat horària necessària per planificar, coordinar i organitzar les polítiques integrals de joventut. Això suposarà treballar també les tardes i els caps de setmana que siga necessari per la trobada i desenvolupament d'activitats amb la joventut.
- El lloc de treball s'ajustarà a les normes que regisquen la subvenció concedida.

La seua funció serà la de planificar, coordinar i organitzar les polítiques integrals de joventut

Les actuacions a realitzar per la persona contractada o nomenada seran les establertes en la corresponent subvenció. En concret per al 2019, d'acord amb el previst en la Resolució de 20 de febrer de 2019, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de S5277000, «Pla de finançament concertat amb les entitats locals», dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, les funcions seran les següents:

A) Coordinació per al disseny i implementació de polítiques de joventut:

1. Amb les persones que treballen en l'àrea de joventut i en altres àrees de l'ajuntament.
2. Amb el personal de joventut de l'àrea geogràfica, especialment amb el dels municipis de més de 20.000 habitants, beneficiaris de la mateixa línia de subvenció. Si el municipi pertany a una entitat beneficiària de la línia S6030000 «Suport a la Xarxa JOVE», treballarà en col·laboració amb la persona contractada per eixa entitat.
3. Amb l'IVAJ i amb el personal del contracte de suport a la Xarxa Jove, participant en sessions de formació i en les reunions de coordinació i que s'establisquen.

B) Promoció, en l'àmbit del municipi, del programes següents:

1. Pla Jove: assessorar i col·laborar en l'elaboració, implementació, seguiment i avaluació del pla jove local, supramunicipal o comarcal de joventut.
2. Educació en la participació, mitjançant la realització de les funcions següents:
 - Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves del municipi.
 - Impulsar i promoure la realització de trobades entre les persones joves i les diferents administracions, amb la finalitat de trobar un espai de diàleg i treball conjunt (Fòrum jove).
 - Realitzar un programa de foment de la participació en:

- Instituts d'Educació Secundària (IES)
- Centres juvenils
- Associacionisme
- Grups de joves.

3. Consell de joventut: donar suport al consell local, o a les associacions o grups de joves per a la creació del consell.

4. Oci educatiu: les tasques a realitzar en aquest àmbit seran les següents:

- Elaboració d'un mapa d'oci educatiu juvenil en el municipi, recopilació de dades i introducció en la base de dades corresponent dels serveis i els espais físics que serveixen per a la realització d'activitats d'oci educatiu.

- Contacte i coordinació amb les entitats i el personal tècnic que intervinga en aquest àmbit dins del municipi, tot impulsant la participació de les persones joves.

5. Voluntariat: col·laboració amb les entitats de voluntariat del municipi per a la promoció del voluntariat.

6. Educació en valors: campanyes de sensibilització i educació en valors, utilitzant els recursos que puguin oferir l'IVAJ i altres administracions i entitats, especialment les de l'àmbit local.

7. Carnet Jove: Promoure el coneixement i l'adhesió, i facilitar l'accés de la població jove.

8. Bones pràctiques: detecció i difusió de bones pràctiques de joventut a nivell local i presentació de bones pràctiques en les convocatòries que duga a terme l'IVAJ.

C) Informació sobre activitats i termes d'interès per a les persones joves. Inclourà les actuacions següents:

- Participació, d'acord amb l'IVAJ, en les activitats de joventut (fires, congressos, trobades, etc) que s'organitzen en el municipi.

- Seguiment, avaluació i informe de les activitats, campanyes, actuacions i recursos que es realitzen, reflectint-los en els documents models o formularis que s'establisquen i facilitant a l'IVAJ, directament o mitjançant l'equip de comunicació i de documentació del contracte de Xarxa Jove, les dades relacionades amb el seu treball.

- Col·laboració amb el personal de joventut en els serveis d'informació juvenil, sobre activitats, recursos, campanyes i serveis de la Generalitat adreçats a joves.

La temporalització de les activitats a realitzar serà la prevista en la resolució d'atorgament de la subvenció.

SEGONA. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció constarà de dos fases per raó de tractar-se de personal a contractar per un programa subvencionat i ser necessària la seua posada en funcionament al més aviat possible.

1. Presentació d'un Projecte de Joventut segons se desenvolupa en la base 10.1. i la seua posterior entrevista/defensa davant el tribunal.

2. Valoració de mèrits segons se desenvolupa en la base 10.2.

TERCERA. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984 de

Mesures de Reforma de la Funció Pública, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Els llocs per a desenvolupar el programes de joventut en el marc del Pla concertat de joventut 2019-2023 de municipalització de les polítiques integrals de joventut, aprovat pel consell Rector de l'IVAJ, compliran els requisits establerts en la resolució de concessió de la subvenció de l'any corresponent. En concret per al 2019, d'acord amb el previst en la Resolució de 20 de febrer de 2019, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de S5277000, «Pla de finançament concertat amb les entitats locals», dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

QUARTA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o estrangers en els termes establerts en l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) Estar en possessió de la titulació universitària (grau, diplomatura, llicenciatura) d'Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri.

Els títols obtinguts en l'estranger hauran d'estar homologats pel Ministeri d'Educació Espanyol.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

f) Atès que el lloc que implica contacte habitual amb menors, caldrà a més, NO haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic d'ésser humans. Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (creat per RD 1110/2015, d'11 de desembre) o una declaració responsable i autorització expressa a l'Ajuntament perquè comprove la seua veracitat.

En el cas de ciutadans d'origen estranger o que tinguessen una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte als delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament, es podrà fer ús del model d'instància que facilitarà l'oficina d'informació municipal. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, es podran presentar per mitjans telemàtics (Seu

electrònica municipal).

En el cas de presentació de les instàncies en lloc diferent a l'Ajuntament de Vinaròs, haurà de remetre's escanejada dins del mateix termini, la sol·licitud segellada adjuntant els documents requerits al següent correu electrònic: nabella@vinaros.es. Així mateix, s'haurà de procedir amb qualsevol altre escrit que es present amb posterioritat; i en cas contrari, tots ells es tindran per no presentats.

En la instància cal assenyalar el lloc de treball al qual es presenta l'aspirant.

Els drets d'examen es fixen en 25€ per assimilació al grup A, subgrup A2. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants en l'Oficina d'Informació Atenció al Ciutadà (OIAC), Pl. Jovellar, 2.

A les instàncies s'haurà d'acompanyar:

- a) Una declaració responsable en què es manifeste per l'aspirant que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria (base quarta).
- b) Una còpia del DNI.
- c) Una còpia de la titulació exigida.
- d) Document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.
- e) Projecte de Joventut conforme base 10.1.
- f) Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats en la fase de concurs i full d'autobaremació (Annex I). No es valoraran aquells mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formen part dels requisits d'accés al lloc al que s'aspira.

SEXTA. PUBLICACIÓ DE LES BASES I EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal (www.vinaros.es).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

SETENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i en la pàgina web municipal i es concedirà un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació, per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

Transcorregut aquest termini sense que es formulen reclamacions, les llistes s'entendran definitives.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes provisionals, es determinarà la composició del tribunal, el lloc, data i hora de l'entrevista/defensa del Projecte de Joventut.

OCTAVA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Per a la composició del Tribunal Qualificador, com a òrgan col·legiat, s'haurà de tenir en compte els principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres.

El Tribunal estarà integrat per les següents persones, totes elles, inclòs el secretari/a amb veu i vot:

President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix designat per l'alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris de carrera o personal laboral fix designats per l'alcalde president.

La composició del tribunal inclou la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest Tribunal podrà establir o completar les seues pròpies normes de funcionament, d'acord amb el que es disposa en l'art. 15.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i resoldrà les incidències i reclamacions derivades dels processos de selecció que es pogueren suscitar.

En el no previst en aquestes bases, s'aplicarà la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

NOVENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT

Els aspirants seran convocats en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a l'entrevista/defensa de Projecte, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en aquesta fase i quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es).

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

DESENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

Les proves selectives consistiran en una primera fase d'avaluació del Projecte de Joventut amb una entrevista/defensa, i una segona fase de valoració de mèrits presentats.

Les puntuacions s'obtidran a partir de la suma de les dos fases, sempre i quan, s'haja superat la primera fase.

10.1. FASE D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en una entrevista que versarà sobre la defensa d'un Projecte de Joventut per al municipi de Vinaròs (aportat amb la sol·licitud), el qual haurà de constar dels següents apartats:

1. Fonamentació del projecte de joventut (breu contextualització i justificació)
2. Objectius
3. Continguts (serveis, recursos, metodologia d'actuació...)
4. Activitats
5. Temporalització de l'actuació (Organització de tasques i cronograma)
6. Coordinació amb altres recursos i/o Departaments de l'Ajuntament.
7. Actituds personals, professionals, motivació i dades d'interès.

El programa a presentar serà fins a 20 fulls, per una cara, amb un tipus de lletra Arial 12, amb interlineat 1,5.

Els criteris d'avaluació seran els següents:

1. Adequació de l'actuació: 5 punts.
2. Contextualització de l'actuació: 5 punts.
3. Viabilitat del projecte: 5 punts.
4. Coherència del projecte: 5 punts.

La puntuació màxima serà de 20 punts, quedant eliminats/as aquells/es participants la valoració del qual no supere els 12 punts.

10.2. FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS:

El concurs consistirà en la valoració de mèrits presentats pels participants. Aquesta puntuació se sumarà a l'obtinguda en la fase d'avaluació.

Mèrits a valorar:

1.- Titulació. Fins un màxim de 2 punts. Per posseir títol superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta.

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ○ Títol de doctor: | 2 punts |
| ○ Mestratge oficial : | 1,5 punts |
| ○ Grau o llicenciatura: | 1 punts |
| ○ Diplomatura: | 0,5 punts |

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Els mèrits d'aquest apartat no es computaran acumulativament, valorant-se únicament la titulació superior, en cas que es valorarà cap titulació que siga requisit per obtenir un altra.

2.- Experiència professional, fins un màxim de 5 punts.

- Serveis prestats a l'Administració Pública, en polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari, incloses actuacions de voluntariat, en el mateix grup professional a raó de: 0,25 punts per mes complet treballat.
- Serveis prestats en l'àmbit privat, en polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari, incloses actuacions de voluntariat, en el mateix grup professional a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

El temps de serveis computables se puntuarà per mesos efectius complets, menyspreant-se les fraccions inferiors a un mes, excepte casos d'empat. Les jornades parcials es computaran proporcionalment a la jornada completa de 37,5 hores/setmana.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

L'experiència en l'àmbit privat s'acreditarà de la següent forma:

En el cas de treballadors per compte d'altre, per mitjà de la presentació simultània de:

Els contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan estes no puguin deduir-se dels termes del contracte.

Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

En el cas que es tracte de professionals autònoms, per mitjà de la presentació simultània de:

Alta en l'IAE

Certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional que s'assenyale.

3.- Cursos de formació. Fins un màxim de 3 punts.

3.1 - Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells que tinguen relació amb el lloc de treball, que hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials, fins un màxim de 2 punts, d'acord amb la següent baremació:

- a) De 100 o més hores: 0,75 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,50 punts.

- c) De 50 o més hores: 0,25 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,15 punts.

3.2 - Cursos específics en matèria de joventut i temps lliure reconeguts per l'IVAJ o altre organisme oficial equivalent, fins un màxim d'1 punt.

- Curs de director o directora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil o Juvenil: 1 punt
- Curs de monitor o monitora d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil o Juvenil: 0,75 punts.

Es consideren Administracions o entitats públiques, a aquests efectes, l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes, les entitats que integren l'Administració Local, les universitats públiques i els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les Administracions Públiques.

Els cursos de formació es justificaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o certificat del curs on conste l'entitat que la imparteix, organitza o homologa, la matèria, el programa del curs i el nombre d'hores. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos tals com a jornades, seminaris, taules redones, debats o anàlegs no podran ser objecte de valoració.

4.- Coneixements de valencià. Fins un màxim d'1,25 punts. Es valorarà el coneixement del valencià, que s'acreditarà amb la possessió dels certificats oficials o homologats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts

Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts

Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts

Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,50 punts

Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts

Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt

Així mateix, es valorarà addicionalment el Certificat de capacitació tècnica de llenguatge administratiu, en 0,25 punts.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arrecplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

Els coneixements del valencià es justificaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

5.- Coneixement d'idiomes comunitaris, fins un màxim 0,5 punts

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables):

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,1 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,2 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,4 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,5 punts

Es tindran en compte els certificats i títols d'idiomes comunitaris reconeguts en l'Annex únic del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Puntuació final i desempat

La puntuació de la fase de valoració de mèrits s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits que la componen.

La qualificació definitiva del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases (avaluació del projecte i valoració de mèrits).

En cas d'empat, es dirimirà a favor de l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase d'avaluació del projecte. Si persistira l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en la fase de valoració de mèrits. En el cas que continue l'empat es decidirà per ordre dels mèrits de la fase de concurs i de persistir el mateix es dirimirà per sorteig públic.

ONZENA. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per ordre de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica Municipal i s'establirà un termini de 3 dies hàbils per a realitzar les al·legacions que s'estimen oportunes, passant aquesta acta a proposta per a la seua resolució per l'òrgan competent en cas d'absència d'al·legacions o una vegada resoltes les mateixes.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, (publicada en el DOGV núm. 8343, de data 20/07/2018) o normativa que puga aprovar l'Ajuntament de Vinaròs en matèria de funcionament de borses de treball temporal.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix la contractació o nomenament per part de l'Ajuntament.

DOTZENA. PERÍODE DE PROVA

Les persones que hagen de ser contractades laboralment en ús d'aquesta borsa de treball hauran de superar un període de prova, de sis mesos. En cas de contractes per un temps no superior a 6 mesos el període de prova serà d'un mes.

En el cas que l'aspirant no supere satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeix el

nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seua contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.

TRETZENA. RECURSOS

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la publicació del mateix.

Contra les resolucions del Tribunal avaluador de les proves, i també contra els seus actes de tràmit, que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'autoritat que els va nomenar (Alcalde).

ANNEX I – AUTOBAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS

NOM I COGNOMS _____

DNI _____

BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT

Titulació requisit per a participar: _____

1. TITULACIÓ. Fins un màxim de 2 punts.

Titulació	Universitat	Punts
SUBTOTAL		

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Fins un màxim de 5 punts.

Lloc de treball	Temps de treball	Punts
SUBTOTAL		

3. CURSOS DE FORMACIÓ. Fins un màxim de 3 punts.

Curs formació/Curs específic	Centre o organisme oficial	Punts
SUBTOTAL		

4. CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 1,25 punts.

Nivell	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL		

5. CONEIXEMENT IDIOMES COMUNITARIS. Fins un màxim de 0,5 punts.

Nivell	Idioma	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL			

TOTAL FASE CONCURS	
---------------------------	--

SOL·LICITO: Que es tinga en compte l'autobaremació presentada a l'efecte de la borsa de treball citada, a la qual acompanyo els documents justificatius d'acord amb les bases de la convocatòria.

Vinaròs, ____ de _____ de 2019

Signatura persona interessada

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT