

ANUNCIO LICITACIÓN

El Ayuntamiento de Vinaròs, por acuerdo de la Junta de Gobierno del día 28 de julio de 2010, aprobó el expediente y pliegos para la contratación de la EXPLOTACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL BAR DEL NUEVO CAMPO DE FÚTBOL DE VINARÒS.

1. Entidad adjudicataria.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Vinaròs
- b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación
- c) Número del expediente: Generales 11/10

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: EXPLOTACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL BAR DEL NUEVO CAMPO DE FÚTBOL DE VINARÒS

b) Lugar de ejecución: Municipio de Vinaròs

3. Tramitación, procedimiento.

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto

4. Presupuesto base de licitación: Se establece un precio mínimo de 1.200 €/año, al alza.

5. Garantías.

- a) Garantía definitiva: 5% importe adjudicación (excluido IVA)

6. Obtención de documentación e información

- a) Entidad: Magnífico Ayuntamiento de Vinaròs (www.vinaros.es)
- b) Dirección: Pl. Parroquial, 12
- c) Localidad y código postal: Vinaròs 12500
- d) Teléfono: 964 40 77 00
- e) Telefax: 964 40 77 01
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: último día de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el BOP. Si el último día es el sábado se prorrogará hasta el día siguiente hábil.

b) Documentación que integrarán las ofertas: La documentación es la referida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que se presentará en dos sobres denominados «Proposició per a licitar a la contractació de l'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DEL BAR DEL NOU CAMP DE FUTBOL DE VINARÒS». La denominación de los sobres será la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta económica, carta de precios y mejoras.

c) Lugar de presentación:

- 1ª. Entidad: Ayuntamiento de Vinaròs.
- 2ª. Dirección: Pl. Parroquial 12
- 3ª. Localidad y código postal: Vinaròs 12500
- 4ª. Horario: De 10 a 14 horas.

9. Calificación de la documentación general y apertura de proposiciones.

Tendrá lugar a las 13,30 h del día hábil siguiente a la conclusión del período para la presentación de proposiciones (en caso de que este día sea el sábado se realizará el siguiente día hábil).

10. Gastos de los anuncios: Quedan en cargo de la persona adjudicataria.

L'alcalde

Jordi Romeu Llorach

Vinaròs, 29 de juliol de 2010

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE SERVIR DE BASE EN LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DEL BAR DEL NOU CAMP DE FUTBOL DE VINARÒS (EXP. GENERALS 11/10)

1. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte serà l'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DEL BAR DEL NOU CAMP DE FUTBOL DE VINARÒS, d'acord amb els Plecs de Prescripcions Tècniques elaborats pel tècnic d'esports i l'enginyer tècnic municipal.

Aquest contracte té caràcter administratiu especial per resultar vinculat al gir o tràfic específic de l'Administració que contracta. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial tal com estableix l'article 19.1 2) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Codificació CPA: 55.3

Codificació CPV: 55330000-2

2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DEL BAR DEL NOU CAMP DE FUTBOL DE VINARÒS serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'atendre's a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb el que es disposa en este Plec.

3. El Perfil de contractant

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, este Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.vinaros.org.

4. Tipus de Licitació i forma de pagament

L'adjudicatari abonarà a l'Ajuntament com a preu de la contractació, el que propose en la seua plica. **S'estableix un preu mínim de 1.200 €/any, a l'alça.**

L'adjudicatari abonarà el preu conforme a allò que s'ha assenyalat en aquest Plec. Sense perjudici que el primer pagament haja de realitzar-se junt amb l'acte de la firma del

contracte.

5. Duració del Contracte

S'estableix una duració de **QUATRE ANYS**, des de la formalització del contracte, prèvia constitució de la garantia definitiva.

6. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguen sotmeses en prohibicions per a contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que foren **persones jurídiques** per mitjà de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.
- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radique el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic podrà realitzar-se:

- d) Per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan el document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- e) Quan es tracte d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i esta possibilitat estiga prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà per aquest mitjà:

- Declaració apropiada d'entitat financera, en la qual conste **expressament el següent: "per part d'aquesta entitat es declara l'aptitud econòmica i**

financera de la mercantil per a dur a terme la contractació amb l'Ajuntament de Vinaròs de l'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DEL BAR DEL NOU CAMP DE FUTBOL DE VINARÒS”

3.2. La **sol·lència tècnica o professional** de l'empresari:

- Es requerirà una experiència mínima en el sector **d'almenys un any dins dels tres anys anteriors.**

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga imports, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.**

7. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament Plaça Parroquial 12, en horari d'atenció al públic, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* i en el Perfil de contractant. Si l'últim dia de presentació d'ofertes coincideix en dissabte o festiu la finalització del termini s'entendrà ampliada al primer dia hàbil següent.

Les proposicions podran presentar-se, així mateix, per correu o per qualsevol de la resta de llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data de presentació de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit fax o telegrama s'efectuarà per mitjà de diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a eixa data sense que s'haja rebut la documentació, esta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal. La infracció d'estes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, firmats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de l'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DEL BAR DEL NOU CAMP DE FUTBOL DE VINARÒS». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- **Sobre «B»: Oferta econòmica, carta de preus i millores.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
- Si el licitador fora persona jurídica, este poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

- a) Igualment la persona de poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar sotmés en una prohibició per a contractar de les arrellegades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Esta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vaja a efectuar esta.

d) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica del licitador.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directe o indirecte pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Es presentarà conforme el model següent:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ ó per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb les següents condicions:

a) Que amb este fi oferto la realització del mateix d'acord amb les condicions següents:

- Oferta econòmica: (en lletra i número)
- Carta de preus:

Begudes	Preu
Refresc 33 cl	
Cervesa 33 cl	
Aigua 33 cl	
Cafés	
Café sol	
Café amb llet	
Tallat/bombó	
Rebentat ("Carajillo")/Cremaet	
Infusió	
Entrepans grans (150 gr. de pa)	
Pernil salat gran	
Tonyina amb tomaca gran	
Truita de patates gran	
Entrepans xicotets (75 gr. de pa)	
Pernil salat xicotet	

Tonyina amb tomaca xicotet	
Truita de patates xicotet	

- Millores: (Indicar expressament si s'accepta o no la millora indicada al Plec de Prescripcions Tècniques)

Tot això amb estricta subjecció al plec de clàusules.

(LLOC, DATA I FIRMA DEL PROPONENT)"

Es presentarà escrita a màquina i no s'acceptaran , aquelles que continguen omissions, errors o ratllades que afecten dades o elements essencials de l'oferta .

8. Criteris d'Adjudicació

1) L'Ajuntament adjudicarà el contracte sobre la base de l'aplicació dels criteris de valoració que s'arrepleguen al Plec de Prescripcions Tècniques.

2) El contracte s'adjudicarà, basant-se en els informes emesos, a favor de la proposició que major puntuació haja obtingut entre les presentades i admeses, per mitjà de la suma de les establides en els criteris objectius.

Durant el període d'informe de les proposicions presentades l'Ajuntament podrà demanar tots els aclariments i estudis que considere oportú sobre aspectes de la documentació presentada.

L'Ajuntament podrà declarar deserta l'adjudicació si al seu parer, cap de les proposicions presenten les condicions mínimes per a prestar el servei o les mateixes no es consideren favorables als interessos generals de la Corporació.

9. Garantia Provisional

D'acord amb l'art. 91 LCSP no s'estableix.

10. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President/a, amb veu i vot, que serà el de la Corporació Municipal, o membre en qui delegue.
- Vocals, amb veu i vot: Un per cada Grup Polític que componen la Corporació, el secretari i l'interventor de la Corporació.
- Secretari/ària de la Mesa, amb veu però sense vot, el TAG de Contractació, o funcionari/ària que el substituïska; assistit per l'administrativa de Contractació o funcionari/ària que el substituïska, en caràcter de suport administratiu.

11. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'esta.

12. Obertura de Proposicions i Adjudicació Provisional

La Mesa de Contractació es constituirà a les 13:30 hores. Si aquest dia coincideix amb dissabte o festiu, la constitució es realitzarà el primer dia hàbil següent. La Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», podent en eixe moment la Mesa sol·licitar tots els informes tècnics que considere necessaris.

Rebut els informes, i reunida novament la Mesa de Contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, si l'òrgan de contractació no adjudica el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seua decisió.

13. Garantia Definitiva

L'adjudicatari provisional dels contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Esta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establides en les normes de desplegament d'esta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o Entitats locals contractants davant de les que hagen de produir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'esta Llei establisquen.

b) Per mitjà d'aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desplegament d'esta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya. Aquest aval haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Per mitjà de contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'esta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte.

Esta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

14. Adjudicació Definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcórreguen **15 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en què es publique aquella en el Perfil de Contractant.

Durant este termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acredite novament la seua personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què expire el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari haja presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedisca l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que haguera resultat adjudicatari provisional per no complir este les condicions necessàries per a això, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'orde en què hagen quedat classificades les seues ofertes, sempre que això fóra possible i que el nou adjudicatari haja prestat la seua conformitat, i en este cas es concedirà a este un termini de deu dies hàbils per a omplir el que assenyala anteriorment.

15. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia provisional que si és el cas s'haguera constituït.

16. Drets i Obligacions

A) Obligacions del Contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'ha establert en el seu contingut i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara al contractista l'òrgan de contractació.

- a) Ingressar en la Tresoreria municipal dins dels deu dies primers de cada trimestre la quarta part del preu anual.
- b) L'abonament dels tributs i resta d'ingressos del Dret Públic que graven la contractació, així com totes aquelles despeses que siguen conseqüència directa o indirecta del present contracte o dels drets o obligacions que integren el seu contingut.
- c) Fer-se càrrec del local, així com del mobiliari i instal·lacions de titularitat municipal. Amb este fi, amb caràcter previ a la posada en funcionament de l'activitat es formarà inventari del material de titularitat municipal que passarà a les mans de l'adjudicatari, el qual serà subscrit per un representant de l'Ajuntament (responsable del contracte o persona que el substituïska) i el propi adjudicatari.
- d) Aportar i/o complementar el material i resta d'elements necessaris per a l'òptima desenvolupament de l'activitat.
- e) Prestar el servei d'explotació del bar amb professionalitat, correcció i eficàcia, subjectant-se a les normes legals que regulen el funcionament d'aquesta classe d'establiments.
- f) Respondre administrativament, civil, laboral o penal davant de les jurisdiccions competents i d'acord amb la legislació respectiva de les possibles infraccions que cometés o responsabilitats en què pogués incórrer com a conseqüència del desenvolupament de l'objecte del contracte.
- g) L'adjudicatari serà responsable del fet que la instal·lació es trobe durant tot l'arrendament en idèntiques condicions a les de l'adjudicació.
- h) Facilitar les inspeccions que pogués ordenar l'Ajuntament, la seua presència o persona delegada, pel que fa al perfecte desenvolupament de l'activitat.
- i) Obtindre per si o per tercera persona les autoritzacions legals o administratives necessàries per al funcionament normal de l'activitat; que seran preceptives per a iniciar la prestació material del servei. La posada en funcionament de l'activitat sense l'obtenció de les mateixes exonera a l'Ajuntament de qualsevol exigència de responsabilitat respecte d'això.
- j) Prestar la col·laboració necessària per tal de fer efectiu l'ús de les instal·lacions per part de l'Ajuntament quan les circumstàncies ho requerisquen.
- k) Subjectar-se als controls de tarifes que pogués establir la Corporació. L'augment de preus es realitzarà de comú acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. Els preus dels productes es publicaran en el corresponent Tauler d'Anuncis de l'Entitat, havent de

figurar, com a mínim, en valencià, prèvia la supervisió del Gabinet Municipal de Normalització Lingüística del Magnífic Ajuntament de Vinaròs.

- l) Complir la totalitat d'obligacions derivades de la relació laboral que puga establir amb el personal al seu servei, no estant l'Ajuntament obligat a subrogar-se en la contractació de cap treballador. Si, a pesar de tot, un jutjat o Tribunal obligara a l'Administració a indemnitzar un treballador de l'adjudicatari, esta quantitat es repercutirà al contractista, sent possible la confiscació de la garantia o retenció del preu del contracte.
- m) Complir la totalitat de les prescripcions requerides en matèria sanitària, obtenint la totalitat d'autoritzacions, llicències i/o permisos necessaris per a això.
- n) No utilitzar el nom de l'Ajuntament ni del Consell Municipal d'Esports en les relacions amb terceres persones, a efectes de facturació de proveïdors o qualsevol altra relació que puga donar-se amb persones o serveis, de manera que s'haurà de fer directament responsable de les obligacions que puga contraure.
- o) No cedir, traspasar o subarrendar l'explotació objecte de la present contractació. Sense perjudici de la possibilitat de contractar laboralment personal per a l'activitat, el qual dependrà única i exclusivament del contractista, sense que hi puga existir cap tipus de relació entre aquell i l'Ajuntament o el Consell Municipal d'Esports.
- p) La resta d'obligacions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques.

A) B) Obligacions de l'Administració

- a) Cedir a l'adjudicatari l'ús de les instal·lacions.
- b) Vigilar la marxa de l'activitat a fi d'aconseguir la millor prestació del mateix.

17. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establides en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracte.

18. Responsabilitat de l'Adjudicatari

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que poguera ocasionar-se a tercers amb motiu de l'explotació del bar objecte de contractació considerant inclòs en el concepte de tercers a l'Ajuntament de Vinaròs.

Amb tal fi, l'adjudicatari estarà obligat a contractar i mantindre vigent durant el període de la contractació les següents pòlisses d'assegurances:

1r.- De danys al local, per valor de reposició a nou de continent i contingut. L'assegurança inclourà una clàusula de beneficiari, en cas de sinistre, a favor de l'Ajuntament de Vinaròs.

2n.- De responsabilitat civil general extracontractual per danys causats al local o a terceres persones, les quals es deriven directa o indirectament del desenvolupament de

l'activitat objecte de contractació. Les condicions d'aquesta assegurança seran les següents:

- Límit per anualitat de l'assegurança: 600.000 €
- Límit per sinistre: 450.000 €
- Sublímit per víctima: 180.000 €
- Alliberament de despeses.
- Fiances civils i criminals.

L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, requerir a l'adjudicatari una còpia de les pòlisses contractades.

19. Manteniment i reversió

L'adjudicatari està obligat a mantindre i conservar en bon estat les instal·lacions sobre les quals recau la contractació, les quals hauran de ser entregades a l'Ajuntament en bon estat de conservació al terme de la mateixa.

L'obligació de manteniment i conservació del local i les seues instal·lacions inclourà la de xicotetes reparacions a què obligue l'ús u exercici de l'activitat, exceptuant aquelles que es referisquen a l'obra i estructura de l'immoble pròpiament dit o a les seues instal·lacions generals.

20. Obres de reforma i millora

Sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, no podrà l'adjudicatari realitzar cap tipus d'obres en les instal·lacions del Bar objecte de la present contractació.

Les obres i instal·lacions autoritzades tindran una vigència temporal que s'extingirà al terme de la contractació, venint obligat l'adjudicatari a entregar la possessió de les instal·lacions a l'Ajuntament, en la forma en què li van ser adjudicades i en perfecte estat de conservació.

No obstant, podrà l'Ajuntament optar entre rebre les instal·lacions del bar amb les obres i instal·lacions fixes realitzades per l'adjudicatari i que formen part integrant de les mateixes, o rebre-les en la mateixa forma en què li van ser entregades inicialment a l'adjudicatari, sense que en cap cas quede obligat l'Ajuntament a satisfer cap indemnització a l'adjudicatari per cap concepte.

21. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les seues obligacions per part de l'arrendatari, l'Ajuntament, prèvia la corresponent incoació d'expedient contradictori, amb audiència a l'interessat, podrà imposar sancions de fins a 3.000 euros atenent a l'entitat de les mateixes, i als perjudicis que es causen, podent arribar, en supòsits de màxima gravetat a la resolució de l'adjudicació. En particular, procedirà la resolució en els supòsits següents:

- a) Impagament del preu anual a favor de l'Ajuntament.

b) Cessió o subcontractació de la contractació sense complir els requisits legalment establits.

c) Dedicació de les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de condicions.

d) No atendre amb la deguda diligència i atenció a la conservació de les instal·lacions i a la prestació del servei, o no complir les instruccions dictades per l'Autoritat municipal sobre dits particulars.

e) L'incompliment de les obligacions establides en el present plec i aquelles fixades al plec de prescripcions tècniques.

22. Rescat de la contractació

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la contractació abans del seu venciment si ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interés públic, per mitjà del rescabament pels danys que es causaren, o sense ell quan no procedira.

23. Desallotjament

Al terme de la contractació, bé siga per compliment del termini o per qualsevol altra causa, l'adjudicatari està obligat a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament les obres i instal·lacions dins del termini de trenta dies a comptar de la data de terminació o de la notificació de la resolució, podent l'Ajuntament acordar i executar per si el llançament sense necessitat del requeriment o cap advertència quan, transcorregut el termini indicat, les instal·lacions no hagen quedat a la lliure disposició del mateix.

24. Revisió de preus

Atesa la duració del contracte, no s'estableix clàusula de revisió de preus.

25. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en este Plec; en els fixats en els articles 206, a excepció dels supòsits previstos en les seues lletres e) i f); i en els establits en l'article 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la qual cosa excedisquen de l'import de la garantia.

26. Responsable del Contracte

L'òrgan de contractació designarà, entre el personal al seu servei, un responsable del contracte, el qual s'encarregarà de supervisar l'execució del mateix, amb la comprovació que la realització s'ajusta als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com a la resta de condicions aprovades per l'Ajuntament.

El responsable del servei remetrà a l'adjudicatari les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

Seràn funcions essencials del responsable del contracte, a més de les previstes a l'art. 41 LCSP, les següents:

- Efectuar el control i supervisió general per a la posada en marxa i desenvolupament de l'activitat.
- Sol·licitar els informes necessaris a l'adjudicatari sobre el grau i condicions de desenvolupament de l'activitat.
- Dictar les instruccions necessàries per a la bona gestió i activitat fiscalitzadora.
- Realitzar les visites d'inspecció necessàries.
- Informar els expedients de modificacions contractuals que, de manera eventual, puguin produir-se.
- Informar en els expedients sancionadors o de resolució de contracte que puguin originar-se.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà adoptar en qualsevol moment les mesures de control que estime oportunes, a fi de constatar el correcte funcionament del servei i l'acompliment de les obligacions a les quals estiga sotmés l'adjudicatari, de conformitat amb el que assenyalen els plecs, el contracte i les normes d'aplicació.

26. Règim Jurídic del Contracte

Este contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix este Plec, i per al no previst en ell, s'aplicarà la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'opose a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

L'alcalde

El secretari

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR-CAFETERÍA UBICADO EN EL NUEVO CAMPO DE FÚTBOL MUNICIPAL

La explotación del bar objeto de contratación se encuentra ubicado en el campo de fútbol municipal, sito en la ciudad deportiva.

I.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

Previamente al inicio de la actividad los técnicos municipales realizarán inventario de todos los bienes que forman parte de la instalación, destinándolos al adjudicatario al uso debido, y revertirán a la Administración en el momento de la extinción del contrato, debiendo entregar el contratista las instalaciones en perfecto estado de conservación y funcionamiento adecuados.

El contratista podrá organizar el servicio con supervisión del órgano de contratación y sin perjuicio de las visitas de inspección que llevará a cabo la Corporación a través de sus técnicos municipales.

Ello implica que a lo largo de la duración de la contratación la Administración podrá introducir variaciones, siendo en todo caso necesaria la previa audiencia al adjudicatario y, en su caso, el restablecimiento del equilibrio económico.

II.- PRECIOS DE CONSUMICIÓN.

Se deberá exponer públicamente y de forma visible el precio de las consumiciones.

III.- HORARIOS DE APERTURA Y CIERRE.

El bar objeto de explotación, deberá permanecer abierto como mínimo mientras haya uso autorizado de la instalación deportiva (ciudad deportiva) y siempre respetándose los horarios establecidos por la Orden de la Conselleria de Governación, por la que se regulan los horarios de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. A este efecto, el CME (órgano gestor de las instalaciones) facilitará un horario marco trimestral y un mínimo de uso semanal.

En caso de realizarse actos o actividades extraordinarias en el campo de fútbol, se deberá solicitar a la Conselleria de Governación la autorización correspondiente de ampliación del horario de cierre.

IV.- DEBERES DEL CONTRATISTA.

En el uso y aprovechamiento de los bienes objeto de esta contratación el contratista observará las siguientes prescripciones:

- 1.- Prestar el servicio de bar-cafetería.
- 2.- Exponer públicamente, de forma visible, el precio de las consumiciones de los usuarios, según las tarifas que haya dado el visto bueno el órgano de contratación.
- 3.- Permanecer en funcionamiento durante el horario de uso de la instalación municipal principal, ciudad deportiva, y actividades extraordinarias que se desarrollen en la misma.
- 4.- Realizar funciones de apertura y cierre de la instalación que forma parte cuando el CME lo requiera.
- 5.- Serán de cuenta del adjudicatario los gastos del personal empleado, incluida la cotización a la Seguridad Social, así como primas de seguros y todos los demás gastos propios de la explotación.

En cuanto al personal aportado por el contratista para la explotación de la cafetería en ningún momento mantendrán relación laboral con la Corporación ni serán asumidos por ella.

6.- Conservar todas las dependencias del bar en perfectas condiciones de limpieza e higiene durante todo el día, destinándolas exclusivamente al uso pactado, debiendo tener el local destinado a bar siempre en perfecto orden, tanto en el interior (barra, cocina, almacén), como en el exterior (mesas y sillas).

El adjudicatario tendrá la obligación de limpieza de las instalaciones aledañas: vestuarios, zona de gradas y tribuna, servicios, salas anexas y accesos. Asimismo, procederá al vaciado de papeleras de la instalación. En caso de actos extraordinarios por su aforo y/o dimensión la Corporación aportará personal para la realización de esta tarea. Dicha limpieza se realizará atendiendo a las siguientes condiciones:

- Bar y aseos vinculados al mismo: mínimo de una limpieza diaria y cuando las circunstancias lo requieran.

- Zona vestuarios (vestuarios y accesos): diariamente en período de competición y semanalmente en período vacacional.

- Zona gradas (gradas, salas anexas, accesos y servicios exteriores): semanalmente, coincidiendo con el día anterior al inicio de la competición.

Los materiales para llevar a cabo la limpieza serán aportados por el adjudicatario.

7.- Mantener en perfecto estado el utillaje, enseres y demás bienes propios de la instalación, reponiendo el material en caso de pérdida, sustracción o daños.

8.- Se debe mantener la higiene y correcta presentación del menaje, garantizando la conservación y exposición de los alimentos, utilizando para ellos los recipientes adecuados.

9.- Adquirir el menaje y aparatos de hostelería que no se dispongan y que sean preciso para el normal ejercicio de la actividad, una vez iniciada la contratación y a lo largo de la misma.

10.- Todo el personal a su servicio deberá cuidar el aseo y buena presentación, asimismo deberá estar en posesión del correspondiente carnet de manipulador de alimentos.

11.- No se podrán instalar máquinas de juegos de azar. No están permitidos los juegos en los que existan apuestas. Quedan prohibidos los juegos de niños en el bar y zonas anexas.

12.- Se servirá tanto en barra como en mesas.

13.- Realizar reparaciones menores necesarias en el local, a lo largo del transcurso de la contratación, previa autorización del Ayuntamiento, respondiendo de los deterioros o desperfectos que se puedan producir y siendo imputables al contratista.

14.- Cumplir y hacer cumplir las normas de la Alcaldía-Presidencia en lo referente al horario, limpieza, etc.

15.- Poner a disposición de los usuarios las correspondientes hojas de reclamaciones oficiales de conformidad con la normativa vigente. Cumplir la normativa sobre locales de pública concurrencia, hostelería, consumo, sanidad, etc.

16.- El contratista ejercerá la explotación, sin que pueda traspasar o ceder a terceras personas el uso y aprovechamiento de los locales, instalaciones y muebles objeto de la contratación, sin la previa autorización de la Corporación.

Asimismo, el contratista no podrá enajenar ni gravar los bienes inmuebles y muebles cedidos que hubieran de revertir, al final de la contratación, a la entidad titular del servicio.

17.- El contratista deberá abandonar y dejar libres y vacuos, a disposición del Ayuntamiento, dentro del plazo que se le indique, los bienes objeto de la utilización, reconociendo expresamente, para caso de incumplimiento de esta obligación, la facultad de la Administración municipal de acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.

18.- Para el ejercicio de la actividad de bar que el contratista deberá realizar en los locales objeto de contratación éste deberá darse de alta en el correspondiente Censo de Actividades Económicas, si procede, y en su caso abonar el I.A.E. o la declaración de exención correspondiente.

19.- No podrá realizar obras, ni reformas sin autorización expresa del órgano de contratación, siendo a cargo del contratista dichas obras, salvo pacto expreso en contrario.

20.- Si el contratista adquiriera mobiliario o enseres tales como hornos, microondas, etc., serán de su cuenta, sin que pueda repercutir dicho gasto al Ayuntamiento, salvo autorización expresa.

21.- Abonar el canon mensual establecido en el Pliego, junto con el IVA, así como las tasa de basuras y de transferencia y de valorización de residuos que correspondan a la actividad.

22.- Queda totalmente prohibida la venta de frutos secos con cáscara.

23.- Queda totalmente prohibida la venta de bebidas alcohólicas mientras se desarrolle la actividad deportiva. Se prohíbe asimismo la exhibición de bebidas alcohólicas. En este aspecto y en cuanto a la dispensación de bebidas en general el establecimiento queda sujeto a lo que dispone la ley 4/93 del deporte, en el capítulo III, título V.

24.- Queda totalmente prohibida la venta tabaco. Asimismo queda prohibido fumar en el espacio interior del bar-cafetería.

V.- DERECHOS DEL CONTRATISTA

Serán derechos del contratista:

1.- Utilizar los bienes muebles e inmuebles objeto de esta contratación para explotación de bar.

2.- Derecho a la reversión, en el momento de la finalización de la contratación, del equipamiento de hostelería y menaje que para el normal funcionamiento del bar, que haya aportado el contratista durante la vigencia de la contratación.

3.- Percibir el precio de las consumiciones según tarifas previamente aprobadas.

4.- Percibir la indemnización correspondiente en el supuesto de que la Corporación resuelva dejar sin efecto la contratación antes del vencimiento establecido, por causa no imputable al contratista.

5.- Obtener del Ayuntamiento la adecuada protección para el uso de los bienes y explotación de los mismos.

6.- Exclusividad en el servicio de bar en las instalaciones de la ciudad deportiva.

7.- Los gastos de suministro de energía eléctrica y agua potable correrán a cargo del Ayuntamiento. No obstante el adjudicatario deberá usar únicamente aquellos necesarios para el normal desarrollo de su actividad. Si la Administración detectara excesos en dichos gastos, por uso indebido o desproporcionado de dichos suministros, aquella podrá exigirle la correspondiente compensación económica al respecto.

VI.- FACULTADES Y DERECHOS DE LA CORPORACION

En relación con esta contratación, la Corporación municipal ejercerá las siguientes facultades y ostentará los siguientes derechos:

- 1.- Facultad de fiscalizar la gestión del contratista, a cuyo efecto podrá inspeccionar en cualquier momento los locales, instalaciones y muebles concedidos al objeto de comprobar su estado de funcionamiento y conservación, limpieza e higiene de los mismos.
- 2.- Facultad de dejar sin efecto la contratación, antes de su vencimiento, si lo justificaren circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante resarcimiento de los daños que se causaren al contratista o, sin ellos cuando no procedieren.
- 3.- Facultad de resolver, rescindir o denunciar la contratación cuando concurren las circunstancias determinantes de la adopción de estas medidas.
- 4.- Facultad de interpretar los extremos del contrato y de ejecutar inmediatamente los acuerdos que dicte el órgano competente de la Corporación en esta materia.
- 5.- Facultad de imponer al contratista las correcciones pertinentes a razón de las infracciones que cometiere.
- 6.- Facultad de acordar y ejecutar por sí el lanzamiento al finalizar el plazo del contrato en el supuesto de que el contratista se negare a abandonar y dejar libre a disposición de la Administración los bienes objeto de la utilización.

VII.- RESOLUCION, RESCISION Y DENUNCIA DEL CONTRATO

Además de las causas de resolución genéricas establecidas en el artículo 206 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, la Corporación estará facultada, para llevar a cabo resoluciones específicas del contrato, en caso de incumplimiento por el contratista de alguna de sus obligaciones derivadas de esta contratación, pudiendo optar, bien por exigir su cumplimiento, a través de la imposición de multas coercitivas determinadas por el órgano de contratación en su momento o, acordar la resolución del contrato siendo estas causas las siguientes:

- Desatención de dos requerimientos consecutivos formulados por escrito del Ayuntamiento, ordenando al contratista la reparación de daños o desperfectos que se hayan causado en los locales e instalaciones o la reposición de muebles y enseres deteriorados o rotos por el uso continuado de los mismos o, cualquier otra circunstancia.

- Incumplimiento de la obligación de mantener los locales, instalaciones y bienes muebles en debidas condiciones higiénico-sanitarias, cuando hayan mediado dos requerimientos consecutivos formulados por escrito por el Ayuntamiento y estos hubiesen sido desatendidos por el concesionario.

- La falta de abono del canon por parte del contratista, superior a tres mensualidades.

- Así como los establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

VIII.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La valoración del concurso se realizará atendiendo a los siguientes criterios.

Mejor oferta económica presentada. 50 puntos

La media de las ofertas presentadas se puntuará con 25 puntos, otorgándose 50 puntos a la oferta que supere en un 30 % a la media y 0 puntos a la oferta que sea un 30 % menor a la media.

Carta de precios. 20 puntos.

Se valorará la carta de precios más económica, de manera que los precios populares obtengan una mayor puntuación, para ello cada licitante deberá definir los precios de una serie de productos y multiplicarlo por el factor de corrección que aparece en la tabla donde se listan los productos.

Posteriormente se realizará la suma de todos los precios corregidos, obteniéndose un valor x, el cual tendrá su equivalencia en puntos, de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Puntos} = 20 \cdot (2,5 - x)$$

La puntuación máxima no será superior a 20 puntos, ni inferior a 0.

Lista de productos a valorar.

Bebidas	Coeficiente k
Refresco 33 cl	0,13
Cerveza 33 cl	0,25
Agua 33 cl	0,13
Cafés	
Café solo	0,09

Café con leche	0,06
Cortado/bombón	0,06
Carajillo/Cremaet	0,06
Infusión	0,03
Bocadillos grandes (150 grs de pan)	
Jamón serrano grande	0,05
Atún con tomate grande	0,05
Tortilla de patatas grande	0,05
Bocadillos pequeños (75 grs de pan)	
Jamón serrano pequeño	0,05
Atún con tomate pequeño	0,05
Tortilla de patatas pequeño	0,05

Mejoras. 5 puntos.

Instalación de un punto wi-fi gratuito de acceso a internet en el interior de la instalación.

En caso de optar por ofertar esta mejora se otorgarán 5 puntos.

VIII.- CANON .

Se establece un canon mínimo de 1.200 € anuales, susceptible de ser mejorado por licitadores en sus ofertas.

Vinaròs a 23 de julio de 2010.

Técnico de deportes

Ingeniero Técnico Industrial